**Технологическая схема**

 **предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений"**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация муниципального образования Куркинский район  |
| 2. Номер услуги в федеральном реестре  | 7100000000162930758 |
| 3. Наименование муниципальной услуги | Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений |
| 4. Краткое наименование муниципальной услуги | Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений |
| 5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.04.2015 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» |
| 6. Перечень подуслуг в рамках муниципальной услуги | 1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;2. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. |
| 7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Анкетирование заявителей при проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг |

**Раздел 2. Общие сведения об услугах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительст ва (месту нахожде ния юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительст ва (по месту обраще ния ) |  |  |  |  | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. для МФЦ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 61 календарный день со дня приема от заявителя запроса  | 61 календарный день со дня приема от заявителя запроса |  1.Если лицом, представившим заявление лично, не предъявлен документ, удостоверяющий личность. 2.Предоставления документов лицом, не указанным в заявлении (не заявителем и не представителем заявителя) при личном обращении заявителя.3.Непредставление или не полное представление заявителем необходимых документов, указанных в разделе 4 (подпункты 1.2-1.5)  | 1.Несоответствие проекта рекламной конструкции ее территориального размещения требованиям технического регламента.2.Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций.3.Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.4.Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Куркинский район.5.Нарушение требований законодательства Российской Феде рации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.6.Нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере рекламы, в части заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности.  | нет | - | - | - | - | 1. По почте 2.МФЦ3.Через Портал государственных услуг Тульской области  | В Администрации лично или через представителя заявителя на бумажном носителе  |
| 30 календарных дней со дня приема от заявителя запроса | 30 календарных дней со дня приема от заявителя запроса | 1.Если лицом, представившим заявление лично, не предъявлен документ, удостоверяющий личность.2.Предоставление документов лицом, не указанным в заявлении (не заявителем и не представителем заявителя) при личном обращении заявителя.3.Непредставление или не полное представление заявителем необходимых документов, указанных в разделе 4 (подпункты 2.2-2.7) |  нет | нет | - | нет | - | - | - По почте- Портал государственных услуг Тульской области - МФЦ. | - В Администрации лично или через представителя заявителя или -посредством почтовой связи  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на по лучение «подуслуги» | Наличие возможности по дачи заявления на пре доставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подуслуга 1 «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующих территориях» |
|  | Подуслуга 2 «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» |
| 1 | Физические лица (собственник рекламной конструкции; лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником) | Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ: паспорт гражданина РФ  | Паспорт гражданина РФИмеет размер 88x125 мм, состоит из об ложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке.Содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, его пол, дату рождения, место рождения, информацию о регистрации по месту жительства, кем и когда выдан паспорт. В паспорте должна быть личная подпись владельца, подпись уполномоченного лица органа, выдавшего паспорт, код подразделения и печать органа. Может содержать сведения о воинской обязанности, семейном положении, детях и сведения о ранее выданном паспорте.Бланк паспорта гражданина РФ сшит по всей длине корешка двухцветной нитью с пунктирным свечением в ультрафиолетовом излучении. В бланке паспорта могут быть применены специально разработанные вшиваемые или вкладываемые элементы, предназначенные для повышения сохранности вносимых записей или для защиты бланка и произведенных в нем записей от подделок.Паспорт должен соответствовать, в частности, следующим признакам:- бланк паспорта изготавливается с использованием специальной бумаги, содержащей три вида защитных волокон;- внутренние страницы бланка паспорта имеют видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "РФ";- в бумагу 19-й и 20-й страниц бланка паспорта введена защитная металлизированная нить, меняющая цвет в зависимости от угла зрения, при этом отдельные участки нити видны на поверхности 19-й страницы.- на 5-й, 7-й, 9-й, 11-й, 13-й, 15-й и 19-й страницах напечатано выполненное стилизованными буквами в орнаментальном оформлении слово "Россия".Паспорт признается недействительным в случае:- наличия в нем отметок или записей, не предусмотренных Положением о паспорте гражданина РФ (напри мер, отметок о пересечении государственной границы);- истечения срока действия паспорта в связи с достижением гражданином возраста, по наступлению которого паспорт подлежит замене (срок действия паспорта гражданина: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно) | имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность от физического лица | Должна быть действительной на срок обращения за пре доставлением муниципальной услуги; Не должна содержать приписок подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержаниеНотариально-заверенная.(см. требования к документам, удостоверяющим личность заявителя, указанные в п.1, графе 4 настоящей таблицы) |
| удостоверение личности военнослужащего РФ  | Удостоверение личности военнослужащего РФУдостоверение личности военнослужащего выдается военнослужащим из состава офицеров, прапорщиков и мичманов на период пребывания военнослужащего на военной службе.Бланк удостоверения оформлен на русском языке и содержит следующие сведения о военнослужащем: фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности.В бланке удостоверения предусматриваются графы, в которые вносятся сведения о разрешении ношения личного оружия, перерегистрации удостоверения а также особые отметки (о прохождении дактилоскопической регистрации, группе крови и т.д.) | Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт гражданина РФ  |
| военный билет солдата матроса, сержанта, стар шины, прапорщика, мичмана и офицера запаса  | Военный билетВоенный билет является основным документом персонального воинского учета, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего, а для граждан, пребывающих в запасе, - их отношение к исполнению воинской обязанности.На внутренней стороне обложки военного билета наклеивается личная фотография владельца военного билета.В военном билете указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, личная подпись, отдел военного комиссариата, выдавший документ, дата выдачи, подпись ответственного лица и печать отдела военного комиссариата. Указывается отношение гражданина к военной службе, военно-учетная специальность.Военный билет должен вестись (заполняться) аккуратно, без исправлений, по марок и неустановленных сокращений, четким и разборчивым почерком. Записи и подписи должностных лиц в военном билете производятся только тушью черного цвета или черной пастой. Подписи должностных лиц должны быть разборчивыми и включать в себя следующие реквизиты: наименование воинской должности (должности), воинское звание, инициал имени и фамилию должностного лица | удостоверение личности военнослужащего РФ  |
| временное удостоверение личности гражданина РФ | Временное удостоверение личности гражданина РФВыдается по желанию гражданина на срок оформления паспорта гражданина РФ, имеет размер 176x125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. В нем указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, кем и по каким причинам выдано удостоверение, срок его действительности. Должны быть подписи гражданина и руководите ля подразделения, указано наименование подразделения и проставлена печать под разделения, выдавшего удостоверение | военный билет солдата матроса, сержанта, стар шины, прапорщика, мичмана и офицера запаса  |
| временное удостоверение личности гражданина РФ |
|  |  |  |  |  | Опекун или попечитель | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя | Указывается дата акта, фамилия, имя, отчество опекуна или попечителя, адрес его проживания; фамилия, имя, отчество подопечного, дата рождения и адрес его проживания. Может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события. Документ подписан уполномоченным лицом от органа опеки и попечительства и имеет печать органа опеки и попечительства |
|  |  |  |  |  |  | Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт гражданина РФ  | (см. требования к документам, удостоверяющим личность заявителя, указанные в п.1, графе 4 настоящей таблицы) |
| удостоверение личности военнослужащего РФ  |
| военный билет солдата матроса, сержанта, стар шины, прапорщика, мичмана и офицера запаса  |
| временное удостоверение личности гражданина РФ |
| 2 | Юридические лица(собственник рекламной конструкции; лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником) | Решение, (приказ) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица | Должно содержать: -подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;-должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги | имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность на уполномоченное лицо от юридического лица | Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом с указании ем срока действия доверенности  |
| Паспорт гражданина РФ  | (см. требования к документам, удостоверяющим личность заявителя, указанные в п.1, графе 4 настоящей таблицы) |
| удостоверение личности военнослужащего РФ |
| военный билет солдата матроса, сержанта, стар шины, прапорщика, мичмана и офицера запаса  |
| временное удостоверение личности гражданина РФ |
|  | Устав юридического лица | Должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица;- иметь информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности |  | Паспорт гражданина РФ | (см. требования к документам, удостоверяющим личность заявителя, указанные в п.1, графе 4 настоящей таблицы) |
| Учредительный договор | Должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица | удостоверение личности военнослужащего РФ |
| военный билет солдата мат роса, сержанта старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса  |
| временное удостоверение личности гражданина РФ |

**Раздел 4.Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа /заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подуслуга 1 «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующих территориях» |
| 1.1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  | 1экз.Подлинник1.Проверка на соответствие установленным требованиям2.Формирование в дело | нет | В печатном виде или на писанное собственноручно, Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление с проставлением даты заполнения заявления | Приложение 1 | Приложение 2Приложение 3 |
| 1.2 | Документ удостоверяющий личность заявителя | Паспорт гражданина РФ  | 1 экз.Копия1.Установление личности заяви теля2. Формирование в дело | Предоставляется один из документов | (см. требования к документам, удостоверяющим личность заявителя, указанные в разделе 3, п.1, графе 4) Заверение ксерокопии не требуется | - | - |
| удостоверение личности военнослужащего РФ  |
| военный билет солдата матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса  |
| временное удостоверение личности гражданина РФ |
| 1.3 | Документ, удостоверяющий права представителя заявителя | Доверенность от физического лица  | 1 экз.Копия1.Установление права предоставления заявления от заявителя2. Формирование в дело | если с заявлением обращается представитель заявителя | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;Не должна содержать приписок, подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений;Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.Должна быть нотариально заверена с указанием срока действия доверенности | - | - |
| Документ удостоверяющий права представите ля заявителя | Доверенность на уполномоченное лицо от юридического лица  | 1 экз.Копия1.Установление права предоставления заявления от заявителя2. Формирование в дело | если с заявлением обращается представитель заявителя | Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом с указанием срока действия доверенности | - | - |
|  | Документ, подтверждающий правомочие физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности | Решение, (приказ) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица | 1 экз.КопияПредоставляется для просмотра | если с заявлением обращается руководитель юридического лица | Должно содержать:-подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;- должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги |  |  |
|  | Документ, подтверждающий правомочие физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности | Устав юридического лица | 1 экз.ОригиналПредоставляется для просмотра | если с заявлением обращается руководитель юридического лица | Должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица;-иметь информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности |  |  |
|  | Документ, подтверждающий правомочие физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности | Учредительный договор | 1 экз.ОригиналПредоставляется для просмотра | если с заявлением обращается руководитель юридического лица | Должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица |  |  |
| 1.4 | Документ подтверждающий согласие собственника или иного за конного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | 1.4.1. Письменное согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | 1 экз.подлинник Формирование в дело | Предоставляется один из документов 1.4.1-1.4.2, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества  | Письмо- согласие должно быть подписано собственником или законным владельцем имущества с указанием срока размещения рекламной конструкции | - | - |
| 1.4.2. Договор на размещение рекламной конструкции | 1 экз.копияФормирование в дело | Предоставляется один из документов 1.4.1-1.4.2, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества | Ксерокопия договора на размещение рекламной конструкции с указанием срока размещения рекламной конструкции, заверение не требуется |
| 1.4.3.Протокол (выписка из протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | 1 экз.КопияФормирование в дело | в случае если необходимо использование общего имущества собственников помещений в много квартирном доме | В протоколе должны быть рассмотрены 2 вопроса: -О согласии собственников;-О наделении лица, уполномоченного собственниками помещений много квартирного дома, права ми на заключение (от лица всех собственников) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В соответствии со ст.44 ЖК РФ – подписи не менее 2/3 собственников многоквартирного дома | - | - |
| 1.5 | Сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим пара метрам рекламной конструкции (паспорт рекламного места) | Чертежи, расчет рекламной конструкции на ветровые нагрузки (паспорт изготовителя для изделий заводского производства) | 1экз.Подлинник или копияФормирование в дело | нет | Требования не установлены |  |  |
| Вид (фасад) средства в цвете с указанием отделки, технологии размещения реклам ной информации, наличие подсветки в темное время суток | 2 экз.Подлинник или копияФормирование в дело | нет | Требования не установлены |
| Цветные фотомонтажи средства в городской среде с визуальных сторон размещения рекламной информации  | 2 экз.Подлинник Формирование в дело | нет | Фотографии в цветеРазмеры фотографий не менее 10x15 см |
| План размещения с нанесением коммуникаций для установки на земельном участке | 2 экз.Подлинник или копияФормирование в дело | нет | Должен быть выполнен на топографической съемке М 1:500 |
| Схема размещения рекламной конструкции | 2 экз.Подлинник или копияФормирование в дело | для средств, устанавлива емых на зда нии (сооруже нии) | В масштабе М 1:500 – 1:2000 |
| Подуслуга 2 «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» |
| 2.1 | Заявление на предоставление муниципальной услуги | Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения | 1экз.Подлинник1.Проверка на соответствие установленным требованиям2.Формирование в дело | нет | В печатном виде или на писанное собственноручно, Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление с проставлением даты заполнения заявления | Приложение 4 | Приложение 5 |
| 2.2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт гражданина РФ,  | 1 экз. Копия 1.Установление личности заяви теля2.Формирование в дело | Предоставляется один из документов  | (см. требования к документам, удостоверяющим личность заявителя, указанные в разделе 3, п.1, графе 4)Заверение ксерокопии не требуется | - | - |
| удостоверение личности военнослужащего РФ |
| военный билет солдата матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса |
| временное удостоверение личности гражданина РФ |
| 2.3 | Документ, удостоверяющий права представителя заявителя | Доверенность от физического лица  | 1 экз.Копия1.Установление права предоставления заявления от заявителя2.Формирование в дело | если с заявлением обращается представитель заявителя | Должна быть нотариально заверена с указанием срока действия доверенности | - | - |
| 2.4 | Документ, удостоверяющий права представителя заявителя | Доверенность на уполномоченное лицо от юридического лица  | 1 экз.Копия1.Установление права предоставления заявления от заявителя2.Формирование в дело | если с заявлением обращается представитель заявителя | Должна быть заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом с указанием срока действия доверенности | - | - |
| 2.5 | Документ, удостоверяющий права представителя заявителя | Решение (приказ) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица | 1 экз.КопияПредоставляется для просмотра | если с заявлением обращается руководитель юридического лица | Должно содержать:- подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;- должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги |  |  |
| 2.6 | Документ, удостоверяющий права пред ставите ля заявителя | Устав юридического лица | 1 экз.ОригиналПредоставляется для просмотра | если с заявлением обращается руководитель юридического лица | Должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица;-иметь информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности |  |  |
| 2.7 | Документ, удостоверяющий права представителя заявителя | Учредительный договор | 1 экз.ОригиналПредоставляется для просмотра | если с заявлением обращается хозяйственное товарищество | Должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью юридического лица и подписью уполномоченного лица |  |  |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SIDэлектронного запроса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующих территориях» |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  | Передача запроса кратких сведений о юридическом лице и получение результата: кратких сведений о юридическом лице при их наличии в ЕГРЮЛ, либо сообщения об отсутствии сведений:1. Полное и краткое наименование юридического лица;2. Адрес (место нахождения) юридического лица3. Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лицаПриложение 6, 6.1 | Администрация муниципального образования Куркинский район | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой Службы №9 по Тульской области (г.Узловая) | - | -7 рабочих дней, в т.ч. 1 рабочий день на направление межведомственного запроса, 5 рабочих дней на получение ответа и 1 рабочий день на при общение сведений к запросу  | Приложение 6.2 | Приложение 6.1, 6.3 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  | Запрос выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:1. Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя2. Сведения об учете в налоговом органеПриложение 7,7.1 | Администрация муниципального образован Куркинский район | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой Службы №9 по Тульской области (г.Узловая) | - | -7 рабочих дней, в т.ч. 1 рабочий день на направление межведомственного запроса, 5 рабочих дней - на по лучение ответа и 1 рабочий день на приобщение сведений к запросу  | Приложение 7.2 | Приложение 7.1, 7.3 |
|  | Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним | Запрос выписки из Единого государственно го реестра прав на имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости):1.Кадастровый номер объекта недвижимости2. Адрес (место положения объекта)3. Назначение объекта4. Площадь объекта5. Правообладатель (правообладатели) объекта 6.Вид, номер и дата государственной регистрации праваПриложения 8, 8.1, 8.6 | Администрация муниципального образования Куркинский район | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | - | -7 рабочих дней, в т.ч. 1 рабочий день - на направление межведомственного запроса,5 рабочих дней - на получение ответа и 1 рабочий день на приобщение сведений к запросу | Приложение 8.2, 8.4 | Приложение 8.3, 8.5 |
| Подуслуга 2 «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующих территориях» |
| 1.1 | Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее- Разрешение) | Разрешение, зарегистрированное в журнале выдачи Разрешений, подписанное заместителем главы Администрации, и заявителем либо лицом, уполномоченным заявителем, с печатью Администрации | Положительный | Приложение №9 | Приложение №10 | В Администрации лично или через представителя заявителя на бумажном носителе | 30 дней | 20 дней |
