|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Михайловское Куркинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 21 сентября 2020 года** | **№ 57** |

Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению на предоставление муниципальной гарантии муниципальным образованием Михайловское Куркинского района

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Михайловское Куркинского района от 25 декабря 2019 года № 13-7 "Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием Михайловское Куркинского района", на основании Устава муниципального образования Михайловское Куркинского района, Администрация муниципального образования Михайловское Куркинского района постановляет:

1. Утвердить [перечень](#P30) документов, прилагаемых к заявлению на предоставление муниципальной гарантии муниципальным образованием Михайловское Куркинского района (приложение).

2. Обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Заместитель главы Администрации

муниципального образования

Михайловское Куркинского района В.А.Лобачева

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

муниципального образования

Михайловское Куркинского района

от 21.09.2020 № 57

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление муниципальной гарантии муниципальным образованием Михайловское Куркинского района

1. Для предоставления муниципальной [гарантии](consultantplus://offline/ref=81D0439CEE4B5E647F50338E18B1D0B43DBF66D72E2F89D0F74197F9CC94386627A60FF934ECF2D74F89E806A2C07F9FD9361BA577E0qBG5M) муниципальным образованием Михайловское Куркинского района лицо, в целях обеспечения обязательств которого перед кредитором необходима муниципальная гарантия муниципального образования Михайловское Куркинского района (далее - принципал), направляет на имя главы Администрации муниципального образования Михайловское Куркинского района письменное заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для организаций);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года;

копия декларации по налогу на доходы физических лиц за последний отчетный год (для индивидуальных предпринимателей);

копия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, если наличие такой лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

копия соглашения (договора) с банком или другой кредитной организацией, предоставляющей заемные средства, или копия уведомления банка или другой кредитной организации о предоставлении заемных средств;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия указанных в них лиц совершать от имени принципала юридически значимые действия, в том числе подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципальным образованием Михайловское Куркинского района, договора поручительства и залога;

нотариально заверенная карточка с образцами подписей уполномоченных лиц на совершение от имени принципала юридически значимых действий, а также с образцом оттиска печати организации;

решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении привлечения заемных средств под муниципальную гарантию муниципальным образованием Михайловское Куркинского района;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на первое число месяца подачи заявления;

2. В случае, если в обеспечение обязательств принципала перед гарантом по удовлетворению регрессного требования предлагается залог имущества, принципал представляет следующие документы:

сведения об имуществе, передаваемом в залог;

отчет об оценке предлагаемого в залог имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае, если в обеспечение обязательств принципала перед гарантом по удовлетворению регрессного требования предлагается банковская гарантия или поручительство иного юридического лица, принципал представляет следующие документы, содержащие сведения о лице, предоставившем банковскую гарантию или поручительство:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на первое число месяца подачи заявления;

заверенную в установленном порядке копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, предшествующий году предоставления банковской гарантии, поручительства;

справку о величине чистых активов.