**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 июня 2016 года № 19-12**

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте Собрания представителей муниципального образования Куркинский район и о Благодарности главы муниципального образования Куркинский район**

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений всех форм собственности за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и процветания муниципального образования Куркинский район и на основании статьи 37 Устава муниципального образования Куркинский район Собрание представителей муниципального образования Куркинский район РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Собрания представителей муниципального образования Куркинский район (приложение 1).

1.2. Положение о Благодарности главы муниципального образования Куркинский район (приложение 2).

2. Обнародовать и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Куркинский район А.И. Головин**

Приложение 1

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Куркинский район

                                                   от 28.06.2016 г. № 19-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

1. Почетная грамота Собрания представителей муниципального образования Куркинский район (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций за выдающиеся достижения в профессиональной и общественной деятельности.

Почетная грамота является формой стимулирования и поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений за заслуги перед муниципальным образованием Куркинский район в области экономики, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, общественной безопасности и порядка, благотворительной деятельности и другие успехи, а также в связи с юбилейными датами.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) депутаты, работники предприятий и организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, общественных объединений за заслуги, перечисленные в п. 1 Положения, а также в связи с юбилейными датами;

б) коллективы предприятий и организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, общественных объединений за заслуги, перечисленные в п. 1 Положения, а также в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами в целях поощрения следует считать:

а) для граждан - 30 лет со дня рождения и далее каждые последующие 10 лет и 55 лет для женщин;

б) для коллективов предприятий, организаций, общественных объединений - 25 лет со дня основания и далее каждые последующие 10 лет.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Собрание представителей муниципального образования на имя главы муниципального образования предприятиями, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, структурными подразделениями муниципального образования Куркинский район, Администрациями сельских поселений Куркинского района.

4. Вместе с ходатайством о награждении представляются следующие документы:

а) для граждан - характеристика с информацией об основных достижениях в производственной, творческой, общественной или другой деятельности и иных заслугах лица, представленного к награждению, за последние три года;

б) для предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений - справка с информацией о производственных или иных социально значимых достижениях, содержащая обоснование заслуг перед муниципальным образованием Куркинский район за последние три года;

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с документами, установленными в п. 4 настоящего Положения, вносится в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты награждения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается депутатами Собрания представителей муниципального образования Куркинский район и оформляется решением.

7. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке главой муниципального образования Куркинский район или заместителем главы муниципального образования Куркинский район.

8. С целью повышения значимости награды ежегодно Почетной грамотой могут быть награждены не более 10 граждан, коллективов организаций всех форм собственности и общественных объединений.

9. Повторное награждение Почетной грамотой может осуществляться не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением награждения, связанного с юбилейной датой.

10. Подготовка проекта постановления о награждении, контроль за качеством оформления документов, представленных для награждения, и учет награжденных осуществляет аппарат Собрания представителей муниципального образования Куркинский район.

11. Документы, представленные в Собрания представителей муниципального образования Куркинский район с нарушением установленного порядка, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа. Возврат документов осуществляет аппарат Собрания представителей муниципального образования Куркинский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Куркинский район

                                                   от 28.06.2016 г. № 19-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждение Благодарностью главы муниципального образования Куркинский район (далее – Благодарность главы).

2. Благодарность главы является формой поощрения граждан коллективов предприятий, организаций  всех форм собственности и общественных объединений за заслуги перед муниципальным образованием в области экономики, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в подготовке и проведении мероприятий районного значения, добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

3. Награждение Благодарностью главы оформляется решением Собрания представителей муниципального образования Куркинский район.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью главы вносится в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район на имя главы муниципального образования предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями и структурными подразделениями Администрации муниципального образования Куркинский район.

5. Вместе с ходатайством о награждении Благодарностью главы представляются следующие документы:

а) для граждан - характеристика с информацией об основных достижениях в производственной, служебной, творческой, общественной или другой деятельности и иных заслугах лица, представленного к награждению, за последние два года;

б) для предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений - справка с информацией о производственных или иных социально-значимых достижениях, содержащая обоснование заслуг перед муниципальным образованием Куркинский район за последние два года.

6. Ходатайство вместе с документами, установленными в пункте 8 настоящего Положения, вносятся в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты поощрения.

7. Решение о награждении Благодарностью главы принимается главой муниципального образования Куркинский район.

8. При положительном решении аппарат Собрания представителей муниципального образования Куркинский район готовит проект решения Собрания представителей муниципального образования Куркинский район в соответствии с установленным порядком. Контроль за качеством оформления документов, представленных для награждения, и учет поощренных Благодарностью осуществляет аппарат Собрания представителей муниципального образования Куркинский район.

9. Документы, представленные в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район с нарушением установленного порядка, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа. Возврат документов осуществляет аппарат Собрания представителей муниципального образования Куркинский район.

10. Благодарность главы вручается в торжественной обстановке главой муниципального образования Куркинский район или заместителем главы муниципального образования Куркинский район.

11. Учет и хранение бланков Благодарности главы, регистрация награждений осуществляется аппаратом Собрания представителей муниципального образования Куркинский район.