| 1.2 | Копия постановления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Копия Постановления администрации, заверенная печатью комитета по дело производству и работе с обращениями граждан (далее- Комитет) и подписью специалиста Комитета | Положительный | Приложение № 11 | Приложение № 12 | В Администрации лично или через представителя заявителя на бумажном носителе  | 30 дней | 20 дней |
| 1.3 | Копия постановления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Копия Постановления администрации, заверенная печатью Комитета и подписью специалиста Комитета | Отрицательный | Приложение № 11.1 | Приложение № 13 | В Администрации лично или через представителя заявителя на бумажном носителе  | 30 дней | 20 дней |
| 2 | «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» |
| 2.1 | Копия постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Копия Постановления администрации, заверенная печатью Комитета и подписью специалиста Комитета | Положительный | Приложение № 11.2 | Приложение № 14 | В Администрации лично или через представителя заявителя на бумажном носителеПочтовая связь | 30 дней | 20 дней |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующих территориях» |
| 1.1 | «Прием, проверка, регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги» » при личном обращении заявителя |
| 1.1.1 | Осуществление проверки документов, представленных заявителем | -проверка документов на предмет их оформления в соответствии с установленными требованиями - соответствие документов, приложенных к заявлению, перечню документов, указанных в заявлении | 15 минут  | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение Автоматизированная информационная система «МФЦ»(АИС МФЦ) | - |
| 1.1.2 | Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги | - в случае наличия оснований для отказа в приеме запроса возвращение заявителю- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса регистрация запроса | 15 минут 1 рабочий день  | Специалист МФЦСпециалист МФЦСпециалист Администрации | Технологическое обеспечениеАИС МФЦ Автоматизированная система электронного документооборота «Дело» (далее – САДЭД «Дело») | - |
| 1.2 | «Прием, проверка, регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги» » при направлении запроса почтовым отправлением |
| 1.2.1 | Осуществление проверки документов, направленных заявителем через почтовую службу | - проверка правильности доставки, целостности упаковки и полноты вложений в конверт, возвращение на почту невскрытыми направленные не по адресу письма, проверка в документах наличие подписи, даты, печати. При отсутствии в конверте вложения или недостаче документов, перечисленных в описи, составляется в 2-х экземплярах акт на заказное письмо с уведомлением, и направляется уведомление заявителю об отказе в приеме документов.- В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса регистрация запроса и передача в уполномоченное подразделение Администрации для исполнения. | 2 рабочих дня  1 рабочий день  | Специалист АдминистрацииСпециалист Администрации | Документационное обеспечениеКонверты для отправки заказ ной корреспонденцииТехнологическое обеспечение АСЭД «Дело» | - |
| 1.3 | «Прием, проверка, регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при направлении запроса в электронной форме |
| 1.3.1 | Осуществление проверки документов, представленных заявителем через Портал государственных услуг Тульской области в электрон ной форме | -проверка документов на предмет их оформления в соответствии с установленными требованиями - соответствие документов, приложенных к заявлению, перечню документов, указанных в заявлении.-В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса направляется заявителю уведомление об отказе.- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса регистрация запроса. | 1 рабочий день  | Специалист Администрации | Автоматизированная информационная система «Региональная система электронного правительства Тульской области» (далее – РСЭП ТО)АСЭД «Дело» | - |
| 1.4. | «Рассмотрение Запроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» |
| 1.4.1 | Осуществление проверки документов на соответствие установленным требованиям | - проверка документов на соответствие требованиям, установленным нормативными актами - запрос документов и сведений, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги готовится проект постановления Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции- в случае отсутствия оснований для отказа в пре доставлении услуги готовится проект постановления Администрации о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | 1 рабочий день 5 рабочих дней 1 рабочий день  | Специалист Администрации | Технологическое обеспечениеРСЭП ТО | - |
| 1.4.2 | Подготовка проекта постановления Администрации | - согласование проекта постановления Администрации с должностными лицами Администрации | 10 рабочих дней  | Специалист Администрации | Технологическое обеспечениеАСЭД «Дело» | - |
| 1.4.3 | Регистрация постановления Администрации | - подписание проекта постановления Администрации главой Администрации | 1 рабочий день  | Глава Администрации | Технологическое обеспечениеАСЭД «Дело» | - |
| 1.4.4 | Подготовка уведомления | - после регистрации постановления Администрации об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции готовится уведомление заявителю о принятом решении - подписание уведомления главой Администрации | 1 рабочий день 1 рабочий день | Специалист АдминистрацииГлава Администрации | Документационное обеспечениеБланк письма Администрации | Приложение 15, 15.1 |
| 1.4.5 | Подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  | - после регистрации постановления Администрации о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции готовится проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - подписание проекта Разрешения заместителем главы Администрации - регистрация Разрешения в журнале выдачи Разрешений | 2 рабочих дня 1 рабочий день 1 рабочий день  | Специалист Администрации Заместитель главы Администрации Специалист Администрации | Документационное обеспечениеЖурнал выдачи Разрешений | Приложение 16,16.1 |
| 1.5 | «Выдача (направление) документов по результатам предоставления Муниципальной услуги» |
| 1.5.1 | Уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении  | -подготовка уведомления об отказе в выдаче Разрешения или согласование времени и даты получения заявителем Разрешения и копии постановления Администрации о выдаче Разрешения  | 2 рабочих дня  | Специалист Администрации | Технологическое обеспечениеАСЭД «Дело»Документационное обеспечениеЖурнал выдачи Разрешений | - |
| 1.5.2 | Направление документов по предоставлению муниципальной услуги | -направление почтовым отправлением уведомления и копии постановления Администрации об отказе в выдаче Разрешения  | 1 рабочий день  | Специалист Администрации | Документационное обеспечениеКонверты для отправки заказ ной корреспонденции | - |
| 2 | «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» |
| 2.1 | «Прием, проверка, регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги» » при личном обращении заявителя |
| 2.1.1 | Осуществление проверки документов, представленных заявителем | -проверка документов на предмет их оформления в соответствии с установленными требованиями - соответствие документов, приложенных к заявлению, перечню документов, указанных в заявлении | 15 минут  | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечениеАИС МФЦ  | - |
| 2.1.2 | Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги | - в случае наличия оснований для отказа в приеме запроса возвращение заявителю | 15 минут  | Специалист МФЦСпециалист Администрации | Технологическое обеспечениеАИС МФЦАСЭД «Дело» | - |
| 2.2 | «Прием, проверка, регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги» » при направлении запроса почтовым отправлением |
| 2.2.1 | Осуществление проверки документов, направленных заявителем через почтовую службу | - проверка правильности доставки, целостности упаковки и полноты вложений в конверт, возвращение на почту невскрытыми направленные не по адресу письма, проверка в документах наличие подписи, даты, печати. При отсутствии в конверте вложения или недостаче документов, перечисленных в описи, составляется в 2-х экземплярах акт на заказное письмо с уведомлением, и направляется уведомление заявителю об отказе в приеме документов.- В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса регистрация запроса и передача в уполномоченное подразделение Администрации для исполнения. | 2рабочих дня 1 рабочий день  | Специалист АдминистрацииСпециалист Администрации | Документационное обеспечениеКонверты для отправки заказ ной корреспонденции Технологическое обеспечениеАСЭД «Дело» | - |
| 2.3 | «Прием, проверка, регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги» при направлении запроса в электронной форме |
| 2.3.1 | Осуществление проверки документов, представленных заявителем через Портал государственных услуг Тульской области в электрон ной форме | -проверка документов на предмет их оформления в соответствии с установленными требованиями- соответствие документов, приложенных к заявлению, перечню документов, указанных в заявлении.-В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса направляется заявителю уведомление об отказе.- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса регистрация запроса. | 1рабочий день  | Специалист Администрации | Технологическое обеспечениеРСЭП ТОАСЭД «Дело» | - |
| 2.4 | «Рассмотрение запроса об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» |
| 2.4.1 | Подготовка проекта постановления Администрации | -согласование проекта постановления Администрации с должностными лицами Администрации | 10 рабочих дней  | Специалист Администрации | Технологическое обеспечениеАСЭД «Дело» | - |
| 2.4.2 | Регистрация постановления Администрации | -подписание проекта постановления Администрации главой Администрации | 1 рабочий день  | Глава Администрации | Технологическое обеспечениеАСЭД «Дело» | - |
| 2.5 | «Выдача (направление) документов по результатам предоставления Муниципальной услуги» |
| 2.5.1 | Уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги  | -подготовка уведомления о предоставлении муниципальной услуги или согласование даты и времени получения заявителем копии постановления Администрации об аннулировании Разрешения | 2 рабочих дня  | Специалист Администрации | Технологическое обеспечениеАСЭД «Дело»Документационное обеспечениеЖурнал учета выдачи Разрешений |  |
| 2.5.2 | Направление документов по предоставлению муниципальной услуги | -направление почтовым отправлением уведомления и копии постановления Администрации об аннулировании Разрешения | 1 рабочий день  | Специалист Администрации | Документационное обеспечениеКонверты для отправки заказ ной корреспонденции | - |

**Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса в предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 1.«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующих территориях» |
|  | 2.«Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» |
| -На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)-На Портале государственных услуг Тульской области http://[www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru)-На официальном сайте муниципального образования Куркинский район http://kurkino.tulobl.ru/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | нет | Через экранную форму на Едином портале государственных услуг | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | Личный кабинет на Портале государственных услуг Тульской области http://[www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru) | -официальный сайт муниципального образования Куркинский район <http://kurkino.tulobl.ru/>в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»-через Портал государственных услуг Тульской области http://[www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru)- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) |

Приложение 1

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

**Форма заявления**

В Администрацию муниципального образования

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер государственной регистрации,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес, почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 действующего на основании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес эл. почты)

от физического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес эл. почты)

**Заявление**

**о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкций на соответствующей территории**

Прошу Вас выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (указать тип рекламной конструкции) с размещением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать тип рекламной конструкции и адрес размещения рекламной конструкции)

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Конечный результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

- направить по электронной почте;

- представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) - для юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина,

обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 2

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

ОБРАЗЕЦ

заполнения заявления от физического лица

В Администрацию муниципального образования

от Иванова Ивана Ивановича

проживающего по адресу:

Тульская область, Куркинский район,

 п. Куркино, ул. Ленина, д.1, кв.1

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан 00.00.2000г УВД п. Куркино 1-00-00,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru

(контактный телефон, адрес эл. почты)

Заявление

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкций на соответствующей территории

Прошу Вас выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции одностороннее настенное панно, размером 4,40х1,70=7,48кв.м. с размещением по адресу: Тульская область, Куркинский район п.Куркино, ул.Московская, д. 1

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта (для физического лица или представителя физического лица);

2. Доверенность (для представителя физического лица);

3. Письменное согласие собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем)

3.1. В случае размещения рекламной конструкции на многоквартирном жилом доме:

- протокол общего собрания собственников в многоквартирном жилом доме;

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием срока размещения рекламной конструкции;

4. Вид (фасад) средства в цвете с указанием отделки, технологии размещения рекламной конструкции, подсветка в темное время суток (при ее наличии);

5. Цветные фотомонтажи рекламной конструкции в городской среде с визуальных сторон размещения;

6.Схема размещения одностороннего панно на здании (М1:500–1:2000);

8. Чертежи, расчет рекламной конструкции на ветровые нагрузки;

9. Платежное поручение №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.2015г. по оплате госпошлины (вправе приложить).

\*Конечный результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

- направить по электронной почте;

- представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

01.01.2015г. \_\_Иванов И. И. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Иванов И.И.\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Приложение 3

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

ОБРАЗЕЦ

заполнения заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя

В Администрацию муниципального образования

от Индивидуального предпринимателя

Иванова Ивана Ивановича

почтовый адрес: Тульская область,

п.Куркино, ул. Ленина, д.1, кв. 1

ОГРНИП 111222165300166,

ИНН700ХХХХХ005, т. 1-00-00, \_\_\_\_@\_\_\_ru

(контактный телефон, адрес эл. почты)

от Директора ООО «АФИША» Иванова Ивана Ивановича

юридический адрес: Тульская область,

п.Куркино, ул. Ленина, д.1, кв. 1

ОГРНЮЛ 304ХХХХХХ300166,

ИНН/КПП7116002ХХХХ5/71ХХХХХ01,

тел 1-00-00, 9-000-000-00-00, \_\_\_@\_\_\_ru

 (контактный телефон, адрес эл. почты)

Заявление

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкций на соответствующей территории

Прошу Вас выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции одностороннее настенное панно, размером 4,40х1,70=7,48кв.м. с размещением по адресу: Тульская область, , ул. п.Куркино Московская, д. 1

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта (для представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица);

2. Доверенность (для представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица);

3. Письменное согласие собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем)

3.1. В случае размещения рекламной конструкции на многоквартирном жилом доме:

- протокол общего собрания собственников в многоквартирном жилом доме;

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием срока размещения рекламной конструкции;

4. Вид (фасад) средства в цвете с указанием отделки, технологии размещения рекламной конструкции, подсветка в темное время суток (при ее наличии);

5. Цветные фотомонтажи рекламной конструкции в городской среде с визуальных сторон размещения;

6. Схема размещения рекламной конструкции на здании (М1:500 – 1:2000);

7. Чертежи, расчет рекламной конструкции на ветровые нагрузки;

8. Платежное поручение №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.2015г. по оплате госпошлины (вправе приложить)

9. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (вправе приложить)

9.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (вправе приложить)

\*Конечный результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

- направить по электронной почте;

- представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

01.01.2015 г. ИП Иванов И. И. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись заявителя)

01.01.2015 г. Директор ООО «Афиша» Иванов И. И. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ИП Иванов И.И./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Директор ООО «Афиша» Иванов И. И./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Приложение 4

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

Форма

В Администрацию муниципального образования

от юридического лица

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер государственной регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес эл. почты)

от физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес эл. Почты)

Уведомление об отказе

от дальнейшего использования разрешения

Прошу Вас аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место установки рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и размеры рекламной конструкции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Конечный результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

- направить по электронной почте;

- представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. Счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) – для юридических лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 5

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

ОБРАЗЕЦ

Уведомления об отказе

от дальнейшего использования разрешения

В Администрацию муниципального образования

от Директора ООО «АФИША»

Иванова Ивана Ивановича

юридический адрес: Тульская область,

п.Куркино ул. Ленина, д.1, кв. 1

ОГРНЮЛ 304ХХХХХХ00166,

 ИНН/КПП711600ХХХХ5/711601001, тел 1-00-00,

9-000-000-00-00, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_ru

(контактный телефон, адрес эл. почты)

от Иванова Ивана Ивановича

проживающего по адресу: Тульская область, п. Куркино,

ул. Ленина, д.1, кв.1

 паспорт 00 00 № 0000000, выдан 00.00.2000г УВД г. п.Куркино

1-00-00, 9-000-000-00-00\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.r

(контактный телефон, адрес эл. почты)

Уведомление об отказе

от дальнейшего использования разрешения

Прошу Вас аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции №01/2014 от 01.01.2014г по адресу: Тульская область, п.Куркино, ул. Космонавтов, сбоку от автомобильной дороги в районе стр. 41. Двухсторонний рекламный щит размером 3,0х6,0х2=36кв.м.

(тип и размеры рекламной конструкции)

01.01.2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Директор ООО«АФИША» И.И.Иванов

01.01.2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.И.Иванов

 (подпись) (Ф.И.О.)

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта (для физического лица) – 3 л;

2. Доверенность (для представителя физического лица и юридического лица) – 1 л;

\*Конечный результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

- направить по электронной почте;

- представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) - для юридических лиц

 01.01.2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И. И.Иванов

 (подпись) (Ф.И.О.)

01.01.2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Директор ООО «АФИША» И.И.Иванов

 (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Иванов И.И./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Директор ООО «Афиша» Иванов И. И./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Приложение 6

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

Основная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги: | ФНС Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (краткие сведения) |

Личные данные заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН Юридического лица: |  |

Ответ ФНС

|  |  |
| --- | --- |
| Статус подачи заявки: |  |
| Номер заявки от сервиса ФНС: |  |
| Статус получения ответа: |  |
| Последнее обращение за ответом: |  |
| Результат запросаОГРН: |  |
| Дата ОГРН : |  |
| ИНН юридического лица: |  |
| КПП юридического лица |  |
| Полное наименование ЮЛ |  |
| Сокращенное наименование ЮЛ: |  |
| Статус |  |
| Дата начала действия |  |
|  |  |
| Индекс |  |
| Код региона |  |
| Регион |  |  |  |
| Населенный пункт |  |  |  |
| Улица |  |  |  |
| Дом |  |  |  |

Сведения об учете в налоговом органе

|  |  |
| --- | --- |
| Код налогового органа: |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе : |  |
| Наименование : |  |

Сведения о физическом лице имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Вид должности |  |
| Наименование должности |  |

Начальник отдела муниципального контроля Васина И.И.

Приложение 6.1 к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

Основная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги: | ФНС Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (краткие сведения) |

Личные данные заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН Юридического лица: |  |

Ответ ФНС

|  |  |
| --- | --- |
| Статус подачи заявки: | Заявка принята |
| Номер заявки от сервиса ФНС: | 93298457 |
| Статус получения ответа: | Получен ответ |
| Последнее обращение за ответом: | 24.12.2015 14:49:33 |

Результат запроса

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН: | 1077761477386 |
| Дата ОГРН : | 2007-10-18 |
| ИНН юридического лица: | 771ХХХ1826 |
| КПП юридического лица | 77ХХХ1001 |
| Полное наименование ЮЛ | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛАЙкА" |
| Сокращенное наименование ЮЛ: | АО "ЛАЙкА" |
| Статус | Действующее |
| Дата начала действия | 2015-01-15 |

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | 105066 |
| Код региона | 77 |
| Регион | МОСКВА |  | г |
| Населенный пункт |  |  |  |
| Улица | КРАСНОПОЛЬСКАЯ НИЖН. |  |  |
| Дом | ДОМ 41/12 |  |  |

Сведения об учете в налоговом органе

|  |  |
| --- | --- |
| Код налогового органа: | 7701 |
| Дата постановки на учет в налоговом органе : | 2014-08-11 |
| Наименование : | Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по г.Москве |

Сведения о физическом лице имеющем право без доверенности действовать от имени ЮЛ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия | ИВАНОВ |
| Имя | ИВАН |
| Отчество | ИВАНОВИЧ |
| Вид должности | Руководитель юридического лица |
| Наименование должности | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |

Приложение 6.2

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Передача запроса кратких сведений о ЮЛ и получение результата: кратких сведений о ЮЛ при их наличии в ЕГРЮЛ, либо сообщения об отсутствии сведений. |
|  | Тестовые значения(из руководства к сервису)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Выбор типа запроса |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | ОГРН |

 |
| Value Required ИНН юридического лица: |  |
| Value Required ОГРН юридического лица |  |

Приложение 6.3

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Запрос выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц |
|  | Тестовые значения (из руководства к сервису)ИНН 712300014148ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Выбор типа запроса |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | ОГРН |

 |
| Value RequiredИНН физического лица: |  |

Приложение 7

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги: | Сведения из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей (выписка) |

Личные данные заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН физического лица: |  |

Ответ ФНС

|  |  |
| --- | --- |
| Статус подачи заявки: |  |
| Номер заявки от сервиса ФНС: |  |
| Статус получения ответа: |  |
| Последнее обращение за ответом: |  |

Результат запроса

Сведения об индивидуальном предпринимателе

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выписки: |  |
| ОГРНИП |  |
| Дата присвоения ОГРНИП: |  |
| ИНН: |  |
| Код вида предпринимательства: |  |
| Наименование вида предпринимательства: |  |

Сведения, идентифицирующие физическое лицо - индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: |  |
| Пол: |  |
| Фамилия: |  |
| Имя: |  |
| Отчество: |  |
| Дата рождения: |  |
| Место рождения: |  |

Сведения о гражданстве

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: |  |
| Вид гражданства: |  |
| Наименование страны: |  |
| Код ОКСМ: |  |

Адрес места жительства

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: |  |
| Индекс: |  |
| Субъект РФ: |  |
| Район: |  |
| Город: |  |
| Населенный пункт: |  |
| Улица: |  |
| Дом: |  |
| Квартира: |  |
| Сведения ОКВЭД |
|  |
| Дата внесения записи в ЕГРИП: |  |
| Код статуса ИП по справочнику СИПСТ: |  |
| Наименование статуса ИП по справочнику СИПСТ: |  |
| Код регистрирующего органа по справочнику СОНО: |  |
| Наименование регистрирующего (налогового) органа: |  |

Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП: |  |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: |  |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: |  |
| Наименование органа, зарегистрировавшего ФЛ в качестве ИП: |  |

Сведения об учете в налоговом органе

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП: |  |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| Дата снятия с учета в налоговом органе: |  |
| Код органа по справочнику СОНО: |  |
| Наименование налогового органа: |  |

Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП: |  |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: |  |
| Дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя: |  |
| Дата снятия с регистрационного учета в качестве страхователя: |  |
| Регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации: |  |
| Код по справочнику СТОПФ: |  |
| Наименование территориального органа Пенсионного фонда: |  |

Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП: |  |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: |  |
| Дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя: |  |
| Дата снятия с регистрационного учета в качестве страхователя: |  |
| Регистрационный номер в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации: |  |
| Код по справочнику СТОФСС: |  |
| Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования: |  |

Сведения о лицензиях, выданных индивидуальному предпринимателю

Сведения о действующих записях, внесенных в ЕГРИП

|  |
| --- |
|  |

Приложение 7.1

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги: | Сведения из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей (выписка) |

Личные данные заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН физического лица: | 313715426700ХХХ |

