

Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской области  
от 12 сентября 2024 г. № 505-осн

**Положение  
о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны  
труда среди организаций, расположенных на территории Тульской  
области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Тульской области смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций, расположенных на территории Тульской области (далее – Конкурс), критерии конкурсного отбора.

1.2. Предметом Конкурса является выявление лучших практик работы в области охраны труда в организациях, расположенных на территории Тульской области.

1.3. Целями Конкурса являются:

- повышение внимания к проблемам охраны труда в Тульской области;
- пропаганда лучших практик работы в области охраны труда организаций, расположенных на территории Тульской области;
- стимулирование организаций, расположенных на территории Тульской области, к созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.4. Конкурс проводится ежегодно в один этап в рамках проведения в Тульской области мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда, ежегодно отмечаемому 1 мая, и Всемирному дню охраны труда, ежегодно отмечаемому 28 апреля.

1.5. Участниками Конкурса являются организации, расположенные на территории Тульской области, независимо от их организационно-правовой формы (далее — организации).

1.6. Конкурс проводится по результатам работы организаций в области охраны труда за год, предшествующий году его проведения.

1.7. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. В целях проведения Конкурса и подведения его итогов создается Комиссия по проведению Конкурса (далее — Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заместитель министра – директор департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.

2.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее — Организатор Конкурса).

2.4. В состав Комиссии включаются представители Организатора Конкурса, ответственные за проведение в конкурсном году мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда, Всемирному дню охраны труда, представители органов исполнительной власти Тульской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тульской области (включая Управление Роспотребнадзора по Тульской области, Государственную инспекцию труда в Тульской области), Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Тульской области, региональных объединений профсоюзов и работодателей, а также иные заинтересованные лица.

2.5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) принимает материалы, представляемые для участия в Конкурсе (далее - конкурсные материалы);

2) рассматривает, обобщает и анализирует конкурсные материалы, подготавливает предложения для заседания Комиссии;

3) принимает решение о допуске организаций к участию в Конкурсе;

4) подводит итоги Конкурса и определяет победителей в 9 различных сферах (видах) экономической деятельности.

2.6. Комиссия вправе:

1) запрашивать дополнительную информацию от участников Конкурса и получать от них разъяснения по представленным конкурсным материалам;

2) вносить изменения в показатели и критерии оценки состояния условий и охраны труда в организации (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Члены Комиссии вправе осуществлять проверку представленных конкурсных материалов.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее состава.

2.9. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

2.10. Заседание Комиссии по подведению итогов Конкурса проводится не позднее 15 апреля года проведения Конкурса.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в установленном порядке делопроизводства председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

### **3. Организация и проведение Конкурса**

3.1. Организатор Конкурса в срок не позднее 10 февраля конкурсного года:

-публикует извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-направляет извещение о проведении Конкурса в органы исполнительной власти по профильным направлениям деятельности, администрации муниципальных образований, региональные объединения профсоюзов и работодателей для информирования организаций о проведении Конкурса.

В извещении о проведении Конкурса должна содержаться информация о наименовании Конкурса, Организаторе Конкурса, адресе для представления конкурсных материалов, сроках, месте и порядке проведения Конкурса, перечне и формах конкурсных материалов, датах начала и окончания сроков их приема, а также о наградах Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе организации в срок не позднее 15 марта года проведения Конкурса представляют в адрес Организатора Конкурса конкурсные материалы, включающие:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, оформленную на бланке организации и подписанную руководителем (заместителем руководителя) организации;

2) Показатели и критерии оценки состояния условий и охраны труда в организации по форме Приложения № 2 к настоящему Положению, подписанные руководителем (заместителем руководителя) организации, председателем комитета профсоюза (председателем совместного комитета (комиссии) по охране труда, или уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда) и начальником службы охраны труда (специалистом по охране труда, лицом, на которого в организации возложены обязанности специалиста по охране труда);

3) подтверждающие материалы к показателям состояния условий и охраны труда в организации, перечисленным в графе 4 Приложения № 2 к настоящему Положению (далее — подтверждающие материалы).

Также дополнительно могут быть представлены иные подтверждающие материалы, в том числе видео- и фотоматериалы, презентации и т.д.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней материалы направляются Организатору Конкурса в сканированном виде в образе электронных документов с использованием электронной почты.

3.4. Организатор Конкурса регистрирует поступившие конкурсные материалы в установленном порядке делопроизводства.

3.5. Конкурсные материалы, поступившие позже установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

3.6. Организатор Конкурса вправе использовать конкурсные материалы для проведения тематических мероприятий, публикаций в средствах массовой информации, на официальном портале Правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном

сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляемых в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

#### **4. Определение победителей Конкурса и их награждение**

4.1. Оценка конкурсных материалов и определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией на основании рейтинга показателей в баллах по критериям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2. Комиссия с учетом представленных подтверждающих материалов проверяет правильность оценки участниками Конкурса показателей в баллах и при необходимости принимает решение о корректировке итоговых баллов участника Конкурса, в том числе проверка:

-показателя 2.4 осуществляется представителем Управления Роспотребнадзора по Тульской области, входящим в состав Комиссии;

-показателей 4.1-4.1.2, 4.1.5, 4.3, 8.1-8.2 осуществляется представителем Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Тульской области, входящим в состав Комиссии;

-показателей 4.1.3-4.1.4 осуществляется представителями Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Тульской области и Государственной инспекции труда в Тульской области, входящими в состав Комиссии;

-показателя 5.1.2 осуществляется Комиссией с использованием Единой общероссийской справочно-информационная системы по охране труда;

-показателя 8.5 осуществляется Комиссией с использованием данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (далее — Туластат).

4.3. Расчет показателей в баллах и формирование рейтинга осуществляется секретарем Комиссии.

4.4. Итоги Конкурса подводятся Комиссией не позднее 15 апреля конкурсного года.

Победителями Конкурса признаются 9 организаций (по одной в каждой (каждом) из 9 сфер (видов) экономической деятельности), набравших по результатам рейтинга наибольшее количество баллов.

В случае, если наибольшее количество баллов, набранных участником Конкурса по одной сфере (одному виду) экономической деятельности, ниже, чем количество баллов, набранных участниками Конкурса по другим сферам деятельности (не претендующих по количеству баллов на победителей Конкурса в данной сфере (по данному виду) экономической деятельности), Комиссией может быть принято решение присудить победу с учетом рейтинга показателей в баллах.

4.5. Решение Комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом.

4.6. Организации - победители Конкурса награждаются дипломами и памятными призами. Диплом подписывается первым заместителем Губернатора Тульской области – председателем Правительства Тульской области.

Описание и изображение диплома и памятного приза приведены в Приложениях № 3 - № 6 к настоящему Положению.

4.7. Сотрудники организаций - победителей Конкурса, внесшие наибольший вклад в укрепление охраны труда (по одному представителю от каждой организации - победителя Конкурса), награждаются грамотами. Грамота подписывается председателем (заместителем председателя) межведомственной комиссии по охране труда.

4.8. Награждение осуществляется за счет средств бюджета Тульской области.

4.9. Награждение осуществляется в торжественной обстановке на мероприятиях, посвященных Празднику Весны и Труда, Всемирному дню охраны труда, заседаниях межведомственной комиссии по охране труда.

---