|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесныхгрузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящимполностью или частично по дорогам местного значенияв границах муниципального образования" |
| **Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"** |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования Куркинский район |
| 3 | Номер услуги в федеральном реестре | 7100000000163130993 |
| 4 | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
| 5 | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
| 6 | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление Администрации муниципального образования Куркинский район от 28.12.2015 № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Куркинский район муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично в границах муниципального образования Куркинский район» |
| 7 | Перечень "подуслуг" | нет  |
| 8 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Анкетирование заявителей муниципальной услуги при проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг |
| **Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" |  |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
| 10 рабочих дней с даты, регистрации заявления. В случает согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией- в течение 15 рабочих дней с даты регистрации  | 10 рабочих дней с даты, регистрации заявления. В случает согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией- в течение 15 рабочих дней с даты регистрации  | 1. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления;2. Заявление не содержит необходимых сведений;3.К заявлению не приложены необходимые документы; | 1) сведения, предоставленные в заявлении и прилагаемых документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;2) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;3) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;4) отсутствует согласие заявителя на:проведение оценки технического состояния автомобильной дороги, принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях; укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;грузов; | В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий. |  - | нет | - | - | 1) ГБУ ТО «МФЦ»2)Почтовым отправлением3)Портал государственных услуг Тульской области | 1) в ГБУ ТО «МФЦ» на бумажном носителе, полученном из администрации муниципального образования Куркинский район (далее - Администрация)2)Почтовым отправлением3) Портал государственных услуг Тульской области |  |

 |
| **Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

| **№** | **Категория лиц, имеющих право на получение "подуслуги"** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Установленные****требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подуслуга "Предоставление информации "Выдачи разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесныхгрузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящимполностью или частично по дорогам местного значенияв границах муниципального образования" |
| 1 | физические лица |

|  |
| --- |
| 1.1. Паспорт гражданина РФ |
| 1.2. Удостоверение личности военнослужащего РФ |
| 1.3. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса |
| 1.4. Временное удостоверение личности гражданина РФ |
| 1.5. Паспорт иностранного гражданина |
| 1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства |
| 1.7. Разрешение на временное проживание |
| 1.8. Вид на жительство |
| 1.9. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ |
| 1.10. Удостоверение беженца |
| 1.11. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу |

 |

|  |
| --- |
| Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке.Содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, его пол, дату рождения, место рождения, информацию о регистрации по месту жительства, кем и когда выдан паспорт. В паспорте должна быть личная подпись владельца, подпись уполномоченного лица органа, выдавшего паспорт, код подразделения и печать органа. Может содержать сведения о воинской обязанности, семейном положении, детях и сведения о ранее выданном паспорте.Бланк паспорта гражданина РФ сшит по всей длине корешка двухцветной нитью с пунктирным свечением в ультрафиолетовом излучении. В бланке паспорта могут быть применены специально разработанные вшиваемые или вкладываемые элементы, предназначенные для повышения сохранности вносимых записей или для защиты бланка и произведенных в нем записей от подделок.Паспорт должен соответствовать, в частности, следующим признакам:- бланк паспорта изготавливается с использованием специальной бумаги, содержащей три вида защитных волокон;- внутренние страницы бланка паспорта имеют видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "РФ";- в бумагу 19-й и 20-й страниц бланка паспорта введена защитная металлизированная нить, меняющая цвет в зависимости от угла зрения, при этом отдельные участки нити видны на поверхности 19-й страницы.- на 5-й, 7-й, 9-й, 11-й, 13-й, 15-й и 19-й страницах напечатано выполненное стилизованными буквами в орнаментальном оформлении слово "Россия".Паспорт признается недействительным в случае:- наличия в нем отметок или записей, не предусмотренных Положением о паспорте гражданина РФ (например, отметок о пересечении государственной границы; подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений);- истечения срока действия паспорта в связи с достижением гражданином возраста, по наступлению которого паспорт подлежит замене (срок действия паспорта гражданина: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно). |
| Выдается военнослужащим из состава офицеров, прапорщиков и мичманов на период пребывания военнослужащего на военной службе.Бланк удостоверения оформлен на русском языке и содержит следующие сведения о военнослужащем: фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности.В бланке удостоверения предусматриваются графы, в которые вносятся сведения о разрешении ношения личного оружия, перерегистрации удостоверения, а также особые отметки (о прохождении дактилоскопической регистрации, группе крови и т.д.).В удостоверении должны быть наименование и печать воинской части (органа военного управления), выдавшей удостоверение, звание и подпись должностного лица, выдавшего удостоверение. |
| Является основным документом персонального воинского учета, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего, а для граждан, пребывающих в запасе, - их отношение к исполнению воинской обязанности.На внутренней стороне обложки военного билета наклеивается личная фотография владельца военного билета.В военном билете указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, личная подпись, отдел военного комиссариата, выдавший документ, дата выдачи, подпись ответственного лица и печать отдела военного комиссариата. Указывается отношение гражданина к военной службе, военно-учетная специальность.Военный билет должен вестись (заполняться) аккуратно, без исправлений, помарок и неустановленных сокращений, четким и разборчивым почерком. Записи и подписи должностных лиц в военном билете производятся только тушью черного цвета или черной пастой. Подписи должностных лиц должны быть разборчивыми и включать в себя следующие реквизиты: наименование воинской должности (должности), воинское звание, инициал имени и фамилию должностного лица. |
| Выдается по желанию гражданина на срок оформления паспорта гражданина РФ, имеет размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. В нем указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, кем и по каким причинам выдано удостоверение, срок его действительности. Должны быть подписи гражданина и руководителя подразделения, указано наименование подразделения и проставлена печать подразделения, выдавшего удостоверение. |
| В нем указаны фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения гражданина, страна гражданина, пол, номер паспорта, срок действия паспорта и орган, выдавший документ. Должны присутствовать: фотография гражданина и его подпись, подпись ответственного лица органа и печать органа, выдавшего документ. |
| Выдан уполномоченным органом иностранного государства и признается в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Содержит персональные данные о лице без гражданства и удостоверен (имеет подпись и печать) уполномоченным органом иностранного государства, выдавшим документ. |
| Оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в РФ лицу без гражданства, которое не имеет документа, удостоверяющего его личность. Срок действия разрешения составляет три года.Форма отметкио разрешении на временное проживание, проставляемойв документе, удостоверяющем личность иностранногогражданина или лица без гражданства, содержит фамилию, имя и отчество физического лица, пол, дату и место рождения, номер принятого по заявлению решения и дату его принятия, сокращенное наименование территориального органа ФМС России, оформившего разрешение. Оформленная в установленном порядке отметка заверяется печатью "Для паспортно-визовых документов", которая проставляется в нижнем правом углу штампа.Форма разрешения на временное проживание, выдаваемого лицу без гражданства, содержит фамилию, имя физического лица, пол, дату и место рождения, номер принятого по заявлению решения и дату его принятия, срок действия разрешения, наименование территориального органа ФМС России, оформившего разрешение. В разрешении присутствует подпись физического лица, а также подпись должностного лица территориального органа ФМС и печать. |
| В виде на жительство иностранного гражданина в реквизите "Гражданство" на русском языке указывается официальное наименование государства его гражданской принадлежности, в виде на жительство лица без гражданства проставляется запись "ЛБГ" (при оформлении вида на жительство лица без гражданства на бланках серии "80" и "81"). Указывается дата рождения, наименование страны рождения, пол, сокращенное наименование территориального органа ФМС России, оформившего вид на жительство, реквизиты (номер, дата принятия решения) вида на жительство. Присутствует фотография владельца вида на жительство и подпись владельца. |
| Размер 176x125 мм, содержит персональные данные гражданина (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения) и его фотографию. Также указан адрес по месту жительства (месту пребывания) либо фактического проживания и срок действия документа. В документе должна быть личная подпись владельца, подпись должностного лица территориального органа ФМС России и печать этого органа. |
| Содержит фамилию, имя, отчество физического лица, дату и место рождения, информацию о гражданстве, пол, фотографию гражданина. Имеет срок действия, может содержать фотографии детей с указанием их персональных данных. Указывается номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем. В удостоверении должна быть личная подпись владельца, подпись должностного лица территориального органа ФМС России и печать этого органа. |
| Содержит фамилию, имя, отчество физического лица, дату и место рождения, информацию о гражданстве, пол, фотографию гражданина. Имеет срок действия, может содержать фотографии детей с указанием их персональных данных. Указывается номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем. Должна быть личная подпись владельца, подпись должностного лица территориального органа ФМС России и печать этого органа. |