Ответ ФНС

|  |  |
| --- | --- |
| Статус подачи заявки: | Заявка принята |
| Номер заявки от сервиса ФНС: | 83419ХХ0 |
| Статус получения ответа: | Получен ответ |
| Последнее обращение за ответом: | 06.10.2015 16:55:33 |

Результат запроса

Сведения об индивидуальном предпринимателе

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выписки: | 2015-10-06 |
| ОГРНИП | 3137ХХХХ700163 |
| Дата присвоения ОГРНИП: | 2013-09-24 |
| ИНН: | 711500ХХХ462 |
| Код вида предпринимательства: | 1 |
| Наименование вида предпринимательства: | Индивидуальный предприниматель |

Сведения, идентифицирующие физическое лицо - индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: | 2013-09-24 |
| Пол: | мужской |
| Фамилия: | ИВАНОВ |
| Имя: | ИВАН |
| Отчество: | ИВАНОВИЧ |
| Дата рождения: | 1978-09-20 |
| Место рождения: | ГОР. Липки ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ |

Сведения о гражданстве

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: | 2013-09-24 |
| Вид гражданства: | Гражданин РФ |
| Наименование страны: | РОССИЯ |
| Код ОКСМ: | 643 |

Адрес места жительства

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: | 2013-09-24 |
| Индекс: | 301657 |
| Субъект РФ: | ТУЛЬСКАЯ ОБЛ |
| Район: |  |
| Город: | п.Куркино |
| Населенный пункт: |  |
| Улица: | КОСМОНАВТОВ УЛ |
| Дом: | ХХА |
| Квартира: | ХХ |

Сведения ОКВЭД

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП | Код по ОКВЭД | Признак вида деятельности |
| 2013-09-24 | 45.44 | 2 |
| 2013-09-24 | 45.41 | 2 |
| 2013-09-24 | 45.43 | 2 |
| 2013-09-24 | 45.45 | 2 |
| 2013-09-24 | 74.40 | 1 |

 |

Информация

Признак вида деятельности принимает значения 1 или 2

1 - при передаче кода основного вида деятельности;

2 - при передаче кода дополнительного вида деятельности.

Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя и регистрирующем органе по месту жительства (регистрации) ИП

|  |  |
| --- | --- |
| Дата внесения записи в ЕГРИП: | 2013-09-24 |
| Код статуса ИП по справочнику СИПСТ: | 001 |
| Наименование статуса ИП по справочнику СИПСТ: | Действующее |
| Код регистрирующего органа по справочнику СОНО: | 7154 |
| Наименование регистрирующего (налогового) органа: | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области |

Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП: | 3ХХХХХ26700163 |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: | 2013-09-24 |
| Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: | 2013-09-24 |
| Наименование органа, зарегистрировавшего ФЛ в качестве ИП: | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области |

Сведения об учете в налоговом органе

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП: | 41ХХХХХХ6700650 |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: | 2013-09-24 |
| Дата постановки на учет в налоговом органе: | 2013-09-24 |
| Дата снятия с учета в налоговом органе: |  |
| Код органа по справочнику СОНО: | 7153 |
| Наименование налогового органа: | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Тульской области |

Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП: | 41ХХХХХХХ300566 |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: | 2013-09-30 |
| Дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя: | 2013-09-27 |
| Дата снятия с регистрационного учета в качестве страхователя: |  |
| Регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации: | 08ХХХ20024980 |
| Код по справочнику СТОПФ: | 081020 |
| Наименование территориального органа Пенсионного фонда: | Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по п. Куркино и Куркинскому району Тульской области |

Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП: |  |
| Дата внесения сведений в ЕГРИП: |  |
| Дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя: |  |
| Дата снятия с регистрационного учета в качестве страхователя: |  |
| Регистрационный номер в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации: |  |
| Код по справочнику СТОФСС: |  |
| Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования: |  |

Сведения о лицензиях, выданных индивидуальному предпринимателю no data found

Сведения о действующих записях, внесенных в ЕГРИП

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРНИП | Дата записи | Системный идентификатор записи | Код вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП) по справочнику СПВЗ | Наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП)  | Код региструрующего органа по справочнику СОНО | Наименование регистрирующего (налогового) органа | ГРНИП свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП | Дата записи свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП | Системный идентификатор свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП | Номер свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП | Серия свидетельства, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП |
| 4137ХХХХХХ0566 | 2013-09-30 | 4ХХХХ27300566 | 2ХХ00 | Внесение сведений о регистрации в ПФ РФ | 7154 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области | -  | -  | -  | -  | -  |
| 41ХХХХ6700650 | 2013-09-24 | 413715426700650 | 2ХХ00 | Внесение сведений об учете в налоговом органе | 7154 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области | -  | -  | -  | -  | -  |
| 31ХХХХХ6700163 | 2013-09-24 | 31ХХХХХ6700163 | 2ХХХ1 | (Р21001) Регистрация ФЛ в качестве ИП | 7154 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области | 313ХХХХ6700163 | 2013-09-24 | 313715426700163 | 02313285 | 71 |

 |

Приложение 7.2

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Запрос выписки из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей. |
|  | Тестовые значения(из руководства к сервису)ИНН 3527ХХХХХ778ОГРН 30ХХХХХ8800074 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Выбор типа запроса |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | ОГРН |

 |
| Value RequiredИНН физического лица: |  |
| Value RequiredОГРН физического лица |  |

Приложение 7.3

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Запрос выписки из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей |
|  | Тестовые значения (из руководства к сервису)ИНН 712300014148ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Выбор типа запроса |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | ОГРН |

 |
| Value RequiredИНН физического лица: |  |

Приложение 8

 к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА и КАРТОГРАФИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЕРГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА И ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании запроса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Характеристики объекта недвижимости: |  |  |
| Кадастровый (или условный) номер объекта:  |  |  |
| наименование объекта |  |  |
| назначение объекта:  |  |  |
| площадь объекта:  |  |  |
| инвентарный номер, литер: |  |  |
| этажность |  |  |
| номера на поэтажном плане |  |  |
| адрес(местоположение) объекта |  |  |
| состав: |  |  |
| 2 | Правообладатель (правообладатели): | 2.1. |  |
| 3 | Вид, номер и дата государственной регистрации права:  | 3.1. |  |
| 4 | Ограничение (обременение) права;  |  |
| 5 | Договоры участия в долевом строительстве: |  |
| 6 | Правопритязания |  |
| 7 | Заявленные в судебном порядке права требования |  |
| 8 | Отметка в возражении в отношении зарегистрированного права: |  |

Выписка выдана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выписка содержит сведения раздела Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение которого осуществляется Управлением Росреестра по тульской области.

Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются актуальными (действительными) на дату получения запроса органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме. Которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательство Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного должностного лица органа, (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Осуществляющего государственную регистрацию прав

Получение заявителем выписки из ЕГРП для последующего предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления и органы государственных внебюджетных фондов в целях получения государственных и муниципальных услуг не требуется. Данную информацию указанные органы обязаны запрашивать у Росреестра самостоятельно. (Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ч.1, ст.7)

Приложение 8.1

 к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,

КАДАСТРА и КАРТОГРАФИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЕРГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА И ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Дата 01.12.2015 № 71/001/011/2015-5ХХХ4

На основании запроса от 06.11.2015г.., поступившего на рассмотрение 06.11.2015 г. сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Характеристики объекта недвижимости: |  |
| Кадастровый (или условный) номер объекта: | 71:29:01ХХХХ:3238 |
| наименование объекта | Земельный участок |
| назначение объекта: | Земли населенных пунктов, для строительства с последующей эксплуатацией автовокзала |
| площадь объекта: | 8432 кв.м |
| инвентарный номер, литер: |  |
| этажность |  |
| номера на поэтажном плане |  |
| адрес(местоположение) объекта | Тульская область, Куркинский район, п.Куркино , ул.Комсомольская, д. |
| состав: |  |
| 2 | Правообладатель (правообладатели): | 2.1. | Закрытое акционерное общество «Авто Д», ИНН:712ХХХХ820, ОГРН:102ХХХХ78075 |
| 3 | Вид, номер и дата государственной регистрации права:  | 3.1. | Собственность, №71-71/01Х-71/015/ХХХ/2015-432/1 от 00.00.2015 |
| 4 | Ограничение (обременение) права;  | Не зарегистрировано |
| 5 | Договоры участия в долевом строительстве: | Не зарегистрировано |
| 6 | Правопритязания | отсутствуют |
| 7 | Заявленные в судебном порядке права требования | Данные отсутствуют |
| 8 | Отметка в возражении в отношении зарегистрированного права: | Данные отсутствуют |

Выписка выдана: Администрация муниципального образования Куркинский район Выписка содержит сведения раздела Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение которого осуществляется Управлением Росреестра по тульской области.

Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются актуальными (действительными) на дату получения запроса органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме. Которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательство Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Иванов И.И.\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного должностного лица органа, (подпись, М.П.)

(фамилия, инициалы)

Осуществляющего государственную регистрацию прав

Получение заявителем выписки из ЕГРП для последующего предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления и органы государственных внебюджетных фондов в целях получения государственных и муниципальных услуг не требуется. Данную информацию указанные органы обязаны запрашивать у Росреестра самостоятельно. (Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ч.1, ст.7)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8.2  к технологической схеме «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» |
| Запрос выписки из | Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) |
| Исх.номер запроса: | 5248791 |
|  |  |
| Value RequiredНаименование организации: | Администрация муниципального образования Куркинский район |
| Value RequiredКатегория заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Popup Lov |

 |
|  |  |
| Запрос |  |
| Запрашиваемые данные |  |
|  |  |
| Value RequiredПо чему запрашиваются данные: |

|  |  |
| --- | --- |
| Земельный участок | Объект недвижимости |

 |
| Value RequiredМесторасположение объекта: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Popup Lov |

 |

Объект недвижимости

|  |  |
| --- | --- |
| Value RequiredТип объекта недвижимости | ПомещениеЗданиеДругое |

Помещение

|  |  |
| --- | --- |
| Тип  | Popup Lov |

Местонахождение

|  |  |
| --- | --- |
| ОКАТО |  |
| КЛАДР |  |
| Почтовый индекс |  |
| Value RequiredРегион |  Тульская область |
| Тип района: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Район: |  |
| Тип муниципального образования |  Куркинский район  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Городской район(тип) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Сельсовет: тип |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Населенный пункт: тип |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Улица: Тип |  Улица |

|  |  |
| --- | --- |
| Название |  |
| Дом: Тип |  дом |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер |  |
| Корпус: Тип |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  |  |
| Строение: Тип |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  |  |
| Квартира: Тип |  помещение |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  |  |
| Неформализованное описание |  |
| Value RequiredПлощадь |  |
| Единица измерений площади | Квадратный метр |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8.3 к технологической схеме «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» |
| Запрос выписки из | Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) |
| Исх.номер запроса: | 5248791 |
|  |  |
| Value RequiredНаименование организации: | Администрация муниципального образования Куркинский район |
| Value RequiredКатегория заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Popup Lov |

 |
|  |  |
| Запрос |  |
| Запрашиваемые данные |  |
|  |  |
| Value RequiredПо чему запрашиваются данные: |

|  |  |
| --- | --- |
| Земельный участок | Объект недвижимости |

 |
| Value RequiredМесторасположение объекта: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Popup Lov |

 |

Объект недвижимости

|  |  |
| --- | --- |
| Value RequiredТип объекта недвижимости | ПомещениеЗданиеДругое |

Помещение

|  |  |
| --- | --- |
| Тип  | Popup Lov |

Местонахождение

|  |  |
| --- | --- |
| ОКАТО |  |
| КЛАДР |  |
| Почтовый индекс |  |
| Value RequiredРегион |  Тульская область |
| Тип района: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Район: |  |
| Тип муниципального образования |  Куркинский район  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Городской район(тип) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Сельсовет: тип |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Населенный пункт: тип |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Улица: Тип |  Улица |

|  |  |
| --- | --- |
| Название |  |
| Дом: Тип |  дом |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер |  |
| Корпус: Тип |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  |  |
| Строение: Тип |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  |  |
| Квартира: Тип |  помещение |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  |  |
| Неформализованное описание |  |
| Value RequiredПлощадь |  |
| Единица измерений площади | Квадратный метр |

Приложение 8.4

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |  |
| --- | --- |
| Запрос выписки из | Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) |
| Исх.номер запроса: | 826275 |

Данные ведомства заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Value RequiredНаименование организации: | Администрация муниципального образования Куркинский район |
| Value RequiredКатегория заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Popup Lov |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Запрос

Запрашиваемые данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Value RequiredПочему запрашиваются данные: |

|  |  |
| --- | --- |
| Земельный участок | Объект недвижимости |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Value RequiredМесторасположение объекта: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Popup Lov |

 |
| Земельный участок

|  |  |
| --- | --- |
| Value RequiredТип запроса: | Кадастровый номерАдрес  |

 |  |
| № К\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 8.5

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |  |
| --- | --- |
| Запрос выписки из | Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) |
| Исх.номер запроса: | 826275 |

Данные ведомства заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Value RequiredНаименование организации: | Администрация муниципального образования Куркинский район |
| Value RequiredКатегория заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Popup Lov |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Запрос

Запрашиваемые данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Value RequiredПочему запрашиваются данные: |

|  |  |
| --- | --- |
| Земельный участок | Объект недвижимости |

 |
| Value RequiredМесторасположение объекта: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Popup Lov |

 |
|  |  |

Земельный участок

|  |  |
| --- | --- |
| Value RequiredТип запроса: | Кадастровый номерАдрес  |
|  № К 71:29:010602:129 |  |

Приложение 8.6

 к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,

КАДАСТРА и КАРТОГРАФИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЕРГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА И ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Дата 08.02.2015 № 71/001/017/2015-9487

На основании запроса от 06.11.2015г.., поступившего на рассмотрение 06.11.2015 г. сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Характеристики объекта недвижимости: |  |
| Кадастровый (или условный) номер объекта: | 71:29:010302:4170 |
| наименование объекта | Нежилое помещение №№1-13 – часть помещений I-го этажа№№1-23 магазина |
| назначение объекта:  | Объекты нежилого назначения |
| площадь объекта:  | 293.7 кв.м |
| инвентарный номер, литер: |  |
| Этажность (этаж) | 1 |
| номера на поэтажном плане |  |
| адрес (местоположение) объекта | Тульская область, п.Куркино, ул.Шахтеров/ул.Октябрьская, д .ХХ |
| состав: |  |
| 2 | Правообладатель (правообладатели): | 2.1. | Иванова Ирина Ивановна, дата рождения00.00.000,Место рождения: г. Невынномыск, Амурской обл., гражданство: РФ, СНИЛС:000-000-000 68, почтовый адрес: Амурская обл., г. Амур, ул.Комсомольская, д.00, кв.00 |
| 3 | Вид, номер и дата государственной регистрации права:  | 3.1. | Собственность, №71-71/01Х-71/015/0ХХ/2015-432/1 от 00.00.2015 |
| 4 | Ограничение (обременение) права;  | Не зарегистрировано |
| 5 | Договоры участия в долевом строительстве: | Не зарегистрировано |
| 6 | Правопритязания | отсутствуют |
| 7 | Заявленные в судебном порядке права требования | Данные отсутствуют |
| 8 | Отметка в возражении в отношении зарегистрированного права: | Данные отсутствуют |

Выписка выдана: Администрация муниципального образования Куркинский район Выписка содержит сведения раздела Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение которого осуществляется Управлением Росреестра по тульской области.

Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются актуальными (действительными) на дату получения запроса органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», использование сведений, содержащихся в натсоящей выписке, способами или в форме. Которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательство Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАТОР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Хвалебнова С.Е.\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (фамилия, инициалы) (подпись, М.П.)

 должностного лица органа,

 осуществляющего государственную

регистрацию прав)

Получение заявителем выписки из ЕГРП для последующего предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления и органы государственных внебюджетных фондов в целях получения государственных и муниципальных услуг не требуется. Данную информацию указанные органы обязаны запрашивать у Росреестра самостоятельно. (Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ч.1, ст.7)

Приложение 9

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

1. План рекламного места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Собственник (имущества) к которому присоединена рекламная конструкция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фотография рекламного места,

4. Основание для размещения с фотомонтажом рекламоносителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Технические характеристики рекламной конструкции:

1) Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Площадь информационного поля – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация муниципального образования

Куркинский район

РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_\_

на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции

Выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Зам. главы Администрации

муниципального образования

Куркинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10

 к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

1. План рекламного места

2. Место установки рекламной конструкции

Тульская область, п.Куркино, ул. Комсомольская, д.Х-Б на фасаде нежилого отдельно стоящего магазина промышленных товаров.

3. Собственник (имущества) к которому присоединена рекламная конструкция

Королева Елена Владимировна. Свидетельство о государственной регистрации права № ХХХХХХХХХ от 00.00.2000г. – 1/2 доля в праве. Егоров Владимир Оттович. Свидетельство о государственной регистрации права №ХХХХХХХХХ от 00.00.2000г. – 1/2 доля в праве.

Фотография рекламного места,

4. Основание для размещения с фотомонтажом рекламоносителя

Заявление в Администрацию муниципального образования Куркинский район № ХХ-ХХ от 00.00.2000г. Договор аренды рекламного места от 00.00.2000г.. Постановление администрации муниципального образования Куркинский район № ХХХХ от 00.00.2000г.

5. Технические характеристики рекламной конструкции:

1) Тип рекламной конструкции одностороннее рекламное панно №4 без подсветки. Каркас металлическая сварная профильная труба (20х20х1,5мм) загрунтована и окрашена эмалью НЦ 135п. Крепится болтами к стене здания. Изображение – полноцветная печать на баннере плотностью 650г/м2, крепится к каркасу люверсами через 10мм с шагом 200-300мм шнуром 44мм.

2) Площадь информационного поля – 0,00х0,00=0,00кв.м.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация муниципального образования

Куркинский район

РАЗРЕШЕНИЕ №ХХ/20ХХ

на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции

Выдано « ХХ » \_\_\_\_\_ХХХХ\_\_\_\_\_ 201Хг

Главы администрации

муниципального образования

 Куркинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Х. ХХХХХ

Приложение 11

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |
| --- |
| **Образец постановления** |
| **О выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии со ст.19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ, постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.04.2015 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Куркинский район муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» и на основании Устава муниципального образования Куркинский район Администрация муниципального образования Куркинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Выдать индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: п.Куркино, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на фасаде жилого дома № \_\_\_\_\_\_\_.2. Постановление вступает в силу со дня подписания.Глава АдминистрацииМуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

|  |
| --- |
| Приложение 11.1 к технологической схеме«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»**Образец постановления** |
| **Об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.04.2015 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Куркинский район муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» и на основании Устава муниципального образования Куркинский район Администрация муниципального образования Куркинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Отказать в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламная конструкция размером \_\_\_\_ кв.м) по адресу: п.Куркино, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_ индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поскольку установка рекламной конструкции в заявленном месте не соответствует схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куркинский район от 01.04.2015 №194 «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»,; п.15 ст. 19 Федерального от 13.03.2006г. Закона N 38-ФЗ «О рекламе»). 2. Постановление вступает в силу со дня подписания.Глава АдминистрацииМуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

Приложение 11.2

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

|  |
| --- |
| **Образец постановления** |
| **Об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Рассмотрев уведомление индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ, постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.04.2015 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Куркинский район муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» и на основании Устава муниципального образования Куркинский район Администрация муниципального образования Куркинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |
| --- |
| Глава АдминистрацииМуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
|  |

Приложение 12

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

**Копия постановления**

**О выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции индивидуальному предпринимателю Ивановой И.И.**

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Ивановой Ирине Ивановне о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии со ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.04.2015 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Куркинский район муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» и на основании Устава муниципального образования Куркинский район Администрация муниципального образования Куркинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выдать индивидуальному предпринимателю Ивановой Ирине Ивановне разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламный баннер № 2, размером 14,45х2,4=34,68 кв.м.) по адресу: п.Куркино, ул.Первомайская, д.81 на ограждении отдельно стоящего здания-склада.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 13

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

**Копия постановления**

**Об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции индивидуальному предпринимателю Иванову И.И.**

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Иванова Ивана Ивановича о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.04.2015 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Куркинский район муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» и на основании Устава муниципального образования Куркинский район Администрация муниципального образования Куркинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламная конструкция размером 0,0х0,00=0,00 кв.м) по адресу: п.Куркино, ул.Первомайская, д. ХХ индивидуальному предпринимателю Иванову Ивану Ивановичу, поскольку установка рекламной конструкции в заявленном месте не соответствует схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куркинский район муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений п.15 ст. 19 Федерального от 13.03.2006г. Закона N 38-ФЗ «О рекламе»).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 14

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

**Копия постановления**

|  |
| --- |
| **Об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «01» октября 2011 № 53/2011** |

Рассмотрев уведомление индивидуального предпринимателя Иванова Ивана Ивановича о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от 01.10.2011 № 53/2011, в соответствии со ст.19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ, постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район от 01.04.2015 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Куркинский район муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования рабочий поселок Куркино Куркинского района, аннулирование таких разрешений» и на основании Устава муниципального образования Куркинский район Администрация муниципального образования Куркинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от 01.10.2011 № 53/2011.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрациимуниципального образования |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

Приложение 16

 к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку

 и эксплуатацию рекламных конструкций на территории

муниципального образования рабочий поселок Куркино

 Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

**ЖУРНАЛ**

**выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Куркинский район на \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Разрешение № дата выдачи. Договор номер, дата выдачи | Наименование организации, Ф.И.О. представителя. Свидетельство о госрегистрации серия, N и дата выдачи, ИНН | Юридический адрес рекламовладельца телефон, электронный адрес | Адрес установки, площадь рекламного поля, количество сторон | Отметка об уплате госпошлины сумма | Ф.И.О. получателя и подпись | Ф.И.О. и подпись сотрудника выдавшего Разрешение |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 16.1

к технологической схеме

«Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию

 рекламных конструкций на территории муниципального

образования рабочий поселок Куркино

Куркинского района, аннулирование таких разрешений»

**ЖУРНАЛ**

**выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Куркинский район на \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Разрешение № дата выдачи. Договор номер, дата выдачи | Наименование организации, Ф.И.О. представителя. Свидетельство о госрегистрации серия, N и дата выдачи, ИНН | Юридический адрес рекламовладельца телефон, электронный адрес | Адрес установки, площадь рекламного поля, количество сторон | Отметка об уплате госпошлины сумма | Ф.И.О. получателя и подпись | Ф.И.О. и подпись сотрудника выдавшего Разрешение |
| 1 | Разрешение№ 01/2015от 02.02.15 до 23.01.20Договора нет, т.к. собственник здания  | ИП Иванов Иван Иванович, свидетельство71 № 000ХХХ246 от 23.03.2004 г.ИНН 71ХХ00205401  | 301940 Куркинский район д.Ивановка,ул.Новая, д. ХХ7-0Х-8Х | П.Куркино, ул.Парковая/пр.Победы,д.10/1панно одностороннее настенное с подсветкой S=2,0х2,5=5,0 кв.м | - | Иванов И.И. | Колегова И.В. |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |