|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Михайловское Куркинского района** |
| **Собрание депутатов** |
| **Решение** |
|  |
| **от 25 декабря 2024 года** | **№ 11-7** |

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности и муниципальных
служащих муниципального образования Михайловское**

**Куркинского района**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017г. N 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании Устава муниципального образования Михайловское Куркинского района, Собрание депутатов муниципального образования Михайловское Куркинского района решило:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования Михайловское Куркинского района ([приложение](#sub_1000)).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 26.03.2024 № 5-3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования Михайловское Куркинского района».

3. Обнародовать и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно- коммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияМихайловское Куркинского района | Л.А.Семкина |

Приложение

к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

Михайловское Куркинского района

от 25.12.2024 г. № 11-7

**Положение
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования Михайловское Куркинского района**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования Михайловское Куркинского района (далее "Положение") разработано в связи с утверждением нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области постановлением правительства Тульской области от 14.11.2017 г. N538 и включает в себя:

- должностные оклады муниципальных служащих по группам должностей,

- размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим,

- размеры ежемесячных и иных доплат, выплат муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации,

- предельные размеры формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

**2. Должностные оклады муниципальных служащих по группам должностей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности муниципальной службы в администрации поселения** | **Должностной оклад** |
| Группа высших должностей муниципальной службы |
| Глава администрации | 19072 |
| Заместитель главы администрации | 14384 |
| Группа старших должностей муниципальной службы |
| Главный специалист | 7979 |

**3. Размеры ежемесячных
и иных дополнительных выплат муниципальным служащим**

1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципальных служащих, относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин,

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет,

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,

д) ежемесячное денежное поощрение,

е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий,

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих

2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим:

а) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах;

|  |  |
| --- | --- |
| **классный чин** | **в процентах** |
| 3класса | 28 |
| 2 класса | 29 |
| 1 класса | 30 |

б) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах

|  |  |
| --- | --- |
| **при стаже муниципальной службы** | **в процентах** |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

в) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов должностного оклада, в том числе:

по высшим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 50 до 130 процентов должностного оклада,

по главным муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 30 до 80 процентов должностного оклада,

по ведущим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 20 до 70 процентов должностного оклада;

по старшим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 10 до 65 процентов должностного оклада,

по младшим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада,

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации,

д) предельный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, сформированного в соответствии с п.[5](#sub_1500) настоящего Положения,

е) предельный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципального служащего и производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, в соответствии с п.5 настоящего Положения и с разработанным Положением о премировании за выплаты особо важных и сложных заданий,

ж) размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, устанавливается соответственно в размере двух и одного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

**4. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации**

Муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации, ежемесячные выплаты, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д» пункта 3 настоящего Положения, могут быть установлены в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – до 30 процентов вне зависимости от имеющегося стажа муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу труда за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 180% от должностного оклада;

в) ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размерах до 200 процентов от должностного оклада.

**5. Предельные размеры формирования фонда оплаты труда лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляет совокупность планируемых в местном бюджете сумм денежного вознаграждения, денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим решением

2. Размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих состоит из средств на выплату должностных окладов и средств, направляемых на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырех должностных окладов,

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов,

в) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере восьми должностных окладов,

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов,

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере четырнадцати с половиной должностных окладов,

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов,

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов, в соответствии с разработанным администрацией муниципального образования Михайловское Куркинского района Порядком.

3. При установлении муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального образования, дополнительных выплат в размерах, предусмотренных [пунктом 4](#sub_1400) настоящего Положения, годовой фонд оплаты труда формируется с учетом установленных размеров указанных ежемесячных выплат.