|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Куркинский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 15.11.2022** | **№ 805** |

**Об утверждении Порядка оценки ответа на обращения, поступившие в адрес Администрации муниципального образования Куркинский район**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 03.08.2021г. № 468, на основании [Устава](garantF1://30292219.0) муниципального образования Куркинский район, Администрация муниципального образования Куркинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оценки ответа на обращения, поступившие в адрес Администрации муниципального образования Куркинский район (приложение).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями (Иосифова С.И.) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно - телекоммуникационной сети интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\1\Desktop\Печать.png  Глава Администрации  муниципального образования  Куркинский район | Г.М. Калина |

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

муниципального образования

Куркинский район

от 15.11.2022г № 805

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ОБРАЩЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оценки ответов должностных лиц Администрации муниципального образования Куркинский район (далее - ответ) на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращение, гражданин).

Уведомление о переадресации обращения, уведомление о продлении срока рассмотрения обращения не оцениваются.

2. При получении ответа гражданину предоставляется возможность оценить его одним из следующих способов:

1) с использованием сервиса "Электронная приемная" на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сервис "Электронная приемная"), если гражданин направил обращение через сервис "Электронная приемная";

2) на бумажном носителе, распечатав на сервисе "Электронная приемная" бланк оценки ответа на обращение (приложение). Заполненный бланк направляется в Администрацию муниципального образования Куркинский район почтовой связью по адресу: ул. Театральная, д. 22, р.п. Куркино, Куркинский район, Тульская область, 301940, или передается нарочно в приемную Администрации муниципального образования Куркинский район. Бланк оценки на бумажном носителе также находится в свободном доступе в приемной Администрации муниципального образования Куркинский район.

3. Оценка проводится по пятибалльной шкале с возможностью написания комментария. При выборе оценки от 1 до 3 необходимо заполнить поле с комментарием.

Если гражданин направлял коллективное обращение, то при оценке ответа он указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

4. Результаты оценки ответов рассматриваются на еженедельном совещании, проводимом со структурными подразделениями Администрации муниципального образования Куркинский район, главами администраций муниципальных образований.

Приложение

к Порядку оценки

ответа на обращение

**Печатная форма бланка "Оценка ответа на обращение"**

Оценка ответа на обращение

|  |
| --- |
|  |
| <\*> Номер  ответа |
|  |
| <\*> Дата  ответа |
| Если Вы направляли коллективное обращение, заполните следующие поля: |

|  |
| --- |
|  |
| Фамилия |
|  |
| Имя |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Отчество       (при наличии) | |
| Оцените, пожалуйста, ответ на Ваше обращение. Понятна ли информация, изложенная в ответе, на все ли вопросы даны ответы.  Напишите, пожалуйста, комментарий к выбранной оценке: | |
|  |  |
| ОЦЕНКА | Комментарий |
| 5 |  |
| 4 |  |
| 3 | <\*> |
| 2 | <\*> |
| 1 | <\*> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Поле, обязательное для заполнения

Благодарим Вас за оценку ответа!