

Тульская область
Муниципальное образование Куркинский район
Собрание представителей

Решение

от 28 марта 2025 года

№ 11-7

**О внесении изменений в Решение Собрания
представителей МО Куркинский район от 15.11.2023 № 2-5 «Об
утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере
благоустройства территории муниципального образования
Куркинский район»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Куркинский район, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей МО Куркинский район от 15.11.2023 № 2-5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования Куркинский район» следующие изменения:

Приложение к решению изложить в следующей редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями Администрации муниципального образования Куркинский район (Иосифова С.И.) обнародовать и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Куркинский муниципальный район
Тульской области



А.И.Головин

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Куркинский район
от 28.03.2025 № 11-7

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Куркинский район
от 15.11.2023 № 2-5

Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории муниципального образования Куркинский район

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Куркинский район.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Куркинский район осуществляет администрация муниципального образования Куркинский район.

3. От имени Администрации муниципального образования Куркинский район муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять: глава администрации муниципального образования Куркинский район, заместитель главы администрации, сотрудники отдела по муниципальному контролю Администрации муниципального образования Куркинский район (инспекторы). Указанные должностные лица обладают полномочиями, указанными в Федеральном законе от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее- ФЗ №248-ФЗ).

4. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба), орган муниципального контроля, при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска): низкий, средний, умеренный.

4.1 Отнесение органом муниципального контроля объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению №3.

4.2. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляются решением главы администрации, заместителя главы.

4.3. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

5. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного, низкого риска.

Объекты контроля учитываются по контролируемым лицам.

Перечни объектов контроля размещаются на официальном сайте муниципального образования Куркинский район <https://kurkinskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/в> разделе «деятельность», подразделе «муниципальный контроль».

6. В рамках муниципального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов среднего, умеренного и низкого категорий риска не проводятся.

7. В рамках осуществления муниципального контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

7.1. Консультирование уполномоченными на проведение муниципального контроля лицами осуществляется в текущем порядке по телефону 8-48743-5-11-33, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме в администрации муниципального образования Куркинский район, расположенной по адресу: р.п. Куркино, ул. Театральная. д.22, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование проводится по следующим вопросам:

- об общей организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;
- о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;
- о принятых муниципальных нормативных правовых актах во исполнение ФЗ №248-ФЗ. По данному вопросу консультирование возможно в письменном виде;
- о разъяснении обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений за предыдущие 6 месяцев, консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление функций по муниципальному контролю. Учет консультирований осуществляется в системе электронного документооборота.

7.2. Возражение на объявленное предостережение контролируемое лицо вправе подать в администрацию муниципального образования Куркинский район в течение 30 календарных дней со дня получения. Возражение рассматривается главой администрации, либо заместителем главы администрации в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения возражения выносится одно из следующих решений:

- о согласии с доводами возражения;
- о несогласии с доводами возражения.

Решение, вынесенное по результатам рассмотрения возражения, составляется в письменном виде, подписывается вынесшим его лицом.

7.3. Решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении принимает глава администрации, либо заместитель главы администрации.

Согласование с контролируемым лицом даты проведения профилактического визита проводит инспектор. Результаты согласования отражаются в соответствующей справке.

7.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования Куркинский район, заместителю главы администрации муниципального образования Куркинский район, которые уполномочены на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

8. Лицом, уполномоченным на принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является глава администрации, либо заместитель главы администрации.

9. Лицами, уполномоченными на направление главе администрации, заместителю главы администрации, мотивированных представлений, являются сотрудники отдела по муниципальному контролю Администрации муниципального образования Куркинский район.

10. Решение администрации муниципального образования Куркинский район о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается главой администрации, либо заместителем главы администрации.

11. В рамках осуществления муниципального контроля возможно осуществление следующих видов внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

- выездная проверка. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, отбор проб (образцов), экспертиза.

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

- выездное обследование. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), экспертиза.

12. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании:

- заданий главы администрации муниципального образования Куркинский район, заместителя главы администрации, начальника отдела по муниципальному контролю;

- плана работы отдела по муниципальному контролю, который может составляться на календарный месяц и утверждаться начальником отдела по муниципальному контролю.

11. Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные средства доступа к информации, которые должны быть указаны в протоколе инструментального обследования.

12. Оформление акта (заключения) по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия, либо не позднее пяти рабочих дней со дня получения необходимых (запрошенных) сведений.

13. Составленным в ходе осуществления контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с проверяемым лицом протоколам осмотра, протоколам опроса, протоколам инструментальных обследований присваивается номер, соответствующий номеру решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом. Решениям, принятым после составления акта контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе предписаниям, присваивается номер соответствующего акта контрольного (надзорного) мероприятия.

14. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 ФЗ

№248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

15. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе без взаимодействия с проверяемым лицом, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы: фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотографии по изготовлению приобщаются к материалу.

Видеозаписи хранятся в отделе по муниципальному контролю в течение 3 месяцев после окончания контрольного (надзорного) мероприятия и предоставляются для ознакомления по запросу заинтересованных лиц. По истечении указанного срока записи удаляются.

Инспектором может быть принято решение о применении аудиозаписи. Аудиозаписи хранятся в отделе по муниципальному контролю в течение 3 месяцев после окончания контрольного (надзорного) мероприятия и предоставляются для ознакомления по запросу заинтересованных лиц. По истечении указанного срока записи удаляются.

16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального образования Куркинский район подтвержденную документально информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с целью переноса контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в следующих случаях: болезни, болезни близких родственников, служебной командировки, санаторно-курортного лечения, нахождение за пределами региона.

17. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренные ст.90 ФЗ №248-ФЗ, принимаются:

- по п.п.1, 3-5 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ- инспектором;
- по п.п.2 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ- главой администрации, заместителем главы администрации.

17.1. Главой администрации, заместителем главы администрации, по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению главы администрации, заместителя главы администрации, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

17.2. Вопросы, связанные с исполнением решения рассматриваются лицом, вынесшим решение. В случае отсутствия указанного лица- начальником отдела по муниципальному контролю, либо заместителем главы администрации, либо главой администрации.

17.3. Решения и вопросы, указанные в ст.90.2 ФЗ №248-ФЗ принимаются главой администрации, либо заместителем главы администрации.

18. В случае, если будет установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений, выданное в соответствии с п.7.2 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» по результатам выездного обследования, не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, повторное предписание может не выдаваться.

19. Решение о признании результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля недействительными, принимается главой администрации, заместителем главы администрации. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля, решение о признании результатов такого мероприятия недействительными принимает проводивший его инспектор, либо начальник отдела по муниципальному контролю. Решение оформляется в

письменном виде и в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляется заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением.

20. При осуществлении муниципального контроля применяется досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

20.1. Жалобы, поданные в досудебном порядке, рассматриваются главой администрации муниципального образования Куркинский район.

20.2. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

20.3. Ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля рассматривается главой администрации.

21. В случаях, предусмотренных законодательством, при необходимости обращения в суд, истцом выступает орган муниципального контроля - администрация муниципального образования Куркинский район.

22. До срока, указанного в ст.98 ФЗ №248-ФЗ подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Приложение №1
к Положению
об организации и осуществлении
муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования
Куркинский район

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля
и их целевые показатели, индикативные показатели
муниципального жилищного контроля**

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые показатели:

Ключевой показатель	Целевое значение (допустимый уровень риска)
Доля устраненных нарушений обязательных требований, которые подлежали устранению в отчетный период	10%

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля применяются для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля:

1) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

3) доля устраненных нарушений, от количества подлежащих устранению в отчетном периоде;

4) общее количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период;

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения контрольных
(надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми
лицами при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства**

Индикаторами риска для муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1. Наличие двух и более сообщений (обращений, заявлений, соответствующих требованиям ст.59 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), поступивших (полученных) от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Куркинского района, структурных подразделений администрации муниципального образования Куркинский район, средств массовой информации, социальных сетей, в контрольный (надзорный) орган, в период, включающий предыдущий календарный год и прошедший период текущего года, содержащих сведения о возможном произрастании Борщевика Сосновского в отношении одного и того же объекта контроля.

Категории и критерии риска, определяющие выбор профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K=2 \times A + 2 \times B, \text{ где}$$

K- показатель риска,

A- количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта к определенной категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, ответственность за совершение которых предусмотрена ст.19.4.1, ч.1 ст.19.5 КоАП РФ, ст.ст.8.2, 8.3-1, 8.5, 8.6, 8.6-1, 8.8, 8.9, 8.11-2, 8.15 Закона Тульской области №388-ЗТО от 09.06.2003 «Об административных правонарушениях в Тульской области», вынесенных на основании протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами органа муниципального контроля,

B- количество предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных должностными лицами органа муниципального контроля за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта к определенной категории риска.

категория риска	значение показателя риска	профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия, применяемые в целях соблюдения соразмерности вмешательства в деятельность контролируемых лиц
средний риск	от 5 и выше	профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, со взаимодействием с контролируемыми лицами
умеренный	от 2 до 4 включительно	профилактические

риск		мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, со взаимодействием с контролируемыми лицами
низкий риск	от 0 до 1 включительно, а также иные объекты, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.	профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами