

Тульская область
Муниципальное образование Куркинский район
Администрация

Постановление

от 07.08.2023г.

№ 419

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района

В соответствии с планом мероприятий по развитию конкуренции в Тульской области на 2022-2025 годы, утвержденным распоряжением Правительства Тульской области от 30.12.2021 № 678-р, на основании Устава муниципального образования Куркинский район, Администрация муниципального образования Куркинский район постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района (приложение).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями Администрации муниципального образования Куркинский район (Иосифова С. И.) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
Куркинский район

Г.М. Калина

Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения (далее – инвентаризация мест захоронений на кладбищах).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Основными задачами инвентаризации мест захоронений на кладбищах являются:

- сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее - надмогильные сооружения (надгробия) на кладбищах;
- выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;
- систематизация данных о различных местах захоронений;
- формирование электронной базы мест захоронений;
- планирование территории кладбища;
- анализ соответствия фактических границ с кадастровыми;
- повышение доступности информации о местах захоронений.

1.4. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится не реже одного раза в три года.

1.5. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования рп. Куркино Куркинского района.

1.6. Организация проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах осуществляется уполномоченным органом.

II. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района принимается Администрацией муниципального образования Куркинский район (далее - Администрация) путем принятия муниципального правового акта не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

2.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для

первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанной с изменением границ кладбища.

2.3. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении одного года, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.4. Ответственность за своевременность подготовки проекта муниципального правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на должностных лиц Администрации.

2.5. Муниципальный правовой акт о проведении инвентаризации мест захоронений должен содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

III. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится инвентаризационной комиссией в формате выездной проверки непосредственно на кладбище.

3.2. Администрацией создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - инвентаризационная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- представители специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии должностного лица Администрации, ответственного за регистрацию мест захоронений.

3.3. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

- получить сведения о последних зарегистрированных на дату начала проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

3.3.1. Отсутствие книг регистрации мест захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

3.3.2. В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которых производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

3.3.3. При проведении инвентаризации инвентаризационной комиссией заполняется инвентаризационная опись по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.3.4. В рамках инвентаризации мест захоронений проводится обследование кладбищ, которое включает в себя определение:

- данных захороненного (фамилия, имя, отчество),

- даты рождения - даты смерти;
- вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное);
- наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия);
- нумерации места захоронения.

3.3.5. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

3.3.6. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книгу регистрации мест захоронений.

3.3.7. Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации мест захоронений.

3.3.8. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.3.9. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются. Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

3.3.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения или на регистрационном знаке места захоронения (при его наличии).

3.3.11. При выявлении мест захоронений, по которым указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений инвентаризационная комиссия включает в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

3.3.12. В случае если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (бесхозяйным).

3.3.13. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (бесхозяйные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя.

IV. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. При проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах инвентаризационной комиссией результаты инвентаризации заполняются по формам, в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

4.2. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистрации мест захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ, для последующей их передачи в единый электронный документ о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Куркинский район.

4.3. Формирование единого электронного документа о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования рп. Куркино Куркинского района.

4.4. Перечень и структура полей для заполнения в едином электронном документе указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

4.5. Результаты проведения инвентаризации захоронений отражаются в акте (приложение 3 к Порядку).

V. Использование полученной информации

5.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются ответственным лицом Администрации в сфере погребения и похоронного дела, который не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
- предложения по планированию территории кладбищ;
- предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

5.2. Указанная в пункте 5.1 настоящего Порядка аналитическая информация утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Куркинский район и подлежит опубликованию в соответствии с установленным Порядком.