 | Имеется |

|  |
| --- |
| Опекун или попечитель |
| Физическое лицо (представитель заявителя) по доверенности, выданной заявителем |

 |

|  |
| --- |
| Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |
| Документ, удостоверяющий личность физического лица(см. документы 1.1-1.11, перечисленные в графе 3 раздела "физические лица" категорий лиц, имеющих право на получение "подуслуги" настоящей таблицы) |
| Доверенность представителя владельца транспортного средства  |
| Документ, удостоверяющий личность физического лица(см. документы 1.1-1.11, перечисленные в графе 3 раздела "физические лица" категорий лиц, имеющих право на получение "подуслуги" настоящей таблицы) |

 |

|  |
| --- |
| Указывается дата акта, фамилия, имя, отчество опекуна или попечителя, адрес его проживания; фамилия, имя, отчество подопечного, дата рождения и адрес его проживания. Может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события. Документ подписан уполномоченным лицом от органа опеки и попечительства и имеет печать органа опеки и попечительства. |
| (см. требования к соответствующим документам, удостоверяющим личность (1.1-1.11), указанным в графе 4 раздела "физические лица" категорий лиц, имеющих право на получение "подуслуги" настоящей таблицы) |
| Доверенность содержит наименование документа, дату совершения доверенности, место выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому представлены полномочия действовать от имени заявителя – физического лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, полномочия физического лица в представлении от имени заявителя – физического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность. Указывается срок действия доверенности. В доверенности должна быть подпись лица, выдавшего доверенность, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, удостоверившего доверенность и его подпись, печать нотариуса и реестровый номер записи.К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения. |
| (см. требования к соответствующим документам, удостоверяющим личность (1.1-1.11), указанным в графе 4 раздела "физические лица" категорий лиц, имеющих право на получение "подуслуги" настоящей таблицы) |

 |
| 2 | юридическиелица |

|  |
| --- |
| 2.1.1. Устав юридического лица |
| 2.1.2. Учредительный договор (только для хозяйственного товарищества) |
| 2.2.1. Решение или протокол о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 2.2.2. Приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 2.3. Документ, удостоверяющий личность физического лица(см. документы 1.1-1.11, перечисленные в графе 3 раздела "физические лица" категорий лиц, имеющих право на получение "подуслуги" настоящей таблицы). |

 |

|  |
| --- |
| Содержит сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, сведения о единоличном исполнительном органе, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В уставах некоммерческих организаций, уставах унитарных предприятий и в предусмотренных законом случаях в уставах других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц. |
| В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей В учредительном договоре указывается наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также могут содержаться другие сведения, предусмотренные законом. |
| Содержит наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) назначаемого/избираемого физического лица, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности и, в т.ч., должность, на которую назначается/избирается физическое лицо. Может быть указан срок назначения физического лица на должность, сведения о документе, удостоверяющем личность назначаемого или избираемого физического лица. Решение или протокол подписывается уполномоченным лицом (или лицами) и имеет дату составления. |
| Содержит наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) назначаемого физического лица, должность, на которую назначается физическое лицо, и которая дает право физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности, срок назначения на должность. Может содержать сведения о документе, удостоверяющем личность назначаемого физического лица.Приказ подписывается уполномоченным лицом и имеет дату составления. |
| (см. требования к соответствующим документам, удостоверяющим личность, указанные в графе 4 раздела "физические лица" категорий лиц, имеющих право на получение "подуслуги" настоящей таблицы).Персональные данные физического лица, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, должны совпадать с данными, указанными в решении или протоколе о назначении (или приказе о назначении). |

 | Имеется |

|  |
| --- |
| Физическое лицо (представитель заявителя) по доверенности, выданной заявителем |

 |

|  |
| --- |
| Доверенность представителя владельца транспортного средства  |
| Документ, удостоверяющий личность физического лица(см. документы 1.1-1.11, перечисленные в графе 3 раздела "физические лица" категорий лиц, имеющих право на получение "подуслуги" настоящей таблицы). |

 |

|  |
| --- |
| Содержит дату совершения доверенности, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому представлены полномочия действовать от имени юридического лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, полномочия физического лица в представлении от имени юридического лица. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность должна быть подписана руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверена печатью юридические лица.В случае нотариального удостоверения доверенности в ней проставлена подпись и печать нотариуса и реестровый номер доверенности.В случае представления в качестве документа, подтверждающего полномочия, доверенности, выданной в порядке передоверия, правило о нотариальном удостоверении такой доверенности не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц. (см. требования к соответствующим документам, удостоверяющим личность, указанные в графе 4 раздела "физические лица" категорий лиц, имеющих право на получение "подуслуги" настоящей таблицы).Персональные данные физического лица, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, должны совпадать с данными, указанными в доверенности на осуществление действий от имени юридического лица. |

