**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

**От 22.01.2025г № 5**

**Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих на территории МО Куркинский район, в 2025 году**

На основании Постановления правительства Тульской области от 29.03.2016 г. «Об организации оздоровления и занятости детей в Тульской области (в редакции Постановления правительства ТО от 07.09.2017г. №385), в соответствии с Законом Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка",Распоряжения Губернатора Тульской области "О летней оздоровительной кампании как инструменте профилактики правонарушений среди несовершеннолетних"№722-рг от 12.12.2020г, в целях обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих на территории МО Куркинский район,в 2025 году в летний период и круглогодично, обеспечения безопасности их жизнедеятельности,приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1.Принять меры по организации круглогодичного отдыха обучающихся различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей не ниже 61,5 % от общего количества обучающихся (кроме обучающихся 9, 11 классов).

1.2.Разработать и предоставить в отдел образования мониторинг занятости обучающихся на период весенних, летних и осенних каникул (приложение №1) (Маленской В.И., тел. 5-13-46), или по электронной почте Valentina.Malenskaya@tularegion.org в срок до20.03.2025г.).

1.3.Обеспечить 100% занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН "ОП Куркинское", КДН и ЗП Администрации МО Куркинский район, детей-инвалидов. Предоставить информацию в отдел образования (Маленской В.И., тел. 5-13-46), или по электронной почтеValentina.Malenskaya@tularegion.orgв срок до 26.04.2025 г.); составить индивидуальные карты занятости детей перечисленных категорий.

1.4. Обеспечить подготовку к весенней, летней и осенней оздоровительной кампании 2025 года, ее качественную организацию, для чего:

         - проинформировать законных представителей несовершеннолетних о планируемых мероприятиях оздоровительной кампании на родительских собраниях, информационных стендах, сайтах учреждений, родительские чаты;

срок исполнения – до 22.02., 26.04., 02.10.2025.

        - организовать участие обучающихся и педагогов в районном мероприятии, посвященном началу летней оздоровительной кампании;

                                                срок исполнения – 01.06.2025.

         - обеспечить выполнение приказов отдела образования Администрации МО Куркинский район по организации весеннего, летнего и осеннего отдыха детей.

                                              срок исполнения – с 25.03.2025 по 29.03.2025;

с 01.06.2025 по 28.08.2025;

с 28.10.2025 по 01.11.2025.

         - обеспечить контроль за организацией питания детей, обеспечением его качества и безопасности, исправностью функционирования холодильного и технологического оборудования пищеблоков в лагерях дневного пребывания, в том числе за выполнением установленных норм питания и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на эти цели;

                                              срок исполнения – с 24.03.2025 по 28.03.2025;

с 01.06.2025 по 28.08.2025;

с 28.10.2025 по 01.11.2025.

- возложить персональную ответственность на руководителей лагерей дневного пребывания за достоверность сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей;

                                              срок исполнения – с 24.03.2025 по 28.03.2025;

с 01.06.2025 по 28.08.2025;

с 28.10.2025 по 01.11.2025.

         - принять меры по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников оздоровительных лагерей;

                                            срок исполнения– с 25.03.2024 по 28.03.2025;

с 01.06.2025 по 28.08.2025;

с 28.102025. по 01.11.2025.

- усилить контроль за проведением мероприятий с детьми на свежем воздухе, осуществлять их организацию с учетом рекомендаций медицинских работников, обеспечить соблюдение питьевого режима при проведении прогулок, иных мероприятий, соблюдать правила организации купания детей в открытых водоемах и бассейнах;

       срок исполнения – с 24.03.2025 по 28.03.2025;

с 01.06.2025 по 28.08.2025;

с 28.10.2025 по 01.11.2025.

- изучить техническое состояние физкультурно-спортивных площадок, а также спортивного оборудования, установленного в местах оздоровления детей, провести испытания спортивного оборудования и инвентаря с оформлением соответствующих актов;

                                               срок исполнения – до 01.03.2025

до 24.05.2025

до 01.11.2025.

         - обеспечить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей лагерей дневного пребывания , ответственных за охрану труда, проведение всех видов инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте) при приеме персонала на работу в оздоровительные лагеря;

                                                срок исполнения – до 01.03.2025

до 24.05.2025

до 01.11.2025

        - обеспечить создание необходимых условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев максимальный охват оздоровительными мероприятиями на протяжении всего летнего периода детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;

                                              срок исполнения – с 01.06.2025до 31.08.2025

 - вовлечь всех учащихся, состоящих на различных видах учета, а также несовершеннолетних, которые по состоянию на 01.06.2025 года нигде не учатся и не работают, в трудовую деятельность как индивидуальную, так и в составе трудовых и волонтерских отрядов в разрезе каждого летнего месяца;

                                             срок исполнения – с 01.06.2025 по 30.08.2025.

         - обеспечить социально-педагогическое и психологическое сопровождение учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, в течение всего летнего периода;

                                              срок исполнения – постоянно.

         - провести работу с законными представителями несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта, по организации полезной занятости подростков данной категории;

                                                срок исполнения –постоянно.

1.5. Обеспечить контроль за:

* прохождением санитарного минимума сотрудниками лагерей в соответствии с графиком;

срок исполненияза 10 дней до начала работы лагеря ;

* прохождением периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительных лагерей ;

срок исполнения до 20.03.2025года;

-получение санитарно - эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области на работу лагерей дневного пребывания и палаточного лагеря, исходя из следующего количеств детей:

МОУ. Куркинская СОШ №1 -205 детей;

МКОУ «Куркинская СОШ №2» -102детей;

Структурное отделение по дошкольному и начальному образованию МКОУ «Куркинская СОШ №2» -73 детей;

МОУ Самарская СОШ – 117 детей;

МКОУ «Михайловская СОШ» им .В.А.Казанского – 55 детей;

МОУ «Ивановская СОШ» -30 детей;

МОУ «Крестовская СОШ» - 10 детей;

МОУ «Шаховская ООШ» - 10детей.

-получением разрешений на открытие лагерей в соответствии с Реестроморганизаций отдыха и оздоровления детей в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области.

Копию разрешения на открытие лагеря представить в отдел образованияна электронную почту: Valentina.Malenskaya@tularegion.org

срок исполнения до 30.04.2025года;

1. Организовать:

2.1. в весенний период ЛДП продолжительностью 5 дней:

- МОУ Куркинская средняя общеобразовательная школа №1 – по 80 человек,

- Структурном отделении начального общего образования с дошкольными группами муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - по 60 человек,

-МОУ Самарской средней общеобразовательной школе –по 42 человека,

-МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» им. В.А. Казанского –по 20 человек,

-МОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа» - 10 человек.

- МОУ «Крестовская СОШ» - 10 человек.

- МОУ «Шаховская ООШ» - 10 человек.

2.2. в осенний период ЛДП продолжительностью 5 дней:

- МОУ Куркинская средняя общеобразовательная школа №1 – по 70 человек,

- МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - 20 человек,

- Структурном отделении начального общего образования с дошкольными группами муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - 50 человек,

- МОУ Самарской средней общеобразовательной школе – 40 человек,

- МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» им. В.А. Казанского – 20 человек,

- МОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа» - 10 человек.

- МОУ «Крестовская СОШ» - 10 человек.

- МОУ «Шаховская ООШ» - 10 человек.

2.3. В летний период лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 календарныйдень в следующих образовательных учреждениях:

- МОУ Куркинская средняя общеобразовательная школа №1–50человек,

-МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - 15 человек,

- Структурном отделении начального общего образования с дошкольными группами муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» - 45 человек,

-МОУ Самарской средней общеобразовательной школе - 35 человек,

-МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» им. В.А. Казанского - 15 человек,

- МОУ «Крестовская средняя общеобразовательная школа» - 10 человек

- МОУ «Шаховская основная общеобразовательная школа" - 10 человек,

-МОУ "Ивановская средняя общеобразовательная школа» - 10 человек.

(При увеличении денежных средств в количество детей КСШ 1,2, Самарская СОШ, КНОШ будут внесены изменения на лето).

2.4. МКОУ ДО "Куркинский районный ЦВР" организовать в летний период палаточный лагерь - 40 человек.

2.5. Директору МКОУДО "Куркинский районный ЦВР" (Грибкова Н.В.)в срок до 15.02.2025г. подготовить заявление (приложение №1) и сведения (приложение №2) об организациях отдыха детей и их оздоровления для включения их в реестр организаций отдыха и оздоровления с последующим направлением в министерство образованияТульской области на бумажных и электронных носителях (МаленскойВ.И.,тел.5-13-46), или по электронной почте Valentina.Malenskaya@tularegion.org

3. Принять меры по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году, обеспечив в первоочередном порядке отдых и оздоровление, временную занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

4. Особое внимание уделить содержанию работы оздоровительных лагерей, предусмотрев мероприятия по разностороннему развитию и воспитанию учащихся, формированию здорового образа жизни, профилактики вредных привычек среди учащихся, популяризации государственной символики, осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

5.Обеспечить контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и противопожарной безопасностью, гигиеническим условиям пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в связи с чем принять меры к выполнению предписаний ФБГУЗ «ЦГ и Э в Тульской области», службы МЧС и других надзорных органов, влияющих на открытие ЛДП в 2025 году до 26.02.2025года.

6. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством, локальными актами образовательных учреждений порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере с дневным пребыванием.

7.Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период весенних, летних и осенних каникул 2025 года:

7.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий;

7.2.Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций и др.), прогулок, поездок с обучающимися образовательных организаций;

7.3.Взять под персональный контроль организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2020 г №1527;

7.3.1Исключить организацию групповых перевозок детей автобусами родителями (законными представителями) учащихся.

7.3.2Особое внимание обратить на наличие следующих документов:

* договор между образовательным учреждением и перевозчиком на перевозку группы детей автобусом;
* список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
* программа маршрута;
* решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции в случае, если перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

7.3.3Руководителям образовательных учреждений, имеющим собственные автобусы, с учетом подпункта 7.3.2 настоящего приказа необходимо обратить особое внимание на:

* техническое состояние автобуса (автобус должен соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении);
* наличие документа, содержащего порядок посадки детей в автобус;
* наличие документа, содержащего сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона).

7.4.В целях предупреждения энтеровирусных инфекций обеспечить в образовательных учреждениях контроль и выполнение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением мер личной гигиены.

7.4.1Обеспечить контроль и проведение всего комплекса противоэпидемических мероприятий в образовательных учреждениях при регистрации случая заболевания энтеровирусной, острой кишечной инфекций. Оперативно принимать меры по изоляции воспитанников с симптомами инфекционных заболеваний.

7.4.2Обеспечить необходимый объем дезинфицирующих средств для проведения текущей дезинфекции в образовательных учреждениях в соответствии с потребностью.

7.4.3. Информацию о профилактике кишечных и энтеровирусных инфекций разместить на информационном стенде.

7.5.Обеспечить выполнение в учреждениях требований санитарного законодательства по организации питания, содержанию и эксплуатации помещений и оборудования.

7.5.1.Обеспечить при организации питания в образовательных учреждениях:

* наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов, пищевого сырья (товарно-сопроводительной документации, содержащей сведения об обязательном подтверждении соответствия по каждому наименованию товаров (сертификат соответствия - его номер, срок действия, орган выдавший сертификат или сведения о декларации о соответствии - ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший);
* наличие условий для хранения и контроль за сроками годности и условиями хранения готовой пищи, пищевых продуктов, в том числе требующих особых температурно-влажностных режимов хранения;
* наличие примерного 10-дневного меню и технологических карт на блюда, включенные в примерное меню;
* исправность оборудования для тепловой обработки продуктов в соответствии с технологическими картами примерного 10-дневного меню;
* строгое соблюдение технологии приготовления пищи.

7.5.2.Обеспечить соблюдение питьевого режима; использовать для питья только бутилированную или кипяченую воду.

7.6.Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах.

7.7.Руководителям образовательных учреждений, реализующих программы туристской, экологической и другой направленности, связанные с посещением или нахождением в лесной зоне:

7.7.1.При формировании лагерей, отрядов соблюдать меры предосторожностиот укусов клещей в целях предупреждения клещевого энцефалита.

7.7.2.При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

7.8.Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях.

8.Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (программы, планы мероприятий, Положения, карты занятости, приказы), их хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции.

9. Разместить информацию о сроках и формах, планах мероприятий организации отдыха школьников в период весенних, летних и осенних каникул 2025 года на информационных стендах и сайтах учреждений

Срок исполнения за 10 дней до начала работы лагеря.

10.Организовать за 15 дней до работы лагерей подготовку образовательных организаций к приемке лагерей с дневным пребыванием в соответствии сСП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28,с графиком приемки (приложение № 2).

11.Обеспечить участие в районных конкурсах, мероприятиях, проводимых в период летней оздоровительной кампании 2025 года.

12.Разработать, утвердить программы лагерей на период весенних, летних и осенних каникул.

Срок исполнения:за 10 дней до начала работы лагеря.

13.В пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей производить оплату питания детей из расчета стоимости одного дня на одного ребенка – 393 рублей 25 копеек.

14. В палаточном лагере производить оплату питания детей из расчета стоимости одного дня на одного ребенка – 517 рублей 50 копеек.

15.Организоватьучастие школьных команд в районном мероприятии «Великие реки Куликова поля» согласно утвержденного графика районных мероприятий.

16.Совместно с учреждениями здравоохранения (согласно соглашению) разработать до 25.04.2025года планы оздоровления школьников на летний период 2025 года, усилить работу по формированию здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

17.Представить в МКУ «ЦБ МОКуркинский район» следующие документы (документы на детей за счет родительской платы, муниципального бюджета, регионального бюджета): табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательной организации об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, приказ об организации похода, счет-фактуру и акт выполненных работ, пакет документов на каждого зачисленного в лагерь ребенка (копия свидетельства о рождении, заявление родителей, путевка, квитанция об оплате родительской доли) и др. документы по запросу ЦБ в течении 7 дней после окончания работы лагеря или похода.

18. В целях улучшения качества организации досуга обучающихся образовательным учреждениям:

- обеспечить организацию проведения малых форм досуга (занятости) детей в каникулярный период (летние, весенние, осенние, зимние каникулы) 2025г;

- разработать планы проведения малых форм досуга (занятости) детей (с учетом очного и дистанционного форматов) и направить в отдел образования

                                                срок исполнения до 01.05.2025 г.

19. Отделу образования Администрации МО Куркинский район (Маленской В.И.):

19.1.Организовать работу по подготовке к летней и круглогодичной оздоровительной компании 2025 года.

19.2.Организовать контроль:

* за организацией занятости учащихся, в том числе за работой лагерей, по отдельному графику,
* заразмещением информации об организации весенних, летних и осенних каникул 2025 года на сайтах образовательных учреждений.

19.3. Своевременно предоставлять отчеты в министерство образования Тульской области и другие ведомства, запрашивающие информацию по организации отдыха детей на территории МО Куркинский район.

19.4.Заслушать итоги организации отдыха детей на совещаниях с руководителями образовательных учреждений в апреле,июне, июле, августе, ноябре 2025 года.

20. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования**

**Администрации МО Куркинский район О.В. Барникова**

Приложение 1

Мониторинг занятости учащихся в период весенних, летних и осенних каникул

2025года

(наименование учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды и формы отдыха детей | июнь | июль | август |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во  детей | Из них с питанием | | Кол-во  детей | Из них с питанием | | Кол-во  детей | Из них с питанием | |
| 2-х  раз. | 3-х  раз. | 2-х  раз. | 3-х  раз. | 2-х  раз. | 3-х  раз. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Лагеря с дневным пребыванием детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Профильные лагеря (указать направления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Лагеря труда и отдыха для подростков (с питанием) или трудовая бригада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Выездные лагеря (в другие регионы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Походы (с питанием) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Участие в организованных учреждением экскурсиях, мероприятиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого занято в учреждении образования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Выезд в ЗОЛ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Выезд в санатории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 .Трудоустроены: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 .Через центры занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. Индивидуально |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Организованы в других учреждениях, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доп.образования, центров по работе с детьми, подростками и молодежью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальной работы с населением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физической культуры и спорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого занято в других учреждениях: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Занято всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды и формы отдыха детей | октябрь | ноябрь | март |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во  детей | Из них с питанием | | Кол-во  детей | Из них с питанием | | Кол-во  детей | Из них с питанием | |
| 2-х  раз. | 3-х  раз. | 2-х  раз. | 3-х  раз. | 2-х  раз. | 3-х  раз. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Лагеря с дневным пребыванием детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Профильные лагеря (указать направления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Лагеря труда и отдыха для подростков (с питанием) или трудовая бригада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Выездные лагеря (в другие регионы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Походы (с питанием) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Участие в организованных учреждением экскурсиях, мероприятиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого занято в учреждении образования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Выезд в ЗОЛ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Выезд в санатории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 .Трудоустроены: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 .Через центры занятости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. Индивидуально |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Организованы в других учреждениях, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доп.образования, центров по работе с детьми, подростками и молодежью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальной работы с населением |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физической культуры и спорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого занято в других учреждениях: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Занято всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор учреждения

Приложение 2

ГРАФИК

приемки лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений МО Куркинский район на период весенних, летних и осенних каникул 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата**  **приемки** | **Образовательные учреждения** |
| 1 | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | МОУ Куркинская СОШ № 1 |
| 2 | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | МКОУ «КСОШ №2» |
| 3 | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | МКОУ"Михайловская СОШ" имени В.А.Казанского |
| 4 | 11.03.2025 | МОУ Самарская СОШ |
| 1. | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | МОУ Куркинская СОШ №1 |
| 2. | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | МКОУ «Куркинская СОШ №2» |
| 3. | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | МКОУ «Михайловская СОШ» им. В.А. Казанского |
| 4 | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | МОУ Самарская СОШ |
| 5 | 15.05.2025 | МОУ «Крестовская СОШ» |
| 6 | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | МОУ «Ивановская СОШ» |
| 7 | 15.05.2025 | МОУ "Шаховская ООШ" |
| 8 | 11.03.2025  15.05.2025  23.10.2025 | Структурное отделение начального общего образования с дошкольными группами МКОУ «КСОШ №2» |