**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 07.11.2024 | № 641 |

Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, Администрация муниципального образования Куркинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P40) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района (приложение № 1).

2. Утвердить [Положение](#P146) о комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии при Администрации муниципального образования Куркинский район по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района (приложение № 3).

4.Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями Администрации муниципального образования Куркинский район (Иосифова С.И.) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.03.2024г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации муниципального образования Куркинский район |  | Г.М. Калина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению Администрациимуниципального образованияКуркинский районот 07.11.2024 № 641  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района

1. Общие требования

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и исполнения решений Администрации муниципального образования Куркинский район об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района (далее - резервный фонд), а также применяется в целях подготовки отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в составе отчетности об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района за отчетный финансовый год.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предоставляемые из бюджета муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, используются на:

1) финансовое обеспечение непредвиденных расходов и экстренных ситуаций;

2) финансовое обеспечение реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров);

3) финансовое обеспечение реализации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мероприятий по проведению ремонтных работ жилищно-коммунальной и социальной инфраструктуры, при изменении (увеличении) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, и иных мероприятий, осуществляемых на основании отдельных решений Администрации муниципального образования Куркинский район.

3. В целях применения настоящего Положения:

под непредвиденными расходами признаются расходные обязательства муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинскогорайона, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района на соответствующий финансовый год и которые не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год;

под экстренной ситуацией понимается ситуация, сложившаяся под воздействием непредвиденных обстоятельств, и которая повлекла (может повлечь) нарушение жизнедеятельности людей, вред их здоровью и (или) повреждение (утрату) жилого помещения, находящегося в нем имущества, и не являющаяся чрезвычайной ситуацией природного и техногенного характера в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. N 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

членами семьи признаются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), проживавшие в утраченном жилом помещении.

2. Финансовое обеспечение непредвиденных расходов

и экстренных ситуаций

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 2](#P50) настоящего Положения, используются также на оказание единовременной материальной помощи одиноко проживающему гражданину, одному из членов семьи при условии их постоянной регистрации в жилом помещении на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, полностью утраченном в результате пожара, собственником (нанимателем) которого он (они) являются, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, в размере 10,0 тыс. руб.

Получатели средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района не должны получать средства из бюджета муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце 1 пункта 4](#P61) настоящего Положения.

5. С заявлением (обращением) о выделении средств резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и экстренных ситуаций вправе обратиться:

- Администрация муниципального образования Куркинский район;

- граждане, указанные в [пункте 4](#P61) настоящего Положения.

6. Заявления (обращения) о выделении средств из резервного фонда на мероприятия, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 2](#P50) настоящего Положения, вносятся в комиссию по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района

7. Заявления (обращения) граждан о выделении средств по основаниям, установленным [пунктом 4](#P61) настоящего Положения ([приложение N 1](#P230) к настоящему Положению), направляются в письменной форме в комиссию по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района

8. Заявления (обращения) структурных подразделений Администрации муниципального образования Куркинский район, о выделении средств должны содержать:

мотивированное обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда, соответствующее направлениям его расходования;

обоснование размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты;

данные об объемах, утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года;

данные, подтверждающие размер и источник выделения средств из бюджета поселения в соответствии с [пунктом 6](#P68) настоящего Положения.

9.К заявлению (обращению), указанному в пункте 9 настоящего Положения, должны быть приложены:

копия паспорта заявителя;

справка о составе семьи;

документы, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества заявителю на праве собственности либо праве пользования и владения им;

справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тульской области, подтверждающая факт пожара;

копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара;

согласие на обработку персональных данных.

10. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в [пунктах 8](#P70) - [10](#P77) настоящего Положения, подготовка соответствующего заключения осуществляется комиссией по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района.

11. Получатели средств резервного фонда (за исключением граждан, получивших единовременную материальную помощь) до 31 декабря текущего года представляют в финансовое управление Администрации муниципального образования Куркинский район отчет о целевом расходовании средств резервного фонда с приложением подтверждающих документов ([приложение N 3](#P289) к настоящему Положению).

3. Финансовое обеспечение реализации мероприятий

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и последствий стихийных бедствий

12. К мероприятиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2](#P51) настоящего Положения, относятся:

1) проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и других объектах;

2) оказание единовременной материальной помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также выплата разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам за заслуги в ликвидации последствий стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций;

3) развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

4) создание резерва материально-технических ресурсов для оказания помощи лицам, пострадавшим от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

5) прочие неотложные нужды, связанные с ликвидацией последствий или предупреждением чрезвычайных ситуаций и минимизацией ущерба от стихийных бедствий, не предусмотренные в бюджете муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района на текущий финансовый год.

13. Вопрос о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в [пункте 14](#P92) настоящего Положения, рассматривается на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - комиссия КЧС и ОПБ).

14. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается Администрацией муниципального образования Куркинский район на основании протокола заседания комиссии КЧС и ОПБ.

15. Администрация муниципального образования Куркинский район (главный распорядитель средств бюджета), осуществляет подготовку проекта правового акта Администрации муниципального образования Куркинский район о выделении средств резервного фонда в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.