 |

 |
| **Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»** |
| № | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
| 1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильнымдорогам транспортного средства, осуществляющего перевозкитяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 1экз.ОригиналДействия; 1.проверка на соответствие установленным требованиям, 2.формирование в дело | нет | содержит: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК).В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).[Заявление](#P549) оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков) | согласно приложению 1 к технологической схеме  | согласно приложению 2 к технологической схеме |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства | Доверенность представителя владельца транспортного средства  | 1экз. Копия1.Проверка на соответствие с оригиналом. 2. Сверка оригинала и копии (в случае не заверенной копии). 3. Снятие копии (в случае предоставления оригинала) . 4. Заверение копии. 5. Возврат оригинала заявителю. 6. Формирование дело | В случае если от имени Заявителя выступает представитель | 1.Доверенность содержит наименование документа, дату совершения доверенности, место выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому представлены полномочия действовать от имени заявителя – физического лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, полномочия физического лица в представлении от имени заявителя – физического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность. Указывается срок действия доверенности. В доверенности должна быть подпись лица, выдавшего доверенность, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, удостоверившего доверенность и его подпись, печать нотариуса и реестровый номер записи.2. Содержит дату совершения доверенности, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому представлены полномочия действовать от имени юридического лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, полномочия физического лица в представлении от имени юридического лица. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность должна быть подписана руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверена печатью юридические лица.В случае нотариального удостоверения доверенности в ней проставлена подпись и печать нотариуса и реестровый номер доверенности.В случае представления в качестве документа, подтверждающего полномочия, доверенности, выданной в порядке передоверия, правило о нотариальном удостоверении такой доверенности не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц. | \_ | \_ |
| 3 | Документ транспортного средства | Паспорт транспортного средства  | 1экз.Копия Действия;1.Проверка на соответствие с оригиналом 2. Сверка оригинала и копии (в случае не заверенной копии). 3. Снятие копии (в случае предоставления оригинала) . 4. Заверение копии. 5. Возврат оригинала заявителю. 6. Формирование в дело   | Предоставляется один из указанных в пунктах 3, 4 документов транспортного средства | В паспорте транспортного средства указывается, идентификационный номер (VIN), модель, тип транспортного средства (далее Т.С.), категория Т.С., год изготовления Т.С., модель № двигателя, шасси(рама)№, кузов(прицеп)№, цвет кузова (кабины), мощность двигателя л.с. (кВт), рабочий объем двигателя, куб. см., тип двигателя, разрешённая максимальная масса кг., масса без нагрузки кг., организация-изготовитель Т.С. (страна), страна вывоза Т.С., серия № удостоверения, таможенные ограничения, наименование (ф.и.о.) собственника Т.С., адрес, наименование организации выдавшей, адрес, дата выдачи паспорта, подпись  | \_ | \_ |
| 4 | Документ транспортного средства | Свидетельство о регистрации транспортного средства | 1экз.Копия1.Проверка на соответствие с оригиналом 2. Сверка оригинала и копии (в случае не заверенной копии). 3. Снятие копии (в случае предоставления оригинала) . 4. Заверение копии. 5. Возврат оригинала заявителю. 6. Формирование в дело | Предоставляется один из указанных в пунктах 3, 4 документов транспортного средства | В свидетельстве о регистрации транспортного средства указывается, регистрационный знак, идентификационный номер (VIN), модель, тип транспортного средства (далееТ.С.), категория Т.С., год выпуска, шасси №, кузов №, цвет, мощность двигателя, экологический класс, паспорт Т.С. серия и номер, разрешенная максимальная масса, масса без нагрузки, сведения о собственнике Т.С. имя, фамилия ,отчество, адрес места жительства  | \_ | \_ |
| 5 | Схема транспортного средства (автопоезда) | Схема транспортного средства (автопоезда) | 1экз.ОригиналДействия;1. Проверка на соответствие установленным требованиям. 2. . Формирование в дело | нет | 1.Изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси — распределение на отдельные колеса2.[схема](#P681) транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) | согласно приложению 5 к технологической схеме | согласно приложению 6 к технологической схеме |
| 6 | Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении | Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении | 1экз.Оригинал1. Проверка на соответствие установленным требованиям. 2. . Формирование в дело | нет | Указать габариты груза ширину, высоту, длину и способ закрепления груза на транспортном средстве | \_ | \_ |
| 7 |  Паспорт гражданина РФ | Паспорт гражданина РФ | 1 экз./оригинал1.Установление личности2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке.Содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, его пол, дату рождения, место рождения, информацию о регистрации по месту жительства, кем и когда выдан паспорт. В паспорте должна быть личная подпись владельца, подпись уполномоченного лица органа, выдавшего паспорт, код подразделения и печать органа. Может содержать сведения о воинской обязанности, семейном положении, детях и сведения о ранее выданном паспорте.Бланк паспорта гражданина РФ сшит по всей длине корешка двухцветной нитью с пунктирным свечением в ультрафиолетовом излучении. В бланке паспорта могут быть применены специально разработанные вшиваемые или вкладываемые элементы, предназначенные для повышения сохранности вносимых записей или для защиты бланка и произведенных в нем записей от подделок.Паспорт должен соответствовать, в частности, следующим признакам:- бланк паспорта изготавливается с использованием специальной бумаги, содержащей три вида защитных волокон;- внутренние страницы бланка паспорта имеют видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "РФ";- в бумагу 19-й и 20-й страниц бланка паспорта введена защитная металлизированная нить, меняющая цвет в зависимости от угла зрения, при этом отдельные участки нити видны на поверхности 19-й страницы.- на 5-й, 7-й, 9-й, 11-й, 13-й, 15-й и 19-й страницах напечатано выполненное стилизованными буквами в орнаментальном оформлении слово "Россия".Паспорт признается недействительным в случае:- наличия в нем отметок или записей, не предусмотренных Положением о паспорте гражданина РФ (например, отметок о пересечении государственной границы; подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений);- истечения срока действия паспорта в связи с достижением гражданином возраста, по наступлению которого паспорт подлежит замене (срок действия паспорта гражданина: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно). | **­\_** | **\_** |
| 8 |  Удостоверение личности военнослужащего РФ | Удостоверение личности военнослужащего РФ | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Выдается военнослужащим из состава офицеров, прапорщиков и мичманов на период пребывания военнослужащего на военной службе.Бланк удостоверения оформлен на русском языке и содержит следующие сведения о военнослужащем: фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности.В бланке удостоверения предусматриваются графы, в которые вносятся сведения о разрешении ношения личного оружия, перерегистрации удостоверения, а также особые отметки (о прохождении дактилоскопической регистрации, группе крови и т.д.).В удостоверении должны быть наименование и печать воинской части (органа военного управления), выдавшей удостоверение, звание и подпись должностного лица, выдавшего удостоверение. | **\_** | **\_** |
| 9 | Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Является основным документом персонального воинского учета, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего, а для граждан, пребывающих в запасе, - их отношение к исполнению воинской обязанности.На внутренней стороне обложки военного билета наклеивается личная фотография владельца военного билета.В военном билете указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, личная подпись, отдел военного комиссариата, выдавший документ, дата выдачи, подпись ответственного лица и печать отдела военного комиссариата. Указывается отношение гражданина к военной службе, военно-учетная специальность.Военный билет должен вестись (заполняться) аккуратно, без исправлений, помарок и неустановленных сокращений, четким и разборчивым почерком. Записи и подписи должностных лиц в военном билете производятся только тушью черного цвета или черной пастой. Подписи должностных лиц должны быть разборчивыми и включать в себя следующие реквизиты: наименование воинской должности (должности), воинское звание, инициал имени и фамилию должностного лица. | **\_** | **\_** |
| 10 | Временное удостоверение личности гражданина РФ | Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Выдается по желанию гражданина на срок оформления паспорта гражданина РФ, имеет размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. В нем указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, кем и по каким причинам выдано удостоверение, срок его действительности. Должны быть подписи гражданина и руководителя подразделения, указано наименование подразделения и проставлена печать подразделения, выдавшего удостоверение. | **\_** | **\_** |
| 11 | Паспорт иностранного гражданина | Паспорт иностранного гражданина | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Выдан уполномоченным органом иностранного государства и признается в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Содержит персональные данные о лице без гражданства и удостоверен (имеет подпись и печать) уполномоченным органом иностранного государства, выдавшим документ. | **\_** | **\_** |
| 12 | Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в РФ лицу без гражданства, которое не имеет документа, удостоверяющего его личность. Срок действия разрешения составляет три года.Форма отметкио разрешении на временное проживание, проставляемойв документе, удостоверяющем личность иностранногогражданина или лица без гражданства, содержит фамилию, имя и отчество физического лица, пол, дату и место рождения, номер принятого по заявлению решения и дату его принятия, сокращенное наименование территориального органа ФМС России, оформившего разрешение. Оформленная в установленном порядке отметка заверяется печатью "Для паспортно-визовых документов", которая проставляется в нижнем правом углу штампа.Форма разрешения на временное проживание, выдаваемого лицу без гражданства, содержит фамилию, имя физического лица, пол, дату и место рождения, номер принятого по заявлению решения и дату его принятия, срок действия разрешения, наименование территориального органа ФМС России, оформившего разрешение. В разрешении присутствует подпись физического лица, а также подпись должностного лица территориального органа ФМС и печать. | **\_** | **\_** |
| 13 | Разрешение на временное проживание | Разрешение на временное проживание | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | В виде на жительство иностранного гражданина в реквизите "Гражданство" на русском языке указывается официальное наименование государства его гражданской принадлежности, в виде на жительство лица без гражданства проставляется запись "ЛБГ" (при оформлении вида на жительство лица без гражданства на бланках серии "80" и "81"). Указывается дата рождения, наименование страны рождения, пол, сокращенное наименование территориального органа ФМС России, оформившего вид на жительство, реквизиты (номер, дата принятия решения) вида на жительство. Присутствует фотография владельца вида на жительство и подпись владельца. | **\_** | **\_** |
| 14 | Вид на жительство | Вид на жительство | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Размер 176x125 мм, содержит персональные данные гражданина (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения) и его фотографию. Также указан адрес по месту жительства (месту пребывания) либо фактического проживания и срок действия документа. В документе должна быть личная подпись владельца, подпись должностного лица территориального органа ФМС России и печать этого органа. | **\_** | **\_** |
| 15 | Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Содержит фамилию, имя, отчество физического лица, дату и место рождения, информацию о гражданстве, пол, фотографию гражданина. Имеет срок действия, может содержать фотографии детей с указанием их персональных данных. Указывается номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем. В удостоверении должна быть личная подпись владельца, подпись должностного лица территориального органа ФМС России и печать этого органа. | **\_** | **\_** |
| 16 | Удостоверение беженца | Удостоверение беженца | 1 экз./оригинал1.Установление личности 2. Возврат заявителю  | Предоставляется один из указанных в пунктах 10-19 документов удостоверяющих личность | Содержит фамилию, имя, отчество физического лица, дату и место рождения, информацию о гражданстве, пол, фотографию гражданина. Имеет срок действия, может содержать фотографии детей с указанием их персональных данных. Указывается номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем. Должна быть личная подпись владельца, подпись должностного лица территориального органа ФМС России и печать этого органа | **\_** | **\_** |
| 17 | Устав юридического лица | Устав юридического лица | 1 экз./копия1.Устанавливает правомочия заявителя 2.Возврат заявителю | Предоставляется один из указанных в пунктах 20-21 документов удостоверяющих личность, в случае если заявителем является руководитель юридического лица | Содержит сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, сведения о единоличном исполнительном органе, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В уставах некоммерческих организаций, уставах унитарных предприятий и в предусмотренных законом случаях в уставах других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц. | **\_** | **\_** |
| 18 | Учредительный договор (только для хозяйственного товарищества) | Учредительный договор (только для хозяйственного товарищества) | 1 экз./оригинал1.Устанавливает правомочия заявителя 2.Возврат заявителю | Предоставляется один из указанных в пунктах 20-21 документов удостоверяющих личность, в случае если заявителем является руководитель юридического лица | В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей В учредительном договоре указывается наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также могут содержаться другие сведения, предусмотренные законом. | **\_** | **\_** |
| 19 | Документ, подтверждающий правомочие руководителя юридического лица | Решение или протокол о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности | 1 экз./копия1.Устанавливает правомочия заявителя 2.Возврат заявителю | Предоставляется один из указанных в пунктах документов удостоверяющих личность, в случае если заявителем является руководитель юридического лица | Содержит наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) назначаемого/избираемого физического лица, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности и, в т.ч., должность, на которую назначается/избирается физическое лицо. Может быть указан срок назначения физического лица на должность, сведения о документе, удостоверяющем личность назначаемого или избираемого физического лица. Решение или протокол подписывается уполномоченным лицом (или лицами) и имеет дату составления. | **\_** | **\_** |
| 20 | Документ, подтверждающий правомочие руководителя юридического лица | Приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности | 1 экз./копия1.Устанавливает правомочия заявителя 2.Возврат заявителю | Предоставляется один из указанных в пунктах 22-23 документов удостоверяющих личность, в случае если заявителем является руководитель юридического лица | Содержит наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) назначаемого физического лица, должность, на которую назначается физическое лицо, и которая дает право физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности, срок назначения на должность. Может содержать сведения о документе, удостоверяющем личность назначаемого физического лица.Приказ подписывается уполномоченным лицом и имеет дату составления. | **\_** | **\_** |
| 21 | Документ, подтверждающий правомочие представителя заявителя | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя | 1 экз./копия1.Устанавливает правомочия представителя заявителя 2.Возврат | В случае если обращается опекун или попечитель заявителя | Указывается дата акта, фамилия, имя, отчество опекуна или попечителя, адрес его проживания; фамилия, имя, отчество подопечного, дата рождения и адрес его проживания. Может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события. Документ подписан уполномоченным лицом от органа опеки и попечительства и имеет печать органа опеки и попечительства | **\_** | **\_** |
| **Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»** |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
| нет | 1.Выписка из ЕГРЮЛ  | Согласно приложению 7, 8 к технологической схеме Наименование организации, включая полный, и сокращенный варианты, организационно-правовая форма организации, Юридический адрес данной организации, указанный в документах при регистрации, сведения о размере капитала указанного в уставе при регистрации данной организации, дата создания данной организации, сведения о лицах, которые имеют полное право действовать от имени данной организации без оформления на них доверенности, включая название должности, а также его имени, фамилии и отчества, сведения о представительствах и филиалах данного юридического лица, сведения о лицензиях, полученных данной организацией, ИНН указанной организации, коды видов ведущейся организацией деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, дата регистрации всех изменений в деятельности организации, внесенных в ЕГРЮЛ. | Администрация муниципального образования Куркинский район | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области | - | 7 рабочих дней в том числе; 1 рабочий день для подготовки и направления запроса 5 рабочих дней для подготовки и направления ответа1 рабочий день для формирования в дело | Приложение к технологической схеме 11, | Приложение к технологической схеме 12 |
| 2.Выписка из ЕГРИП  | Согласно приложению 9, 10 к технологической схеме Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, Юридический адрес предпринимателя, указанный в свидетельстве о регистрации, а также номер контактного телефона, ИНН индивидуального предпринимателя, | Администрация муниципального образования Куркинский район | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области | - | 7 рабочих дней в том числе; 1 рабочий день для подготовки и направления запроса 5 рабочих дней для подготовки и направления ответа1 рабочий день для формирования в дело | Приложение к технологической схеме 13 | Приложение к технологической схеме 14 |
| **Раздел 6 «Результат предоставление «подуслуги»** |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
| 1 | [Специальное разрешени](#P390)е на движение транспортного средства, осуществляющего автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования | В [специальном разрешени](#P390)и указывается: вид перевозки, срок перевозки, маршрут, транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа, (полуприцепа)), наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, Характеристика груза (наименование, габариты, масса), параметры транспортного средства (автопоезда), расстояние между осями, нагрузка на оси, габариты транспортного средства (автопоезда), количество поездок, наименование организации выдавшей разрешение, вид сопровождения, особые условия движения, водитель транспортного средства, подпись владельца транспортного средства, отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации), отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указываются дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяются подписью ответственного лица и печатью организации), особые отметки контролирующих органов | Положительный |  Приложение 3к технологической схеме  |  Приложение 4к технологической схеме | 1) ГБУ ТО «МФЦ» на бумажном носителе, полученном из Администрации2)Почтовым отправлением | 30 дней | 20 дней |
| 2 | Уведомление об отказе; ввыдачи [специального разрешения](#P390) на движение транспортного средства, осуществляющего автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования | Оформляется с указанием реквизитов администрации, номера и даты входящего письма. Содержит реквизиты обращения заявителя: Ф.И.О (представителя заявителя, номер регистрации и дату). Подписывается заместителем главы администрации. Регистрируется в САДЭД «Дело» с присвоением номера и даты регистрации на бумажном носителе  | Отрицательный | Приложение 15 к технологической схеме |  Приложение 16 к технологической схеме | 1) ГБУ ТО «МФЦ» на бумажном носителе, полученном из Администрации2)Почтовым отправлением3) Портал государственных услуг Тульской области | 30 дней | 20 дней |
| **Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»** |
| № | Наименование процедуры/ процесса | Особенности исполнения процедуры/ процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
| 1 | Прием и проверка представленных Заявителемдокументов | В ходе приема запроса от заявителя специалист ГБУ ТО "МФЦ" осуществляет проверку представленных документов на предмет: оформления заявления в соответствии с установленными требованиями; наличия документов, прилагаемых к заявлению в соответствиями с требованиями. В случае наличия основания для отказа в приеме запроса, специалист пункта приема и выдачи возвращает его заявителю с разъяснением причин отказа в приеме запроса. В случае отсутствия оснований для отказа специалист осуществляет регистрацию запроса в АИС "МФЦ" и передает его в комитет по делопроизводству Администрации | 15 мин | специалист ГБУ ТО «МФЦ»  | Технологическое обеспечение: АИС "МФЦ" | - |
| 2 | Прием документов в комитет по делопроизводству (в случае направления запроса почтовым отправлением) | Специалист комитета по делопроизводству осуществляет прием и проверку правильности доставки, целостность упаковки и полноту вложений в конверт, проверяет в документах наличие подписи, даты, печати. Состовляет в двух экземплярах акт на заказные письма с уведомлением , при отсутствии в конверте вложения или недостачи документов перечисленных в описи. | 1 рабочий день | Специалист комитета по делопроизводству | Технологическое обеспечение: доступ к системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – САДЭД «Дело»); принтер, сканер  | - |
| 3 | Рассмотрение документов для установленияправа Заявителя на получение Муниципальнойуслуги | Передача запроса специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства и градостроительстваПроверка специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и градостроительстваналичия или отсутствия основания для отказа | 2 рабочих дня |  Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства | - | - |
| 4 | Подготовка разрешения  | Проверка технических характеристик тягача, прицепа, возможности осуществления перевозокПодписание специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения главой Администрации | 4 рабочих дня | специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и градостроительстваглава Администрации | - | - |
| 5 | Выдача (отправка) разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Заявителю  | Выдача разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования является получение специалистами ГБУ ТО «МФЦ» подготовленного специального разрешения, либо Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги | 1 рабочий день | специалист ГБУ ТО «МФЦ» | - | - |
| **Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»** |
| Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на приём в орган | Способ приёма и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалоб на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
| Через экранную форму на Едином портале государственных услуг | 1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг2. На Портале государственных услуг Тульской области3. На официальном сайте муниципального образования Куркинский район, | Нет | Требуется предоставить документына бумажном носителе | Нет  | Личный кабинет на портале государственных услуг Тульской области | 1. Официальный сайт муниципального образования Куркинский район,2. Единый Портал государственных и муниципальных услуг; 3. Портал государственных услуг Тульской области |

