ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРКИНСКИЙ РАЙОН

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

**от 08.02.2015 г. № 1**

**Об утверждении Стандарта осуществления аудита за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

На основании Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Куркинский район, утвержденного [решением](garantF1://30236882.0) Собрания представителей муниципального образования Куркинский район от 19 апреля 2012 года N22-4, в целях обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куркинский район

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Стандарт осуществления аудита за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).

2.Разместить приказ на официальном сайте муниципального образования Куркинский район.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Председатель**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

**муниципального образования**

**Куркинский район Е.В.Степина**

Приложение к приказу

**Стандарт осуществления аудита за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**I. Общие положения**

1.1. Стандарт осуществления аудита за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее также - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Куркинский район и иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы и процедуры осуществления контроля.

1.2. Стандартом устанавливаются правила и процедуры планирования, организации и осуществления аудита за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по заказам, размещенным до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также - Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, 44-ФЗ).

1.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по заказам, размещенным до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ осуществляется в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий – проверок, а также посредством иных предусмотренных законодательством видов контроля.

1.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по заказам, размещенным до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ субъектами контроля.

1.5. Субъектами контроля являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд и специализированные организации, выполняющие в соответствии с 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Субъект контроля).

1.6. В соответствии с целями контроля предметами проверок являются:

- соблюдение Субъектом контроля при осуществлении закупок для нужд муниципального образования Куркинский район после 01 января 2014 года требований Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- соблюдение Субъектом контроля Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при размещении заказов до 01 января 2014 года.

При этом в случае, если Субъектом контроля является муниципальный заказчик и (или) уполномоченный орган, проверке подлежит также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и размещении заказов теми Субъектами контроля, которые осуществляли функции по осуществлению проверяемых закупок, размещению проверяемых заказов для указанного заказчика и (или) уполномоченного органа.

1.7. Предусмотренный настоящим Порядком контроль осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Куркинский район.

1.8. При необходимости и в случаях, если это не противоречит действующему законодательству, к проведению контроля могут быть привлечены должностные лица органов прокуратуры, правоохранительных и иных органов и организаций.

Контроль с участием должностных лиц органов прокуратуры, правоохранительных и иных органов и организаций, совместные контрольные мероприятия, осуществляются в порядке, предусмотренном соглашениями с указанными органами и организациями.

1.9. Права и обязанности должностных лиц по контролю и аудиту в сфере закупок, при планировании, организации и осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, права и обязанности иных участников контрольного мероприятия осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами регулирующими вопросы и процедуры осуществления контроля, в том числе:

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и иные подзаконные акты (только в части проверяемого периода до 01.01.2014);

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- нормативно-правовыми актами правительства РФ уполномоченных министерств и ведомств.

1.10. Должностные лица по контролю и аудиту в сфере закупок, при планировании, организации и осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных руководствуются в своей деятельности:

- уставом МО Куркинский район;

- регламентом Контрольно-ревизионной комиссии,

- настоящим Порядком и должностными инструкциями.

- иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами председателя Контрольно-ревизионной комиссии, изданными в пределах предоставленных ему полномочий.

**II. Планирование и организация проведения плановых проверок**

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем Контрольно-ревизионной комиссии.

2.2. План проверок утверждается на очередной год.

Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. В целях устранения дублирования, обеспечения комплексности и периодичности, при определении перечня Субъектов контроля, подлежащих плановой проверке в очередном календарном полугодии, периода проведения контрольных мероприятий, могут учитываются планы других органов уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.5. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены в единой информационной системе РФ и опубликованы на официальном сайте Контрольно-счетной палаты не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

2.6. Перед проведением плановой проверки должностным лицам по контролю и аудиту в сфере закупок необходимо подготовить:

1) уведомление о проведении проверки;

2) распоряжение о проведении проверки;

3) программу проведения проверки;

2.6.1. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) предмет проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) проверяемый период;

5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектами контроля;

6) информацию о необходимости уведомления Субъектом контроля должностных лиц, ответственных за осуществление закупки или нескольких закупок для данного Субъекта контроля в проверяемый период;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для работы инспекции, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

2.6.2. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) наименование контрольного органа в сфере закупок;

2) состав участников проверки с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого участника;

3) предмет проверки;

4) цель и основания проведения проверки;

5) дату начала и дату окончания проведения проверки;

6) проверяемый период;

7) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

8) наименование Субъекта контроля.

2.6.3. Программа проведения проверки должна содержать:

1) наименование Субъекта контроля.

2) цель и основания проведения проверки;

3) предмет проверки;

4) детализированные и логически выстроенные вопросы проверки, сведения об ответственных исполнителях и сроки их рассмотрения.

2.7. Изменения сроков осуществления проверки оформляются распоряжением руководителя контрольного органа в сфере закупок.

При этом общий срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца, за исключением случаев воспрепятствования Субъектом контроля нормальному проведению плановой проверки.

**III. Порядок проведения плановой проверки**

3.1. В день начала проведения проверки должностное лицо (проверяющий) ознакамливает руководителя Субъекта контроля с распоряжением о проведении плановой проверки.

3.2. Начало проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. В случаях если при рассмотрении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявлены признаки нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок проверяющий получает в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

3.4. Если при всестороннем рассмотрении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проверяющий пришел к выводу о нарушении Субъектом контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок по закупкам, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требующих незамедлительного устранения проверяющий выдает, предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- должностное лицо, осуществляющее проверку;

- наименование лица, которому выдается предписание;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- нормы законодательства и установленные обстоятельства, на которых основываются выводы инспекции;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в контрольный орган в сфере закупок должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.6. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

- отмена решений комиссий по осуществлению закупок, за исключением комиссий электронных аукционов, принятых в ходе проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Предписание об отмене решений комиссий по осуществлению закупок выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении конкурсов, запроса котировок, запроса предложений;

- внесение изменений в документацию о проведении конкурса, запроса предложений, извещение о проведении торгов, запроса котировок, запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным законодательством о контрактной системе в сфере закупок в случае внесения изменений в указанные документы;

- аннулирование способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- проведение способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- иные действия по основаниям, предусмотренным законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.7. Предписание приобщается к материалам проверки и направляется лицам, в отношении которых выдано предписание почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить предписание в течение трех рабочих дней.

3.8. Предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок должно быть размещено в единой информационной системе РФ и опубликовано на официальном сайте Контрольно-счетной палаты не позднее трех рабочих дней со дня вынесения такого предписания.

3.9. После осуществления проверки закупок, находящихся в стадии определения поставщика проводится проверка по завершенным закупкам (размещенным заказам).

3.10. Результаты плановой проверки оформляются актом (далее – Акт проверки) в сроки установленные распоряжением о проведении проверки.

3.11. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть Акта должна содержать:

- наименование контрольного органа в сфере закупок;

- номер, дату и место составления акта;

- реквизиты документов явившихся основанием проведения проверки;

- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки

- предмет проверки и проверяемый период;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц проводивших проверку;

- наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, функцию по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчика и (или) уполномоченного органа;

- информацию о выданных предписаниях (в случае их наличия) по результатам проверенных закупок находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с информацией об исполнении предписания.

В мотивировочной части Акта должны быть указаны:

- сведения о нарушении требований законодательства;

- нормы законодательства и установленные обстоятельства, на которых основываются выводы инспекции;

Резолютивная часть Акта должна содержать:

- выводы проверяющих о наличии (отсутствии) со стороны должностных лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, законодательства о размещении заказов со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- выводы проверяющих о совершении Субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

- предложения о направлении материалов проверки, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, в органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и в правоохранительные органы.

- предложения о других мерах по устранению выявленных нарушений, в том числе об обращении с иском в суд.

3.12. Акт проверки подписывается всеми лицами, участвующими в проведении проверки.

3.13. Экземпляр Акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его оформления сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа в сфере закупок (либо лица исполняющего его обязанности), почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении.

3.14. В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица Субъекта контрольного мероприятия с фактами, изложенными в акте, акт подписывается с указанием на наличие замечаний.

Пояснения и замечания руководителя или иного уполномоченного должностного лица Субъекта контрольного мероприятия к Акту проверки, представляются в контрольный орган – в срок, указанный в Акте проверки, но не превышающий семь рабочих дней со дня получения Акта.

3.15. Письменные замечания руководителя или иного уполномоченного должностного лицом Субъекта контроля и заключение руководителя контрольного мероприятия на предоставленные замечания приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью Акта проверки.

3.16. В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица подписать акт (в том числе и с указанием на наличие замечаний) проверяющий делает в Акте проверки соответствующую запись. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к руководителю или иному уполномоченному должностному лицу с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа, либо период времени, в течение которого не был получен ответ должностного лица.

3.17. Акт проверки подлежит размещению в единой информационной системе РФ и опубликованию на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в течение трех рабочих дней с даты его подписания Субъектом контроля, если иные сроки не установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.18. В случаях если по результатам проверки по завершенным закупкам (размещенным заказам) выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, законодательства о размещении заказов контрольный орган выносит предписание об устранении нарушений, которое должно обладать характером исполнимости. Предписания об устранении нарушений должно содержать указание на конкретные действия, которые должны совершить должностные лица Субъекта контроля, в отношении которого оно выдано.

Не допускается вынесение предписаний о недопущении нарушений законодательства в будущем.

Предписание подлежит исполнению в срок, установленный данным предписанием.

3.19. Предписание приобщается к материалам проверки и направляется лицам, в отношении которых выдано предписание одновременно с Актом проверки.

Предписание об устранении нарушений законодательства подлежит размещению в единой информационной системе РФ и опубликованию на официальном сайте Контрольно-счетной палаты не позднее трех рабочих дней со дня вынесения такого предписания.

**IV. Основания, организация и порядок осуществления внеплановых проверок.**

4.1. В соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок внеплановые проверки заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляются по следующим основаниям:

4.1.1. получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

4.1.2. поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.3. истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с [пунктом 2 части 22](consultantplus://offline/ref=DFA3C8822F42EE20D4FCBB5F930B771FAB62D7A69FD9C47FD4CE3508B5FB2167A970B8D64B847D98Y7yCF) ст. 99 44-ФЗ предписания.

4.2. Рассмотрение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего осуществляется в порядке, установленном [главой 6](consultantplus://offline/ref=DFA3C8822F42EE20D4FCBB5F930B771FAB62D7A69FD9C47FD4CE3508B5FB2167A970B8D64B847C9DY7y8F) 44-ФЗ.

В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение.

4.3. Внеплановая проверка на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и внеплановая проверка по истечению срока исполнения ранее выданного в соответствии с [пунктом 2 части 22](consultantplus://offline/ref=DFA3C8822F42EE20D4FCBB5F930B771FAB62D7A69FD9C47FD4CE3508B5FB2167A970B8D64B847D98Y7yCF) ст. 99 44-ФЗ предписания осуществляются в соответствии с порядком проведения плановых проверок, с учетом следующих особенностей:

4.3.1. Распоряжение контрольного органа о проведении проверки оформляется и направляется в адрес Субъекта контроля в течение одного рабочего дня со дня поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

4.3.2. Уведомление о проведении проверки и программа проведения проверки не составляются.

4.3.3. В случае выявления в действиях (бездействиях) должностных лиц признаков административного правонарушения или уголовного преступления, материалы проверки направляются в органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок или в правоохранительные органы.

4.3.4. По результатам проверки поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, при наличии соответствующих оснований выдается предписание об устранении выявленных нарушений о контрактной системе в сфере закупок.

4.3.5. Акт внеплановой проверки и предписание об устранении нарушений подлежат размещению в единой информационной системе РФ и опубликованию на официальном сайте контрольно-счетной платы в течение трех рабочих дней, если законодательством о контрактной системе в сфере закупок не установлено иное.

**V. Иные виды контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

5.1. В соответствии законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, рассмотрению на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок подлежат:

5.1.1. обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.1.2. контракты и обоснования их заключения, по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании уведомлений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по [пунктам 6](consultantplus://offline/ref=54EFD6CC28453A05D42A556F5924E78B179FF027328116EF3A73DDA8151BC8401D182FD217CA6A67mDu6D), [9](consultantplus://offline/ref=54EFD6CC28453A05D42A556F5924E78B179FF027328116EF3A73DDA8151BC8401D182FD217CA6F69mDu4D) части 1 ст. 93 44-ФЗ.

5.2. Обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, осуществляется по правилам согласования, установленным Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Результаты рассмотрения оформляются письмом содержащим решение о согласовании или об отказе в согласовании применения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.3. Рассмотрение уведомлений заказчиков о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контрактов и обоснований их заключения осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в контрольный орган.

5.4. По результатам рассмотрения поступивших уведомления, контракта и обоснования его заключения по п. 6, п. 9 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ составляется Акт проверки.

Экземпляр Акта проверки направляется Субъекту контроля, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его оформления сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа в сфере закупок (либо лица исполняющего его обязанности), почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении.

5.5. В случае если в результате рассмотрения уведомления заказчика о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выявлены нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, содержащие признаки административного правонарушения или уголовного преступления, материалы проверки направляются в органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок или в правоохранительные органы.

**VI. Заключительные положения**

6.1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы РФ размещение документов в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.2. Проверки соблюдения Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при размещении заказов до 01 января 2014 года осуществляются по правилам и процедурам, установленным в настоящем Порядке для планирования, организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.3. Материалы проверок хранятся контрольным органом в сфере закупок не менее чем в течение трех лет с даты составления итогового документа о результатах контроля.

6.4. Решения, акты, предписания инспекции по результатам контроля, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть обжалованы в судебном порядке, в сроки установленные законодательством Российской Федерации.