**Тульская область**

**муниципальное образование Самарское Куркинского района**

**Собрание депутатов**

**Решение**

**от 23 декабря 2020 года № 23-10**

**О внесении изменений в Положение о сельских старостах в муниципальном образовании Самарское Куркинского района утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования Самарское Куркинского района от 20.11.2018 № 2-8**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E7664D947A9D74A233C0249EE9B6366F2D290E8D68205BA06228FB805C35497A542E4778cEsDH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=061CAD7A2A10EFD6B7E778408216C37FA6399B2990EDBE6935727253DA612A0CF52D29A7C401264977542C4267E6EEA9cAs5H) Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений», а также в целях стимулирования деятельности старост сельских населенных пунктов и организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей в муниципальном образовании Самарское Куркинского района, на основании Устава муниципального образования Самарское Куркинского района, Собрание депутатов муниципального образования Самарское Куркинского района РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение о сельских старостах в муниципальном образовании Самарское Куркинского района утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования Самарское Куркинского района от 20.11.2018 № 2-8 дополнив его разделом 6 в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Самарское Куркинского района Н.В. Наумова

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

Самарское Куркинского района

от 23.12.2020г.№ 23-10

**Об оказании материальной поддержки сельским старостам**

1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Самарское Куркинского района предусмотреть материальное поощрение сельских старост в форме оказания материальной поддержки.

2. Денежные средства для материальной поддержки сельских старост предусматриваются в бюджете муниципального образования Самарское Куркинского района.

3. Выплата материальной поддержки производится сельским старостам, назначенным (выбранным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о материальной поддержке принимает комиссия по выплате материального поощрения сельским старостам (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Самарское Куркинского района, на основании ежеквартальных отчетов сельских старост и руководителей ТОС о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

5. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Самарское Куркинского района ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты за последний квартал года представляются не позднее 10 января года, следующего за отчетным кварталом.

6. Для принятия мотивированного решения о материальной поддержке комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

7. Сельским старостам, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Самарское Куркинского района и выплата за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Куркинский района*,* предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

Денежные средства на выплату материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Куркинский район направляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджету муниципального образования Самарское Куркинского района в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Глава администрации муниципального образования Самарское Куркинского района на основании решения комиссии издает распоряжение о материальной поддержке старост сельских населенных пунктов.

9. Выплата материальной поддержки сельским старостам производится администрацией муниципального образования Самарское Куркинского района за счет средств, указанных в пункте 7 настоящего раздела, на счета физических лиц – получателей выплат, открытых в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными получателями в администрацию муниципального образования Самарское Куркинского района выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

10. Выплата материальной поддержки производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение

Ежеквартальный отчет о проделанной работе за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года

Староста (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного(ых) пункта(ов) (территории), в котором(ых) осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой

                 Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.