 Приложение 1 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

муниципального образования»

Форма заявления.

 В администрацию муниципального образования

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от юридического лица

исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес, почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 действующего на основании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название документа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес эл. почты)

 от физического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес эл. почты)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение специального разрешения на движение по автомобильным

 дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки

 тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├───────────────────────────┬─────────────────────────────────────────────┤

│ ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца │ │

│транспортного средства [<\*>](#P632) │ │

├───────────────────────────┴─────────────────────────────────────────────┤

│ Маршрут движения (указать начальный и конечный пункты, названия улиц, │

│ через которые проходит маршрут) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├──────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────┤

│Вид перевозки (международная, межрегиональная,│ │

│ местная) │ │

├───────────────────────────┬──────────────────┴──┬───────────────────────┤

│ На срок │с │по │

├───────────────────────────┼─────────────────────┴───────────────────────┤

│ На количество поездок │ │

├───────────────────────────┼─────────────────────────────────────────────┤

│ Характеристика груза │ Делимый │

│ ├─────────────────────┬───────────────────────┤

│ │ ┌──┐ │ ┌──┐ │

│ │ │ │ да │ │ │ нет │

│ │ └──┘ │ └──┘ │

├───────────────────────────┴─────────────┬───────┴─────┬─────────────────┤

│ Наименование [<\*\*>](#P633) │ Габариты │ Масса │

├─────────────────────────────────────────┼─────────────┼─────────────────┤

│ │ │ │

├─────────────────────────────────────────┴─────────────┴─────────────────┤

│ Транспортное средство (автопоезд) │

│ (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), │

│ государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, │

│ прицепа (полуприцепа)) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Параметры транспортного средства (автопоезда) │

├─────────────────────────────────────────┬────────────┬──────────────────┤

│Масса транспортного средства (автопоезда)│Масса тягача│ Масса прицепа │

│ без груза/с грузом (т) │ (т) │(полуприцепа) (т) │

├─────────────────────────────────────────┼────────────┼──────────────────┤

│ │ │ │

├────────────────────────┬────────────────┴────────────┴──────────────────┤

│Расстояние между осями │ │

├────────────────────────┼────────────────────────────────────────────────┤

│ Нагрузка на оси (т) │ │

├────────────────────────┴────────────────────────────────────────────────┤

│ Габариты транспортного средства (автопоезда): │

├──────────────┬───────────┬───────────┬──────────────────────────────────┤

│ Длина (м) │Ширина (м) │Высота (м) │ Минимальный радиус поворота с │

│ │ │ │ грузом (м) │

├──────────────┼───────────┼───────────┼──────────────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├──────────────┴───────────┴───────────┼──────────────────────────────────┤

│Необходимость автомобиля сопровождения│ │

│ (прикрытия): │ │

├──────────────────────────────────────┴──────┬───────────────────────────┤

│Предполагаемая максимальная скорость движения│ │

│транспортного средства (автопоезда) (км/час) │ │

├─────────────────────────────────────────────┴───────────────────────────┤

│ Банковские реквизиты │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

│ │

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Оплату гарантируем │

├───────────────────────┬─────────────────────────┬───────────────────────┤

│ │ │ │

├───────────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ (должность) │ (подпись) │ (фамилия) │

└───────────────────────┴─────────────────────────┴───────────────────────┘

 Приложение 2 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах муниципального образования»

Образец заполнения:

 В администрацию муниципального образования

 Адрес: ул. Ленина д.1 корп1

 от юридического лица

исх. от 23.03.2012 N 12345 ул. Мира д.10

поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес, почтовый адрес)

 Иванов Иван Викторович

Дата 23.03.2012 N 12345 (Ф.И.О., должность представителя)

 Главный механик

 действующего на основании

 Доверенности

 (название документа)

 8 910 100 10 10

 (контактный телефон, адрес эл. почты)

 от физического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес эл. почты)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение специального разрешения на движение по автомобильным

 дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки

 тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ ООО «Строй-Серис» │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 301650, Тульская обл.п.Куркино, ул.Мира д.5

 тел. 8-888-888-88-88

├───────────────────────────┬─────────────────────────────────────────────┤

│ ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца │ ИНН 7111111111 ОГРН 1010101010101010 │

│транспортного средства │ │

├───────────────────────────┴─────────────────────────────────────────────┤

│ Маршрут движения (указать начальный и конечный пункты, названия улиц, │

│ через которые проходит маршрут) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Тульская обл. п.Куркино , ул. Слободы д.5-Тульская обл.

