|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Куркинский район** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от 28 сентября 2022 года** | **№ 21-16** |

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях**

**по вопросам местного значения муниципального образования Куркинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Куркинский район, Собрание представителей муниципального образования Куркинский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях по вопросам местного значения муниципального образования Куркинский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Куркинский район от 13 февраля 2006 года № 4-4 "Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Куркинский район».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Куркинский район.

4. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава

муниципального образования

Куркинский район А.И. Головин

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Куркинский район

от 28.09.2022 г. № 21-16

Положение

о публичных слушаниях по вопросам местного значения

муниципального образования Куркинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, не отнесенным законодательством Российской Федерации к градостроительной деятельности муниципального образования Куркинский район.

Публичные слушания проводятся с участием жителей муниципального образования Куркинский район (далее - жители муниципального образования, участники публичных слушаний) с целью выявления и учета мнения населения муниципального образования Куркинский район по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Куркинский район.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования Куркинский район на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования Куркинский район, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) итоговый документ публичных слушаний (заключение) - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

1.4 Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний.

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципального образования Куркинский район.

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования Куркинский район;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования Куркинский район;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

2.1.1 проект Устава муниципального образования Куркинский район, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования Куркинский район вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области или законов Тульской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.1.2. проект бюджета муниципального образования Куркинский район и отчет о его исполнении.

2.1.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Куркинский район.

2.1.4. вопросы о преобразовании муниципального образования Куркинский район, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования Куркинский район требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

2.2. Все позиции, предложения и мнения участников публичных слушаний по теме публичных слушаний в обязательном порядке фиксируются в протоколе публичных слушаний и носят рекомендательный характер.

2.3. При подготовке и проведении публичных слушаний обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Инициатива и участники проведения

публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания представителей муниципального образования Куркинский район, главы муниципального образования Куркинский район или главы Администрации муниципального образования Куркинский район, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей муниципального образования Куркинский район, назначаются решением Собрания представителей муниципального образования Куркинский район, а по инициативе главы муниципального образования Куркинский район или главы Администрации муниципального образования Куркинский район, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования Куркинский район.

3.3. С инициативой рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний от Собрания представителей муниципального образования Куркинский район имеют право выступать депутаты Собрания представителей муниципального образования Куркинский район, постоянные комиссии Собрания представителей муниципального образования Куркинский район.

Инициатива депутатов Собрания представителей муниципального образования Куркинский район о проведении публичных слушаний подается в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район группой не менее 5 (пяти) депутатов и должна включать:

- тему публичных слушаний;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- кандидатуры для включения в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний и лица, уполномоченного для обоснования необходимости проведения публичных слушаний;

- список группы депутатов, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, подписанный установленным числом депутатов;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний и приглашенных лиц;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициаторов);

- проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях.

3.4. От имени населения с инициативой проведения публичных слушаний может обращаться группа жителей численностью не менее 30 человек.

В обращениях с инициативой проведения публичных слушаний, необходимо указывать лицо, в адрес которого в случае отклонения инициативы будет направлен соответствующий мотивированный ответ.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться следующая информация:

- тема публичных слушаний;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний и перечень вопросов, подлежащих обсуждению;

- уполномоченное лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

Обращение с инициативой жителей муниципального образования Куркинский район о проведении публичных слушаний подается в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район и кроме протокола собрания инициативной группы, должно включать в себя:

- список инициативной группы, подписанный установленным числом жителей, содержащий согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению);

- список жителей, поддерживающих обращение, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, номер телефона, адреса места жительства, паспортных данных, с собственноручной подписью и датой ее внесения, содержащий согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению). В поддержку обращения населения с инициативой проведения публичных слушаний должны быть собраны подписи не менее 500 жителей муниципального образования Куркинский район;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний и приглашенных лиц;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициаторов обращения);

- проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях.

3.5. Глава Администрации муниципального образования Куркинский район, осуществляющий свои полномочия на основе контракта, выступивший с инициативой о проведении публичных слушаний, представляет обращение на имя главы муниципального образования Куркинский район, включающее:

- тему публичных слушаний;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- кандидатуры для включения в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний и лица, уполномоченного для обоснования необходимости проведения публичных слушаний;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний и приглашенных лиц;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициатора);

- проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях;

3.6. Инициатива о проведении публичных слушаний рассматривается Собранием представителей муниципального образования Куркинский район, главой муниципального образования Куркинский район в течение 30 календарных дней со дня ее подачи.

4. Принятие решения о назначении публичных слушаний

4.1. По результатам рассмотрения инициативы о проведении публичных слушаний Собрание представителей муниципального образования Куркинский район принимает одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний в виде соответствующего правового акта;

2) об отклонении обращения о проведении публичных слушаний с обоснованием причин отклонения.

4.2. При принятии положительного решения готовится проект решения Собрания представителей муниципального образования Куркинский район о назначении публичных слушаний, который должен содержать:

- проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение;

- дату, время и место проведения публичных слушаний;

- состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний;

- порядок внесения и рассмотрения предложений по теме публичных слушаний.

4.3 Основаниями для отклонения инициативы о проведении публичных слушаний являются:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Куркинский район;

- инициативная группа не собрала необходимого числа подписей жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта не соответствует действующему законодательству;

- нецелесообразность и отсутствие необходимости проведения публичных слушаний по представленной инициативе.

При наличии обстоятельств, изложенных в настоящем пункте, Собрание представителей муниципального образования Куркинский район не позднее 30 дней со дня получения инициативы о проведении публичных слушаний направляет инициатору проведения публичных слушаний мотивированный ответ, содержащий причины отклонения такой инициативы.

Отклонение инициативы о проведении публичных слушаний не препятствует повторной подаче инициативы после устранения причин, послуживших основанием для отклонения инициативы.

Повторно поступившая инициатива рассматривается в том же порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4 Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования Куркинский район или главы Администрации муниципального образования Куркинский район, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются постановлением главы муниципального образования Куркинский район о назначении публичных слушаний, которое включает в себя:

- проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение;

- дату, время и место проведения публичных слушаний;

- состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний;

- порядок внесения и рассмотрения предложений по теме публичных слушаний.

4.5 Решение Собрания представителей муниципального образования Куркинский район или постановление главы муниципального образования Куркинский район о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования Куркинский район в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия таких муниципальных правовых актов.

4.6. С момента опубликования (обнародования) решения Собрания представителей муниципального образования Куркинский район или постановления главы муниципального образования Куркинский район о назначении публичных слушаний участники публичных слушаний считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Подготовка к проведению публичных слушаний

5.1. В целях подготовки и проведения публичных слушаний решением Собрания представителей муниципального образования Куркинский район или постановлением главы муниципального образования Куркинский район создается организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний (далее по тексту Оргкомитет).

5.2. В состав Оргкомитета, в зависимости от темы предстоящего обсуждения публичных слушаний, могут входить: депутаты Собрания представителей муниципального образования Куркинский район, представители органов местного самоуправления муниципального образования.

5.3. Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний:

- проводит заседания по подготовке и проведению публичных слушаний;

- при необходимости запрашивает у органов местного самоуправления муниципального образования Куркинский район, инициаторов публичных слушаний информацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- проверяет соответствие выносимых на публичные слушания вопросов настоящему Положению, нормативным правовым актам Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Куркинский район;

- организует регистрацию и рассмотрение предложений, поступивших в ходе подготовки к публичным слушаниям, предоставляет на публичные слушания информацию о количестве и содержании поступивших предложений;

- оформляет протокол публичных слушаний;

- решает другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

5.4. Первое заседание Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний созывается главой муниципального образования Куркинский район. На первом заседании члены организационного комитета избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Оргкомитета.

5.5 Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования Куркинский район о дате, времени и месте их проведения до дня проведения публичных слушаний не может быть более трех месяцев и менее 10 рабочих дней.

Публичные слушания по вопросам рассмотрения проекта Устава муниципального образования Куркинский район, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Куркинский район, проекта бюджета муниципального образования Куркинский район и отчета о его исполнении проводятся с учетом особенностей законодательства Российской Федерации и Тульской области, регулирующего данные вопросы.

5.6. Жители муниципального образования Куркинский район имеют право вносить свои предложения и замечания по теме публичных слушаний в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район по адресу: рп. Куркино., ул. Театральная д. 22, кабинет 306 не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний:

- в письменной форме в адрес Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний, также путем обращения на официальный сайт муниципального образования Куркинский район;

- в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

5.7 Контроль за организацией и проведением публичных слушаний по вопросам, регламентируемым настоящим Положением, а также за оформление итогового документа публичных слушаний (заключения) возлагается на Оргкомитет.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают жители муниципального образования Куркинский район, достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста.

6.2. Участие жителей в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

6.3. Перед началом проведения публичных слушаний организуется регистрация участников публичных слушаний, в ходе которой обеспечивается подсчет участников публичных слушаний, которые будут иметь право голосовать по вопросам, вынесенным на публичные обсуждения.

Жители допускаются в охраняемое помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлении документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются жители, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;

- призывать к незаконным действиям;

- мешать ходу проведения публичных слушаний, предусмотренному настоящим Положением.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

6.4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть глава муниципального образования Куркинский район, председатель (заместитель председателя) Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.5. Председательствующий открывает заседание, информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения и участниках публичных слушаний, представляет себя, указывает инициаторов проведения публичных слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

6.6. Инициатор проведения публичных слушаний информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы.

6.7. После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта, и его мнение по теме публичных слушаний заносится в протокол публичных слушаний.

Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление и в соответствии со следующим регламентом выступлений:

- основной доклад - до 30 минут;

- содоклады - до 10 минут;

- выступления в прениях - до 5 минут.

Продолжительность публичных слушаний может меняться в зависимости от характера обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.

6.8. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Каждый зарегистрированный участник публичных слушаний обладает одним голосом, который он отдает путем поднятия руки за один из предложенных вариантов решения вопроса, вынесенного на публичные слушания.

6.9 Протокол публичных слушаний, подписанный председательствующим, направляется Оргкомитетом в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район.

6.10. В случае введения на территории Тульской области каких-либо ограничительных мер (режим повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.) по решению органа, назначившего публичные слушания, они могут проводиться дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи, в том числе и вне зала заседаний. О принятом решении участники публичных слушаний уведомляются не позднее двух календарных дней, предшествующих дню проведения публичных слушаний, путем размещения информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Куркинский район. Публичные слушания могут проводится с использованием иных программных продуктов с функцией видеоконференцсвязи.

7. Результаты публичных слушаний

7.1.По окончании публичных слушаний, на основании составленного протокола публичных слушаний, оформляется итоговый документ публичных слушаний (заключение) (приложение 3 к Положению), который носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования Куркинский район.

Итоговый документ публичных слушаний (заключение) может содержать предложения по теме публичных слушаний, адресованные органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Куркинский район, изложение мнений участников публичных слушаний по теме публичных слушаний, а также мотивированное обоснование принятых решений в соответствии с примерной формой.

7.2. Итоговый документ публичных слушаний (заключение) подписывается председательствующим на публичных слушаниях и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования Куркинский район не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

7.3. Итоговый документ публичных слушаний (заключение) направляется в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район.

Инициаторам назначения публичных слушаний направляется копия Итогового документа публичных слушаний (заключение).

8. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний

8.1. Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, производится за счет средств местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели в смете расходов на содержание Собрания представителей муниципального образования Куркинский район.

9. Порядок обжалования

9.1. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Куркинский район при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о публичных слушаниях

по вопросам местного значения

муниципального образования Куркинский район

Форма

Список

инициативной группы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Подпись и дата ее внесения | Дата и подпись, подтверждающая согласие на обработку персональных данных\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Собранию представителей муниципального образования Куркинский район, администрации муниципального образования Куркинский район, расположенным по адресу: рп. Куркино, ул. Театральная, д. 22 (далее - Оператор), своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество. Дата рождения, Адрес места жительства (регистрации), Паспортные данные. Также выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться Оператором (без поручения обработки персональных данных третьему лицу) путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок 5 лет. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору, получающему согласие субъекта персональных данных. Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора.

Приложение 2

к Положению о публичных слушаниях

по вопросам местного значения

муниципального образования Куркинский район

Форма

Список

жителей, поддерживающих обращение

инициативной группы\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Номер телефона | Подпись и дата ее внесения | Дата и подпись, подтверждающая согласие на обработку персональных данных\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Собранию представителей муниципального образования Куркинский район, администрации муниципального образования Куркинский район, расположенным по адресу: рп. Куркино, ул. Театральная, д. 22 (далее - Оператор), своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество. Дата рождения, Адрес места жительства (регистрации), Паспортные данные. Также выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться Оператором (без поручения обработки персональных данных третьему лицу) путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок 5 лет. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору, получающему согласие субъекта персональных данных. Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора.

Приложение 3

к Положению о публичных слушаниях

по вопросам местного значения

муниципального образования Куркинский район

Форма

Итоговый документ публичных слушаний

(заключение)

Публичные слушания назначены решением Собрания представителей муниципального образования Куркинский район (постановлением главы муниципального образования Куркинский район) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были заслушаны участники публичных слушаний. В ходе обсуждения проекта муниципального правового акта от участников публичных слушаний поступили следующие предложения (были изложены мнения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате обсуждения по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

было принято следующее РЕШЕНИЕ:

1. Считать (не) состоявшимися публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается принятое решение

3. Рекомендовать Собранию представителей муниципального образования Куркинский район при доработке проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

4. Направить итоговый документ (заключение) и протокол публичных слушаний в Собрание представителей муниципального образования Куркинский район для принятия решения по данному проекту.

5. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний (заключение) в газете "Вперед. Куркинский район" и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Куркинский район.

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)