

Тульская область
Муниципальное образование Куркинский район
Администрация

Постановление

от 19.03.2025

№ 166

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на вступление в брак лиц, не достигших
возраста восемнадцати лет»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», на основании Устава муниципального образования Куркинский район, Администрация муниципального образования Куркинский район постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет"

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Куркинский район от 26.03.2009 № 186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет»

3. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями Администрации муниципального образования Куркинский район (Иосифова С.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куркинский район в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Куркинский район Жувага Т.В.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
Куркинский район



Г.М. Калина

Административный регламент

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.
Наименование органа, предоставляющего Услугу
8. Услуга предоставляется администрациями городских округов Тульской области, администрациями муниципальных районов Тульской области (далее – администрации).
9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. Результатами предоставления Услуги являются:
 - а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
 - б) выдача решения об отказе на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;
- б) постановление администрации об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет;
- в) письмо с мотивированным отказом на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является:

- а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе).

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ (при наличии Соглашения), в администрации, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – Региональный портал), на Едином портале (при наличии технической возможности)

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе местного самоуправления, на региональном портале, в МФЦ (при наличии Соглашения), на едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках администрации размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III

настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16.Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17.Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18.Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22.Заявление о предоставлении Услуги при личном обращении в администрацию регистрируется - 1 рабочий день; в МФЦ (при наличии соглашения) — 1 рабочий день; посредством Единого портала (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день; посредством Регионального портала — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24.Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) региональная система электронного правительства Тульской области

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за получением разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, достигшее возраста 16 лет;

Вариант 2: физическое лицо, не достигшее возраста 16 лет,

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) на Региональном портале;

б) в администрации;

в) в МФЦ (при наличии соглашения);

г) на Едином портале (при наличии технической возможности).

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются администрация в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет;

б) выдача решения об отказе на вступление в брак.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;
- б) письмо с мотивированным отказом на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления (приложение N 2 к Административному регламенту) осуществляется в МФЦ, в администрации, на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности).

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (в администрации: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

- б) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинского учреждения о наличии беременности (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме; в администрации: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в администрации: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о рождении общего ребенка)

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в администрации – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- г) на Едином портале (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «проверка действительности паспорта (расширенная)». указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технической возможности), в администрации, в МФЦ – выдача копии постановления администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;

б) на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности), в администрации, в МФЦ – выдача письма с мотивированным отказом на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

46.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

Вариант 2

48.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет;

б) выдача решения об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;

б) копия постановления администрации органа местного самоуправления об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет;

50.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

51.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в администрации, на Региональном портале, на Едином портале.

53.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации в МФЦ: предъявление оригинала документа;

б) письменное согласие родителей (родителя), приемных родителей или усыновителей, опекуна (попечителя) (далее – законные представители) на вступление в брак несовершеннолетнего.

г) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в администрацию: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка медицинского учреждения о наличии беременности (скан-образ).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, о соответствии вступления в брак интересам несовершеннолетнего (при наличии разногласий между законными представителями несовершеннолетнего);

б) согласие органов опеки и попечительства на вступление в брак при отсутствии согласия законных представителей;

в) документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей;

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства).

55.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Едином портале (при технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

56. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая).

58.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласие органов опеки и попечительства на вступление в брак при отсутствии согласия законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство труда и социальной защиты Тульской области».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Администрация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в администрации, в МФЦ – выдача копии постановления администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;

б) на Региональном портале, в администрации, в МФЦ – выдача копии постановления администрации об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе).

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в МФЦ, в администрации.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

71. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

72. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

73. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в администрации, в МФЦ – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем администрации или его заместителем, курирующим вопросы предоставления Услуги (далее – лица, ответственные за проведение проверок).

82. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

83. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок, в целях контроля за устранением ранее выявленных нарушений при предоставлении Услуги; при рассмотрении жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг.

84. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

85. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

87. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

88. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Регионального портала, посредством официального сайта органа местного самоуправления, в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе подаются при личном приеме заявителя в администрации, в МФЦ.