 п.Куркино ул.Правды д.4 и обратно │

├──────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────┤

│Вид перевозки (международная, межрегиональная,│ │

│ местная) │ │

├───────────────────────────┬──────────────────┴──┬───────────────────────┤

│ На срок │с 01.01.2016 │по 01.03.2016 │

├───────────────────────────┼─────────────────────┴───────────────────────┤

│ На количество поездок │ 10 │

├───────────────────────────┼─────────────────────────────────────────────┤

│ Характеристика груза │ Делимый │

│ ├─────────────────────┬───────────────────────┤

│ │ ┌──┐ │ ┌──┐ │

│ │ │ │ да │ │+ │ нет │

│ │ └──┘ │ └──┘ │

├───────────────────────────┴─────────────┬───────┴─────┬─────────────────┤

│ Наименование [<\*\*>](#P633) │ Габариты │ Масса │

├─────────────────────────────────────────┼─────────────┼─────────────────┤

│ │10.0х3.4х3.08│ 19.0 │

├─────────────────────────────────────────┴─────────────┴─────────────────┤

│ Транспортное средство (автопоезд) │

│ (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), │

│ государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, │

│ прицепа (полуприцепа)) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│МАЗ6430А9-320-010гос.К123КК 71 + 123456 гос. №АА1234 71 │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ Параметры транспортного средства (автопоезда) │

├─────────────────────────────────────────┬────────────┬──────────────────┤

│Масса транспортного средства (автопоезда)│Масса тягача│ Масса прицепа │

│ без груза/с грузом (т) │ (т) │(полуприцепа) (т) │

├─────────────────────────────────────────┼────────────┼──────────────────┤

│23.15/42.15 │ 9.85 │ 13.3 │

├────────────────────────┬────────────────┴────────────┴──────────────────┤

│Расстояние между осями │3,20-1,40-7,65,-1,31-1,31-1,31 │

├────────────────────────┼────────────────────────────────────────────────┤

│ Нагрузка на оси (т) │4,15-6,0-6,0-6,5-6,5-6,5-6,5 │

├────────────────────────┴────────────────────────────────────────────────┤

│ Габариты транспортного средства (автопоезда): │

├──────────────┬───────────┬───────────┬──────────────────────────────────┤

│ Длина (м) │Ширина (м) │Высота (м) │ Минимальный радиус поворота с │

│ │ │ │ грузом (м) │

├──────────────┼───────────┼───────────┼──────────────────────────────────┤

│ 19.9 │ 3.4 │ 4.00 │ 12.5 │

├──────────────┴───────────┴───────────┼──────────────────────────────────┤

│Необходимость автомобиля сопровождения│ Без сопровождения │

│ (прикрытия): │ │

├──────────────────────────────────────┴──────┬───────────────────────────┤

│Предполагаемая максимальная скорость движения│ 60 │

│транспортного средства (автопоезда) (км/час) │ │

├─────────────────────────────────────────────┴───────────────────────────┤

│ Банковские реквизиты │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│р/с 12121212121212121 Филиал №1111 Банк(ЗАО)г.Воронеж.БИК1212121212 │

│ │

│Кор/счёт 3012345632156554522 │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Оплату гарантируем │

├───────────────────────┬─────────────────────────┬───────────────────────┤

│ Деректор │ │ Иванов И.И.

├───────────────────────┼─────────────────────────┼───────────────────────┤

│ (должность) │ (подпись) │ (фамилия) │

└───────────────────────┴─────────────────────────┴───────────────

 Приложение 3 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

Форма разрешения

 СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N

на движение по автомобильным дорогам

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

┌────────────────────────────────────┬──────────────┬───────┬─────────────┐

│Вид перевозки (международная, │ │Год │ │

│межрегиональная, местная) │ │ │ │

├────────────────────────────┬────┬──┴──────────────┼───────┼────┬────────┤

│Разрешено выполнить │ │Поездок в период │ │по │ │

│ │ │с │ │ │ │

├────────────────────────────┴────┴─────────────────┴───────┴────┴────────┤

│По маршруту │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства │

│(тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак │

│транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Характеристика груза (наименование, габариты, масса) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Параметры транспортного средства (автопоезда): │

├────────────────────────────┬───────┬──────────────┬─────────────────────┤

│Масса транспортного средства│ │Масса тягача │Масса прицепа │

│(автопоезда) без груза/с │ │(т) │(полуприцепа) (т) │

│грузом (т) │ ├──────────────┼─────────────────────┤

├────────────────────────────┼───────┴──────────────┴─────────────────────┤

│Расстояние между осями │ │

├────────────────────────────┼────────────────────────────────────────────┤

│Нагрузки на оси (т) │ │

├────────────────────────────┼─────────────┬──────────────┬───────────────┤

│Габариты транспортного │Длина (м) │Ширина (м) │Высота (м) │

│средства (автопоезда) │ │ │ │

├────────────────────────────┼─────────────┼──────────────┼───────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────────────────────┴─────────────┴───────────┬──┴───────────────┤

│Разрешение выдано (наименование уполномоченного │ │

│органа) │ │

├──────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ │

├────────────────────────────┬──────────────────────┬─────────────────────┤

│ Глава администрации │ │ Николаев А.А │

├────────────────────────────┼──────────────────────┼─────────────────────┤

│ (должность) │ (подпись) │ (Ф.И.О.) │

├────────────────────────────┴──────────────────────┴─────────────────────┤

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(оборотная сторона)

┌───────────────────────┬─────────────────────────────────────────────────┐

│Вид сопровождения │ │

├───────────────────────┴─────────────────────────────────────────────────┤

│Особые условия движения [<\*>](#P510) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, │

│органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие │

│перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий │

│номер и дата согласования) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│А. С основными положениями и требованиями законодательства │

│Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) │

│крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего │

│специального разрешения ознакомлен: │

├───────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┤

│Водитель(и) транспортного средства │ │

├───────────────────────────────────────┼─────────────────────────────────┤

│ │ (Ф.И.О.) подпись │

├───────────────────────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям │

│законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и │

│(или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем │

│специальном разрешении │

├──────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────┤

│ │ │

├──────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│Подпись владельца транспортного средства │ (Ф.И.О.) │

├──────────────────────────────────────────────┴───────┬──────────────────┤

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. │ М.П. │

├──────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) │

│транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, │

│заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и │

│местных перевозках (указываются дата отгрузки, реквизиты │

│грузоотправителя, заверяются подписью ответственного лица и печатью │

│организации) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│(без отметок недействительно) │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Особые отметки контролирующих органов │