4. Финансовое обеспечение реализации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мероприятий по проведению ремонтных работ жилищно-коммунальной и социальной инфраструктуры, при изменении (увеличении) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, и иных мероприятий, осуществляемых на основании отдельных решений Администрации муниципального образования Куркинский район

16. К мероприятиям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 2](#P52)настоящего Положения, относятся:

1) предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района;

2) мероприятия по проведению ремонтных работ жилищно-коммунальной и социальной инфраструктуры;

3) изменение (увеличение) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) иные мероприятия, осуществляемые на основании отдельных решений Администрации муниципального образования Куркинский район.

17. Решение о выделении средств из резервного фонда на мероприятия, предусмотренные подпунктами пунктом 20 настоящего Положения, принимается Администрацией муниципального образования Куркинский район на основании заключения комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района.

18. Заявление (обращение) о выделении средств резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных [подпунктами 1](#P116) - [4 пункта 20](#P119) настоящего Положения, должно содержать целевое назначение выделяемых бюджетных ассигнований и финансово-экономическое обоснование (расчеты) предлагаемого к выделению объема бюджетных ассигнований. Указанное заявление после согласования с финансовым управлением Администрации муниципального образования Куркинский район направляется главе Администрации муниципального образования Куркинский район.

19. Администрация муниципального образования Куркинский район (главный распорядитель средств бюджета) осуществляет подготовку проекта правового Акта администрации муниципального образования Куркинский район о выделении средств резервного фонда в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.

5. Заключительные положения

20. Проекты актов Администрации муниципального образования Куркинский район о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда должны содержать следующие сведения:

1) наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому выделяются бюджетные ассигнования;

2) объем выделяемых бюджетных ассигнований;

3) цель (мероприятие), на реализацию которой выделяются бюджетные ассигнования, и (или) наименование межбюджетного трансферта;

4) иные сведения, установленные настоящим Порядком.

21. Проект акта Администрации муниципального образования Куркинский район (главный распорядитель средств бюджета) о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда вносится на рассмотрение главе Администрации муниципального образования Куркинский район.

22. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет Администрация муниципального образования Куркинский район.

24. Получатели средств резервного фонда до 31 декабря отчетного года представляют в Администрацию муниципального образования Куркинский район отчет о целевом расходовании средств резервного фонда с приложением подтверждающих документов.

25. Администрация муниципального образования Куркинский район ежегодно, до 1 февраля, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление Администрации муниципального образования Куркинский район отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме ([приложение N 3](#P289) к настоящему Положению).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Положению об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации муниципальногообразования Куркинский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.Даю согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных мною документах, и на использование моих персональных данных (персональных данных моих несовершеннолетних детей)."\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |
| Документы приняты "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Положению об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района |

**ОТЧЕТ**

**о целевом расходовании средств резервного фонда**

**муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование получателя средств резервного фонда

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Направление расходования средств | Основание для выделения средств - Постановление Администрации муниципального образования Куркинский район | Кассовые расходы | Остаток | Примечание <\*> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№2к постановлению Администрациимуниципального образованияКуркинский районот №  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств

из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района

1. Комиссия по рассмотрению вопросов выделения средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района (далее - Комиссия) создается для решения вопросов выделения средств из резервного фонда согласно Положению об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района (далее - Положение).

2. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Куркинский район, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений для решения вопросов выделения средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок КуркиноКуркинского района.

5. По итогам рассмотрения заявлений и документов, указанных в [пунктах 7](#P157) - [10](#P160) Положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, Комиссия готовит соответствующее заключение.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Деятельностью Комиссии руководит и ведет заседания председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, а в случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

8. Комиссия рассматривает и принимает решение на основании представленных в соответствии с действующим Положением документов. При необходимости комиссией может быть предложено заявителю представить дополнительные документы.

9. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в основной части которого отражается заключение Комиссии, соответствующее принятому решению по каждому рассмотренному вопросу. Протокол заседания подписываются председателем и секретарем Комиссии. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления Администрации муниципального образования Куркинский район о выделении средств из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение трех рабочих дней со дня заседания и выдается заинтересованным лицам для подготовки проекта постановления Администрации муниципального образования Куркинский район.

10. Проект Постановления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда вносится на рассмотрение главы Администрации муниципального образования Куркинский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к постановлению Администрациимуниципального образованияКуркинский районот №  |

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов выделения средств

из резервного фонда муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - | заместитель главы Администрации муниципального образования Куркинский район, председатель комиссии; |
|  | - | начальник сектора ГО,ЧС и МР Администрации муниципального образования Куркинский район, заместитель председателя комиссии; |
|  | - | референт сектора ГО,ЧС и МР Администрации муниципального образования Куркинский район, секретарь комиссии; |
|  |
|  | - | начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Куркинский район»; |
|  | - | начальник отдела экономического развития, имущественных отношений Администрации муниципального образования Куркинский район; |
|  | - | начальник финансового управления Администрации муниципального образования Куркинский район; |
|  | - | председатель комитета по жизнеобеспечению Администрации муниципального образования Куркинский район. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_