



**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2008 № 564

**Об утверждении Положения о повышении квалификации  
муниципальных служащих  
администрации муниципального образования Куркинский район**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 2.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 18 Устава МО Куркинский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Куркинский район согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО Куркинский район

**В.Я. Кистин**

Приложение  
к постановлению  
главы МО Куркинский район  
от 31.12 2012 г. № 564

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о повышении квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Куркинский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Куркинский район (далее – администрация) и порядок формирования и размещения муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих администрации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Куркинский район.

1.3. Повышение квалификации - это обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Повышение квалификации может проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная формы).

1.6. Повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться на основе муниципального заказа администрации в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.

#### **2. Основания для повышения квалификации муниципальных служащих**

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих администрации на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;

- инициатива муниципального служащего;

- ходатайство руководителя подразделения, органа администрации.

2.2. Направление муниципальных служащих администрации на повышение квалификации оформляется распоряжением руководителя администрации или ее органа с указанием сроков, места и формы обучения.

2.3. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится кадровой службой администрации до сведения муниципальных служащих.

### **3. Финансирование повышения квалификации муниципальных служащих**

3.1. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Куркинский район, также может осуществляться и за счет средств самих муниципальных служащих.

В случае повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный служащий обязан отработать не менее 2-х лет после прохождения обучения. Если трудовые отношения прекращаются в указанный период по инициативе муниципального служащего, последний должен возместить расходы, понесенные бюджетом на его обучение. Данное условие подлежит внесению в трудовой договор при поступлении работника на муниципальную службу.

3.2. Повышение квалификации осуществляется на основании договора, заключаемого администрацией или ее органом с образовательным учреждением по соответствующей программе обучения.

3.3. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального образования с отрывом от службы за ним сохраняется место работы (должность) и может быть сохранено денежное содержание в соответствии с распоряжением руководителя администрации или ее органа.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального образования в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

### **4. Требования к программам по повышению квалификации муниципальных служащих**

4.1. Программы повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы повышения квалификации должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности администрации.

4.4. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.5. Формы и сроки повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением.

4.6. Программы повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

## **5. Повышение квалификации муниципальных служащих**

5.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения муниципального служащего на муниципальной службе.

5.2. Для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин является обязательным.

5.3. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.4. Копия полученного документа о повышении квалификации вносится в личное дело муниципального служащего.

## **6. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих**

6.1. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровая служба администрации.

6.2. Организация повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование конкретных форм повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования;
- согласование программ обучения;
- формирование плана повышения квалификации;
- размещение муниципального заказа на оказание услуг;
- формирование заявки в образовательное учреждение (приложение);
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

- внесение сведений о повышении квалификации в личное дело муниципального служащего;

- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

6.3. В первоочередном порядке в перечень лиц, направляемых на повышение квалификации, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы.

6.4. Кадровая служба администрации выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей подразделений и органов администрации.

6.5. При расчете потребности в повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре;

- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

6.6. Кадровая служба администрации составляет план повышения квалификации и представляет его руководителю администрации.

План повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

## **7. Муниципальный заказ**

7.1. Основой размещения муниципального заказа является годовой план повышения квалификации муниципальных служащих администрации.

7.2. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

7.3. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих размещается в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **8. Особенности повышения квалификации без отрыва от муниципальной службы**

8.1. Повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляется путем заключения дополнительного договора к трудовому договору между муниципальным служащим и администрацией или ее органом.

8.2. Дополнительный договор на обучение должен содержать: наименование сторон, наименование учебной программы и образовательного учреждения; обязанности сторон договора; ответственность сторон; срок повышения квалификации и иные условия, определенные сторонами в соответствии с требованиями трудового законодательства.