├───────────────────────────────────────────────────────────

 Приложение 4 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

Образец заполнения

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N 1

на движение по автомобильным дорогам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) | местная | год | 2016 |
| Разрешено выполнить |  | Поездок в период С 15.05.2016 |  | по | 20.07.2016 |
| По маршруту: Тульская обл., п.Куркино , ул. Свободы, д. 9 - Тульская обл., , п.Куркино ул. Связи, д.10 и обратно  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа, (полуприцепа)) |
| МАЗ 6430А9-320-010 гос. № М111НО 71 + 993940 гос. № АК1659 71 |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
| ООО « Куркино -стройсервис» п.Куркино, ул. Мира д.9 301660 |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) |
| Металлоконструкции/цепи, Делимый, Габ:10.0x3.4x3.0 м, Масса: 19.0 т.  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) | 23.15/42.15 | Масса тягача(т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
| 9.85 | 13.3 |
| Расстояние между осями | 3.20 - 1.40 - 7.65 - 1.31 - 1.31 - 1.31 |
| Нагрузка на оси (т) | 4.15 – 6.0 – 6.0 – 6.5 – 6.5 - 6.5 – 6.5 |
| Габариты транспортного средства (автопоезда) | Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) |
|  | 19.9 | 3.4 | 4.00 |
| Количество поездок | 10 |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) |  |
| Администрация муниципального образования Куркинский район, отдел жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства и архитектуры |
| Глава администрации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения | нет |
| Особые условия движения | нет |
|  |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования) |
| Администрация муниципального образования Куркинский район |
| А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен: |
| Водитель (и) транспортного средства |  Макеев Ю.Е. |
|  | (Ф.И.О.) подпись |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении |
| Подпись владельца транспортного средства |  Воробьев Е.В. |
|  |  (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) |
|  |
|  |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указываются дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяются подписью ответственного лица и печатью организации) |
|  |
|  |
| (без отметок недействительно) |
| Особые отметки контролирующих органов |
|  |

Приложение 5 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Образец схемы

 Схема

 транспортного средства (автопоезда), с использованием

 которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных

 и (или) крупногабаритных грузов, с указанием размещения

 такого груза

Вид сбоку:

 Рисунок

Вид сзади: Рисунок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

 М.П.

Приложение 6 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Образец заполненной схемы



 Директор И. И. Иванов 



 Приложение 7 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Форма межведомственного запроса

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Передача запроса кратких сведений о ЮЛ и получение результата: кратких сведений о ЮЛ при их наличии в ЕГРЮЛ, либо сообщения об отсутствии сведений.** |
|  | Тестовые значения(из руководства к сервису)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Выбор типа запроса** |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | ОГРН |
|  |  |

 |
| Value Required **ИНН юридического лица:** |  |
|  |  |
| **Value Required ОГРН юридического лица** |  |

 Приложение 8 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Заполненная форма межведомственного запроса

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Запрос выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц** |
|  | Тестовые значения (из руководства к сервису)ИНН 712300014148ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Выбор типа запроса** |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | ОГРН |

 |
| Value Required**ИНН физического лица:** |  |

 Приложение 9 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Форма межведомственного запроса

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Передача запроса кратких сведений о ИП и получение результата: кратких сведений о ИП при их наличии в ЕГРИП, либо сообщения об отсутствии сведений.** |
|  | Тестовые значения(из руководства к сервису)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Выбор типа запроса** |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | ОГРН |
|  |  |

 |
| Value Required **ИНН индивидуального предпринимателя:** |  |
|  |  |
| **Value Required ОГРН индивидуального предпринимателя:**  |  |

 Приложение 10 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Заполненная форма межведомственного запроса

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Запрос выписки из Единого Государственного Реестра индивидуальных предпринимателей** |
|  | Тестовые значения (из руководства к сервису)ИНН 716300034149ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Выбор типа запроса** |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | ОГРН |

 |
| Value Required**ИНН физического лица:** |  |

 Приложение 11 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Форма ответа выписки из единого Государственного Реестра Юридических лиц

**Основная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги:** | ФНС Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (краткие сведения) |

**Личные данные заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНН Юридического лица:** |  |

**Ответ ФНС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус подачи заявки:** |  |
| **Номер заявки от сервиса ФНС:** |  |
| **Статус получения ответа:** |  |
| **Последнее обращение за ответом:** |  |
| **Результат запроса****ОГРН:** |  |
| **Дата ОГРН :** |  |
| **ИНН юридического лица:** |  |
| **КПП юридического лица** |  |
| **Полное наименование ЮЛ** |  |
| **Сокращенное наименование ЮЛ:** |  |
| **Статус** |  |
| **Дата начала действия** |  |
|  |  |
| **Индекс** |  |
| **Код региона** |  |
| **Регион** |  |  |  |
| **Населенный пункт** |  |  |  |
| **Улица** |  |  |  |
| **Дом** |  |  |  |

**Сведения об учете в налоговом органе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код налогового органа:** |  |
| **Дата постановки на учет в налоговом органе :** |  |
| **Наименование :** |  |

**Сведения о физическом лице имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |
| **Вид должности** |  |
| **Наименование должности** |  |

 Приложение 12 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Форма заполнения выписки из единого Государственного Реестра Юридических лиц

 **Основная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги:** | ФНС Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (краткие сведения) |

**Личные данные заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНН Юридического лица:** |  |

**Ответ ФНС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус подачи заявки:** | Заявка принята |
| **Номер заявки от сервиса ФНС:** | 93298457 |
| **Статус получения ответа:** | Получен ответ |
| **Последнее обращение за ответом:** | 24.12.2015 14:49:33 |

**Результат запроса**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГРН:** | 1077761477386 |
| **Дата ОГРН :** | 2007-10-18 |
| **ИНН юридического лица:** | 7717601826 |
| **КПП юридического лица** | 770101001 |
| **Полное наименование ЮЛ** | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО " МИАСС» |
| **Сокращенное наименование ЮЛ:** | АО "МИАСС» |
| **Статус** | Действующее |
| **Дата начала действия** | 2015-01-15 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Индекс** | 105066 |
| **Код региона** | 77 |
| **Регион** | г. МОСКВА |  |  |
| **Населенный пункт** |  |  |  |
| **Улица** | КРАСНОСЕЛЬСКАЯ НИЖН. |  |  |
| **Дом** | ДОМ 40/12 |  |  |

**Сведения об учете в налоговом органе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код налогового органа:** | 7701 |
| **Дата постановки на учет в налоговом органе :** | 2014-08-11 |
| **Наименование :** | Инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по г.Москве |

**Сведения о физическом лице имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия** | Иванов  |
| **Имя** | Иван |
| **Отчество** | Николаевич |
| **Вид должности** | Руководитель юридического лица |
| **Наименование должности** | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |

 Приложение 13 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Форма выписки из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги:** |  |

**Личные данные заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГРН физического лица:** |  |

**Ответ ФНС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус подачи заявки:** | Заявка принята |
| **Номер заявки от сервиса ФНС:** |  |
| **Статус получения ответа:** |  |
| **Последнее обращение за ответом:** |  |

**Результат запроса**

**Сведения об индивидуальном предпринимателе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата выписки:** |  |
| **ОГРНИП** |  |
| **Дата присвоения ОГРНИП:** |  |
| **ИНН:** |  |
| **Код вида предпринимательства:** |  |
| **Наименование вида предпринимательства:** |  |

**Сведения, идентифицирующие физическое лицо - индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** |  |
| **Пол:** |  |
| **Фамилия:** |  |
| **Имя:** |  |
| **Отчество:** |  |
| **Дата рождения:** |  |
| **Место рождения:** |  |

**Сведения о гражданстве**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** |  |
| **Вид гражданства:** |  |
| **Наименование страны:** |  |
| **Код ОКСМ:** |  |

**Адрес места жительства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** |  |
| **Индекс:** |  |
| **Субъект РФ:** |  |
| **Район:** |  |
| **Город:** |  |
| **Населенный пункт:** |  |
| **Улица:** |  |
| **Дом:** |  |
| **Квартира:** |  |

 Приложение 14 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

Форма заполнения выписки из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги:** | Сведения из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей (выписка) |

**Личные данные заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГРН физического лица:** | 313715426700163 |

**Ответ ФНС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус подачи заявки:** | Заявка принята |
| **Номер заявки от сервиса ФНС:** | 83419310 |
| **Статус получения ответа:** | Получен ответ |
| **Последнее обращение за ответом:** | 06.10.2015 16:55:33 |

**Результат запроса**

**Сведения об индивидуальном предпринимателе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата выписки:** | 2015-10-06 |
| **ОГРНИП** | 313715426700163 |
| **Дата присвоения ОГРНИП:** | 2013-09-24 |
| **ИНН:** | 711500162462 |
| **Код вида предпринимательства:** | 1 |
| **Наименование вида предпринимательства:** | Индивидуальный предприниматель |

**Сведения, идентифицирующие физическое лицо - индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** | 2013-09-24 |
| **Пол:** | мужской |
| **Фамилия:** | ИСТОМИН |
| **Имя:** | АНДРЕЙ |
| **Отчество:** | ИВАНОВИЧ |
| **Дата рождения:** | 1978-09-20 |
| **Место рождения:** | ГОР. Липки ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ |

**Сведения о гражданстве**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** | 2013-09-24 |
| **Вид гражданства:** | Гражданин РФ |
| **Наименование страны:** | РОССИЯ |
| **Код ОКСМ:** | 643 |

**Адрес места жительства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** | 2013-09-24 |
| **Индекс:** | 301657 |
| **Субъект РФ:** | ТУЛЬСКАЯ ОБЛ |
| **Район:** |  |
| **Город:** | Рп Куркино |
| **Населенный пункт:** |  |
| **Улица:** | КОСМОНАВТОВ УЛ |
| **Дом:** | 31А |
| **Квартира:** | 63 |

**Сведения ОКВЭД**

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП** | **Код по ОКВЭД** | **Признак вида деятельности** |
| 2013-09-24 | 45.44 | 2 |
| 2013-09-24 | 45.41 | 2 |
| 2013-09-24 | 45.43 | 2 |
| 2013-09-24 | 45.45 | 2 |
| 2013-09-24 | 74.40 | 1 |

 |

**Информация**

Признак вида деятельности принимает значения 1 или 2
1 - при передаче кода основного вида деятельности;
2 - при передаче кода дополнительного вида деятельности.

**Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя и регистрирующем органе по месту жительства (регистрации) ИП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата внесения записи в ЕГРИП:** | 2013-09-24 |
| **Код статуса ИП по справочнику СИПСТ:** | 001 |
| **Наименование статуса ИП по справочнику СИПСТ:** | Действующее |
| **Код регистрирующего органа по справочнику СОНО:** | 7154 |
| **Наименование регистрирующего (налогового) органа:** | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области |

**Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП:** | 313715426700163 |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** | 2013-09-24 |
| **Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:** | 2013-09-24 |
| **Наименование органа, зарегистрировавшего ФЛ в качестве ИП:** | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области |

**Сведения об учете в налоговом органе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП:** | 413715426700650 |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** | 2013-09-24 |
| **Дата постановки на учет в налоговом органе:** | 2013-09-24 |
| **Дата снятия с учета в налоговом органе:** |  |
| **Код органа по справочнику СОНО:** | 7153 |
| **Наименование налогового органа:** | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Тульской области |

**Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП:** | 413715427300566 |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** | 2013-09-30 |
| **Дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя:** | 2013-09-27 |
| **Дата снятия с регистрационного учета в качестве страхователя:** |  |
| **Регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:** | 081020024980 |
| **Код по справочнику СТОПФ:** | 081020 |
| **Наименование территориального органа Пенсионного фонда:** | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по п.Куркино Куркинскому району Тульской области |

**Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП:** |  |
| **Дата внесения сведений в ЕГРИП:** |  |
| **Дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя:** |  |
| **Дата снятия с регистрационного учета в качестве страхователя:** |  |
| **Регистрационный номер в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации:** |  |
| **Код по справочнику СТОФСС:** |  |
| **Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования:** |  |

**Сведения о лицензиях, выданных индивидуальному предпринимателю**

no data found

**Сведения о действующих записях, внесенных в ЕГРИП**

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРНИП** | **Дата записи** | **Системный идентификатор записи** | **Код вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП) по справочнику СПВЗ** | **Наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП)**  | **Код региструрующего органа по справочнику СОНО** | **Наименование регистрирующего (налогового) органа** | **ГРНИП свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП** | **Дата записи свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП** | **Системный идентификатор свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП** | **Номер свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП** | **Серия свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП** |
| 413715427300566 | 2013-09-30 | 413715427300566 | 23300 | Внесение сведений о регистрации в ПФ РФ | 7154 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области | -  | -  | -  | -  | -  |
| 413715426700650 | 2013-09-24 | 413715426700650 | 23200 | Внесение сведений об учете в налоговом органе | 7154 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области | -  | -  | -  | -  | -  |
| 313715426700163 | 2013-09-24 | 313715426700163 | 21211 | (Р21001) Регистрация ФЛ в качестве ИП | 7154 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области | 313715426700163 | 2013-09-24 | 313715426700163 | 02313285 | 71 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |

 Приложение 15 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

Форма извещения об отказе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес заявителя

Уважаем(ый)ая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (И.О. физического лица, либо руководителя юридического лица)

 В ответ на Ваше заявление о предоставлении выдачи разрешений на перевозки тяжеловесных крупногабаритных грузов по маршрутам проходящим, полностью или частично дорогам местного значения в границах муниципального образования» администрация муниципального образования Куркинский район сообщает следующее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое описание причин отказа

Глава администрации

муниципального образования инициалы, фамилия

Исп: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 16 к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на перевозки

тяжеловесных крупногабаритных

грузов по маршрутам проходящим,

полностью или частично дорогам

местного значения в границах

 муниципального образования»

 Пример извещения об отказе

 Смирнову А.А.

 ул. Островского, д.8, кв. 25

 п.Куркино

 Уважаемый Александр Александрович!

 В ответ на Ваше заявление о предоставлении выдачи разрешений на перевозки тяжеловесных крупногабаритных грузов по маршрутам проходящим, полностью или частично дорогам местного значения в границах муниципального образования» администрация муниципального образования город Новомосковск сообщает следующее.

 В выдачи специального разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесного или крупногабаритного груза по маршрутам проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования **отказано,** по причине не соответствия с п. 31 административного регламента «Выдача разрешений на перевозки тяжеловесных крупногабаритных грузов по маршрутам проходящим, полностью или частично дорогам местного значения в границах муниципального образования» указанных сведений в прилагаемых документах (марка транспортного средства не соответствовала данным, представленным в копии регистрационного документа).

 Глава администрации

 муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исп.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

